

國立東華大學 115 學年度 新生活動週

新生探索工作坊實施辦法

壹、實施目的

為了幫助大一新生順利銜接大學生活，適應自我規劃與選課需求，新航之舟十四班團隊將招募本校師生，參與籌辦「115 學年度新生入學活動——新生探索工作坊」。

本次工作坊歡迎學生社團及各單位以多元形式分享大學生活經驗，為新生提供學習指南與實用建議。同時，教職員與系所也可藉由工作坊展現學院與系所特色，設計專業且富有活力的課程內容，讓新生更快融入學術環境，開啟精彩的大學旅程。

貳、申請類別

工作坊申請共可分為二類，每人僅可參與一類申請（社團指導教師不在此限）：

- 一、**社團及學生團隊類**：本校經學務處課活組公告之學生社團，皆可依據社團課程內容與相關活動，設計符合大一新生需求的工作坊，藉此介紹社團特色並吸引新成員加入。若為因專業合作組成之學生團隊（例：自主學習社群、畢業專題團隊等），亦可根據研究內容，設計工作坊活動，提供新生多元的學習經驗。
- 二、**教師及各級單位類**：本校各行政單位、附屬單位可依需求、單位執掌、服務項目等內容，辦理工作坊活動，給予新生相關資訊。各學院、系所皆可以系所為單位申請工作坊，參與者不限於教職員或學生，皆可共同籌辦，內容須與該院系領域相關。另本校聘任之教職員亦可依據自身研究專長或授課內容，設計工作坊，向新生介紹學術方向與專業應用。

參、企劃項目比重

- 一、**創意（20 分）**：以提案之原創性及內容創意度為評分要件。
- 二、**內容（60 分）**：將分別計算內容項之分數，其中包含基本資料項 20 分、報名介紹文項 20 分、流程項 10 分、收支規劃項 10 分。
- 三、**成果（20 分）**：請於表單中，說明新生於工作坊活動後，可收穫何種參與成果，如：工作坊活動紀錄冊、於工作坊體驗產出之音樂 demo、舞蹈短影音、攝影教學成果等。

肆、經費補助

- 審查通過將依工作坊活動內容補助執行經費，補助僅文具類及器材類費用，並以有收據之項目為限。
- 如需申請經費補助之團隊，請於企劃書中填寫經費支出規劃表。
- 相關器材將酌情提供，請先於表單中勾選、羅列所需器材。

伍、注意事項

- 一、嚴禁酒精及高危險性活動。
- 二、單場工作坊時長以 90 分鐘為限，惟特殊需求（如：出校）可與新航之舟十四班聯繫協調。
- 三、工作坊執行團隊請務必保留 09 月 01 日晚間時段參與行前說明會。
- 四、工作坊活動時須注意不得侵犯他人智慧財產權，若經新航之舟查證確有類似情事屬實，將取消並收回該社群補助。有關智慧財產權說明，請見本校智慧財產專區網頁：<http://ipr.ndhu.edu.tw/>。
- 五、請團隊自行約定緊急事件處理流程，並儲存東華校園安全之聯絡手機：0937-295-995（校安 24h）。
- 六、如有未盡事宜，將以新航之舟十四班公告為主。
- 七、有任何問題請新航之舟十四班聯繫（ndhunewark14@gmail.com）。

陸、書寫指引

- 一、基本資料之書寫指引：
 - 請完整填寫所有問題，若活動時長或活動地點具特殊需求，請註明並與新航之舟十四班聯繫。
 - 工作坊招生人數請考量工作坊目的與活動流程，若有不合理之規劃，將酌量扣分。
- 二、報名介紹文之書寫指引：
 - 請以活動目為主要內容書寫，並說明新生可得資訊，以展示工作坊活動內容於報名系統，供新生參閱。
 - 若文字敘述過於簡短無法理解，將酌量扣分。
- 三、流程之書寫指引：
 - 請完整敘述活動內容。
 - 若各時間段活動內容未安排妥善，將酌量扣分。
- 四、經費支出規劃表之書寫指引：
 - 請根據活動內容編列經費，並盡可能詳細條列。
 - 若回傳之經費支出規劃表雜亂或有不合理之處，將酌量扣分。
- 五、新生活動成果之書寫指引：
 - 請具體說明為新生設計之活動成果，並確保其能實際執行。
 - 若未設計活動成果、成果無法執行，或敘述不清晰以致無法理解，將酌量扣分。
- 六、緊急事件處理流程之書寫指引：
 - 請詳細書寫處理方式，且團隊成員皆須牢記該流程。
 - 若未書寫或有不合理之處，將酌量扣分。