

如何準備模範勞工選拔資料

1. 如有特殊身分(身心障礙者、原住民)一定要記得在選拔表上勾選並附上佐證資料(身分證或身心障礙卡)，因為是優先列入保障名額！
2. 經歷：不管曾做過何種工作皆可以列入，並可以在每 1 份工作經歷後加註年資，如 00 餐飲(N 年)
3. 具體事蹟：各項考核項目中所寫的具體事蹟內容，特別重要的事蹟，可以在選拔表的具體事蹟欄位再寫 1 次，放在第 1 頁讓委員最先看到。
4. 各項考核項目中所寫的具體事蹟一定要寫內容，並提供佐證資料，自評分數要寫高分。
5. 考核項目說明：
 - (1)從事本業年資勞工服務年資(堅持很久) → 值得表揚；擔任工會幹部及踴躍參加工會活動或協助工會辦理活動。
 - (2)協助政府或民間推動政令宣導活動 → 具體事蹟要明確的事項，哪個時間做了什麼事..所以值得表揚。
 - (3)取得本業相關證照 → 考試及不用考試的項目或者技能比賽
 - (4)參與服務勞工事務成績卓著 → 擔任工會幹部或勞工代表或參加社會團體或參與社會服務等，表示勞工很優秀;或者有破

除性別刻板印象的優異表現，如女性開起重機或模板鋼筋師傅、男性髮藝師或彩妝師、男性同仁擔任國小導護或故事家長

(5) 配合政府法令加強辦理勞動教育(職業安全、食品衛生安全..)

(6) 多元運用及學習數位資訊軟體 → 架設網站、FB 小編、IG..

(7) 協助工會實踐節能減碳 → 辦理活動用環保餐具、不印製手冊活用雲端以手機或投影資料..

6. 佐證資料如何準備：

- (1) 參加活動的照片及簽到。
- (2) 參加各項訓練的研習時數證明、證件或結業證書。
- (3) 推動業務的工會大會會議紀錄或理、監事會議紀錄及簽到。
- (4) 加強工作所需的技能訓練或研習。
- (5) 除了本身工作所需技能或在職訓練，可以提出參加多元類別的訓練或研習，表現上進好學的求知精神。
- (6) 參與社會公益福利活動(志工、捐血、捐錢、社會服務…)的證明。