

**114-1學期學生自主學習社群方案申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社群主題** |  | | | | | | | | | | | | |
| **申請類別** | □精進課業類  (□AI應用 □升學相關 □語言學習 □就業相關 □學業課程 □證照考取  □進行參訪 □參加校外研討會)  □服務學習類  □專題實作類  □創新創業類 | | | | | | | | | | | | |
| **是否為正式課程之延伸學習** | □是，課程名稱為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (備註：一門課程僅補助一組社群方案，專題實作類將視每學期相同系列課程申請組數調整補助社群數)  □否，本社群為課外自主增能社群 | | | | | | | | | | | | |
| **指導老師** | **姓名** | | | |  | | **服務單位** | | | |  | | |
| **聯絡電話/手機** | | | |  | | **E-mail** | | | |  | | |
| **簡歷(校外指導老師須填寫)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **成員資料**  **(至少3名)** | **系級** | **學號** | | | | **姓名** | | | | **E-mail** | | | **手機**  **(組長須填寫)** |
| **組長** |  |  | | | |  | | | |  | | |  |
| **成員** |  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
| **請勾選方案對應之SDGs目標 (至多兩項)** | □SDG1消除貧窮  □SDG2消除飢餓  □SDG3良好健康和福祉  □SDG4優質教育  □SDG5性別平等  □SDG6潔淨水與衛生  □SDG7可負擔的潔淨能源  □SDG8尊嚴就業與經濟發展  □SDG9產業創新與基礎設施 | | | | | | | | □SDG10減少不平等  □SDG11永續城市與社區  □SDG12負責任的消費與生產  □SDG13氣候行動  □SDG14水下生命  □SDG15陸域生命  □SDG16和平正義與有力的制度  □SDG17夥伴關係 | | | | |
| **執行目標** | (請具體且詳細說明執行社群欲達成的目標) | | | | | | | | | | | | |
| **執行方式** | (請具體說明整體社群執行方式，例如：定期招開聚會、至校外單位參訪服務、創造創意物品等….) | | | | | | | | | | | | |
| **預定執行期程** | **執行期** | | **日期** | | **執行內容** | | | | | | | | |
| 作業前置期 | | (建議以週為單位) | | (請說明預定執行活動及進度，表格不夠請自行增添) | | | | | | | | |
| 執行期 | |  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| 計畫完成期 | |  | |  | | | | | | | | |
| **請注意：**  **114-1學期期中考週為：114/11/03~07；期末考週為：114/12/29~115/1/2，規劃社群活動期程時，請考慮社群活動是否影響期中、期末考試之準備。** | | | | | | | | | | | | |
| **執行成效** | (請盡量列點說明執行本社群將達成的成效為何?例如：社群成員可考取OO證照X張、創造實用物品X個….) | | | | | | | | | | | | |
| **延續型計畫之前期成果** | (若貴組主題為延續上學期或之前的計畫，請說明前期成果) | | | | | | | | | | | | |
| **執行預算** | **預算項目** | | | **單價** | **數量** | | | **總額** | | | | **備註** | |
| 講座鐘點費 | | |  |  | | |  | | | | 校外專家學者之講座鐘點費為2,000元/時；校內教師為1,000元/時，**校內講師之鐘點費請勿代墊，由匯款方式支付** | |
| 交通費 | | |  |  | | |  | | | | 實報實銷，核銷時請檢附交通費印領清冊、校外參訪表及票根(或購票證明) | |
| 保險費 | | |  |  | | |  | | | | 實報實銷 | |
| 膳食費 | | | 40元/人(點心)  120元/人(午晚餐) |  | | |  | | | | 每次核銷膳食費需檢附活動簽到表(內含活動名稱、舉辦時間、地點、參與成員簽名)，並以**2,000元**為上限。 | |
| 印刷費 | | |  |  | | |  | | | | 實報實銷 | |
| 文具材料費 | | |  |  | | |  | | | | 實報實銷，並以**1,000元**為上限 | |
| 其他  (請說明具體需求項目) | | |  |  | | |  | | | | 請依計畫需求編列上述預算以外之項目，並以總經費**10%**為上限 | |
| **總計** | | | | | | |  | | | |  | |
| 請注意：   1. 本方案經費僅作為執行方案活動用，切勿轉為私人或其他活動使用。 2. 本方案不支援購買「書籍」之費用。 3. 請勿將「食品」、「禮卷」作為活動獎品、問卷調查感謝物等。 4. 單月單筆單次使用經費超過一萬元者，須請店家預先開立估價單，送至教學卓越中心辦理動支程序通過後，始能購買。 5. 若有疑問之預算項目，建議先詢問本方案承辦人後，再編列進預算項目。 | | | | | | | | | | | | |