

教學卓越中心

K 書中心 C 館沙發討論區與討論室空間借用規範

基本說明：

- 一、供本校教職員生於開館時間內使用
- 二、K 中 C 館沙發討論區開放免登記使用
- 三、K 中 C 館討論室限 3 人(含)以上，使用前請至空間預約系統預約 (<https://room.ndhu.edu.tw/>)，每次以 4 小時為限，數量：1 間。

討論室使用須知：

1. 借用對象：本校教職員生
2. 限使用「空間預約系統」辦理預約借用
3. 可預約 14 日內之空間，同一借用者於同一時段僅可預約一個空間。
4. 討論室、視聽聆賞室須三人以上方可借用，預約時至少輸入 3 位成員之證號。
5. 採自助借用，所有預約成員需於室內機靠卡報到開門、靠卡刷退、由成員之一於室內機插卡使用。
6. 若逾借用時間 15 分鐘未報到啟用，系統將消取預約自動釋出該空間，並產生違規記點 1 點。
7. 使用期間室內機須持續插卡，暫時離開須持卡片進出，暫離限時 20 分鐘，若未於 20 分鐘內插回卡片，系統將自動釋出空間。
8. 如因故無法於預約時間內使用空間，應於預約使用時間前由預約成員之一取消預約。
9. 預約成員之一若因故無法到場，於預約使用時間之前，該成員可登入預約系統「修改人員」(換人)。
10. 借用集賢館討論區場地，須遵守 K 書中心各項規則，於 30 日內累計違規記點達 3 點者，將停止空間預約權 30 日。
11. 借用者使用本場域，須完成借閱手續後始可進入，如有未遵守各項規定者，將登記違規記點 1 點。
12. 貴重物品請勿留置於室內，物品如有遺失，本館概不負責。
13. 借用者應妥善使用空間之各項設施，且不得任意移動，若有損毀，借用者須負全額賠償責任。
14. 館方若欲從事清潔、管理及維護工作，得不經借用者同意逕入作業；如遇事故本館得通知借用者暫停使用，借用者不得拒絕。
15. 借用本空間場地視同同意並遵守本中心各項規則。
16. 若有未盡事項，以教學卓越中心另行公告為準。

預約說明：

預約所需人數：3 人

單次最小預約時數：30 分

單次最大預約時數：4 小時

多久前可開始預約：14 天

可預約總時數：12 小時

報到時限：借期開始 15 分鐘內靠卡報到啟用

續借（無人預約時）：前 10 分鐘於室內面板續借續借

續借次數：1 次

最大續借時數：4 小時