



職場二大關鍵職能- 公務文書寫作、憑證經費結報

目標
效益

- 公務文書-不知如何著手下筆、詞不達意、被退件
- 培養公務文書職能，順暢公務執行、表達、簽辦
- 如何申請核銷?應檢附那些資料?單據內容應記載?符合規定?
- 建立財務核銷共識?主會計審核重點?

職場必備與學習-二大關鍵能力-積極提升、優化工作效率

全台獨家

2024 年
民國 113 年

11 月 08 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

一、職場必備【公務文書寫作、簽辦、撰稿與陳核技巧】

- 公務文書有那些類別?如何區分適用?
- 公文寫作要領?寫好公文有關鍵技巧?
- 公文結構體系?函稿撰擬要領
- 公文製作應注意事項?常見問題?
- 簽的種類?簽的撰擬要領?
- 如何寫好簽呈?應用範例示範
- 公文用語應注意事項?應用範例示範
- 公文標點、數字應注意事項? 應用範例示範

二、職場必備【非財會背景的您應知-請購、憑證、經費結報】

- 非財會背景、新進、相關業務承辦-請購、核銷應具備那些基礎?共識?
- 經費動支、請購、核銷-完整流程?您應注意事項?
- 公務支出憑證處理?您應注意事項?
- 憑證與經費核銷-您應注意事項?常見疑義?
- 憑證與經費核銷-常見缺失?用案例示範告訴您

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

職場二大關鍵職能-公務文書寫作、憑證經費結報

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過活動者, 可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價票價 民 113 年 11/05 起購買+繳費 4500 元/人 *【Y20241108C】* **【把握機會~民 113 年最後一梯次】**

【早鳥優惠票】 民 113 年 11/04 前購買+繳費 一人 4100 元 2-4 人團體 3900 元/人 5 人以上團體 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額與準備資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程, 同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

- 【出席通知】: 活動前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【內容調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
- 【財智個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄活動資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述雙方須知與約定, 報名即表示您同意-報名須知規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)





契約七大關鍵

審閱修訂、議約談判、爭議解決

目標

- 您會用到的「契約、預約、本約、意向書」應注意事項
- 您會用到的「備忘錄、議事錄、訂單、出貨單」應注意事項
- 邀請:資深律師、資深仲裁人蒞臨，歡迎把您的問題帶來

日期	資深律師親臨解析-契約七大關鍵 歡迎把您的問題帶來
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年 11 月 29 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《契約關鍵 1》如何判斷契約有成立、效力</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 契約成立要件、生效的要件 ✓ 口頭、書面、要式、非要式 ✓ 電子文件及電子簽章 ✓ 簽名、蓋章 <p>二、 <u>《契約關鍵 2》契約有那些形式、常見條款</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 一般契約、預約、本約 ✓ 意向書、備忘錄、議事錄、訂單、出貨單 ✓ 價格與付款條款/成就條款 ✓ 交付條款/交割條款 ✓ 保險條款/風險分擔條款 ✓ 保固及驗收條款 ✓ 保密、智慧財產權使用歸屬 ✓ 產品瑕疵/侵權條款/違約/賠償條款 ✓ 聲明、保證與承諾條款 ✓ 擔保條款 <p>三、 <u>《契約關鍵 3》簽約前，評估、議約與談判技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 當事人真意、締約目的 ✓ 商業模式、議價能力、經濟地位之評估 ✓ 履約能力、風險分擔之評估 ✓ 爭議解決機制之選擇 ✓ 執行可能性之評估 <p>四、 <u>《契約關鍵 4》簽約時，應注意事項</u></p>

五、《契約關鍵5》各類型契約-不同審閱修訂重點

- ✓ 意向書、備忘錄、議事錄
- ✓ 投資框架協議/合資契約
- ✓ 股權買賣、轉讓協議
- ✓ 股東協議
- ✓ 併購協議
- ✓ 買賣契約
- ✓ 工程、勞務或財物採購契約
- ✓ 承攬契約
- ✓ 租賃契約
- ✓ 智慧財產權授權契約
- ✓ 技術或無形資產授權契約
- ✓ 技術合作契約
- ✓ OEM/ODM 代工合約
- ✓ 加盟契約
- ✓ 代理/經銷契約
- ✓ 合作契約
- ✓ 勞動契約
- ✓ 委任契約
- ✓ 保密契約
- ✓ 競業禁止契約

六、《契約關鍵6》契約常見爭議、漏未約定

七、《契約關鍵7》契約爭議解決

全台獨家
實務內容

民國 113 年

11 月 29 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各級部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師、公司行號
臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行



- 本中心特聘-資深律師、資深仲裁人
- 逾 20 年的執業經歷，為跨國企業與世界 500 強公司提供過專業法律服務
- 各類型爭議解決、智慧財產權法律、高新技術法律、工程法律、電子商務、跨境併購及投融资
- 深受肯定:大型基礎設施、電信、金融、零售、製造、物流、半導體及能源產業客戶與政府機關委託代理爭議解決、法律意見
- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認
- 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

契約七大關鍵-審閱修訂、議約談判、爭議解決

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話: ()	分機	傳真: ()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
<p>☆ 【新生、第一次參加者, 不適用本表】 ☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p>					
<p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
<p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p>					
<p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p>					
<p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆ 統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆ 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>活動定價票價 民 113 年 11/26 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4700 元/人 【Y20241129A】</p>					
<p>【早鳥優惠票】 民 113 年 11/25 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 4000 元/人</p>					
<p>☆ 當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *</p>
------	--

活動參與須知與退票須知	<p>【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊, 確認您的行程並同意後, 再進行報名與繳費。相關須知與約定, 於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】: 無法出席之退票, 請於繳費起至 【活動開辦當日之前四個工作日】 之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之 【前三個工作日】 至 【開辦當日】 與 【活動開辦進行期間】, 恕不受理 【退票】、【更換活動】 及 【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述須知與雙方約定, 報名繳費即表示您同意須知約定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	--

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】 E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」, 務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼 【 _____ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元</p> <p>本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒</p> <p>【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆ 傳真: 02-2362-0111 ◆ 電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	---



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司

各類所得-

預扣、扣繳、免扣繳 30 狀況題問答

目標
效益

- 明年度一月一日施行最新修正《優化所得稅扣繳制度》
- 歡迎把您遇到的所得類別、預扣、扣繳、申報問題帶來現場問會計師!!!

<p>2024 年 民國 113 年 11 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p>	<p>一、 <u>優化所得稅扣繳制度-自明年 1 月 1 日施行</u></p> <p>二、 <u>《扣、繳、填、報》作業、申報期限</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q01:誰是扣繳義務人? ● Q02:誰是納稅義務人? ● Q03:非屬扣繳項目,有哪些所得? ● Q04:未達起扣點的所得? ● Q05:免扣繳所得,有哪些例外規定? ● Q06:不同給付內容,扣繳時間點也不同,要注意? ● Q07:給付支票,如何辦理扣繳? ● Q08:開了發票,不需要扣繳? ● Q09:繼承、遺產孳息之扣繳? ● Q10:稅法中有關「之日起」如何計算? ● Q11:稅法中有關「10 日內」如何起算? ● Q12:不同所得,有不同申報期限,您辦理時要注意? <p>三、 <u>《各類所得》類別判斷、預扣、扣繳</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q13:薪資所得扣繳?加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助 ● Q14:薪資所得扣繳?撫恤金、喪葬費、健檢費 ● Q15:不休假獎金扣繳? ● Q16:死亡後年終獎金扣繳? ● Q17:非每月給付薪資之扣繳? ● Q18:依勞動法令免稅給付之扣繳? ● Q19:實務上對執行業務所得之判斷標準? ● Q20:執行業務所得扣繳?建築師設計費、鐘點費、競賽獎金、業務佣金 ● Q21:薪資所得核實減除費用扣繳? ● Q22:利息所得、境外利息、境內利息扣繳? ● Q23:租賃所得扣繳? ● Q24:權利金所得扣繳?權利金 VS 技術服務報酬扣繳? ● Q25:競技、競賽、中獎之獎金扣繳? ● Q26:退職所得扣繳?勞退條例自提、結清年資金扣繳? ● Q27:職工福利委員會之各類補助扣繳? ● Q28:董監酬勞、員工認股扣繳? ● Q29:公司機關團體之捐贈扣繳? ● Q30:給付醫院之醫療費用扣繳? <p>四、 <u>違反扣繳義務-原因、補正、措施、要領</u></p>
---	---

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問

具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗

專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟,深受肯定

各類所得—預扣、扣繳、免扣繳 30 狀況題問答 (113年11月22日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民113年11/19起繳費 4600元/人 *【Y20241122B】*

【早鳥優惠票】民113年11/18前購買+繳費 一人4200元 2人團體4000元/人 3人以上團體3900元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕





【資訊軟硬體設備、資訊服務委外】

八大關鍵作業、資通安全必修

目標
效益

- 如何依據最新法令、資安規範，購入、採購《資訊服務、資訊委外、軟硬體設備》
- 透過《八大關鍵作業》一步一步細細解析「需求、發包、履約」資訊採購執行要領
- 公務人員可以-登錄-資通安全(專業、職能) 代碼 523-6 個小時

登錄 資通安全(專業、職能) 代碼 523 - 6 小時

<p>全台獨家</p> <p>2024 年 民國 113 年</p> <p>10 月 25 日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p>	<p>一、 <u>《關鍵 1》採購發包時，如何符合資通安全責任要求？</u></p> <p>二、 <u>《關鍵 2》資訊業務委外，您應遵守？</u></p> <p>三、 <u>《關鍵 3》發包資訊相關採購，於資安應檢核哪些事項？</u></p> <p>四、 <u>《關鍵 4》資訊服務採購，需求確認？對策？作法？</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招標需求 ● 投標時執行規劃、服務建議書 ● 後續擴充彈性、工期費用之契約變更 <p>五、 <u>《關鍵 5》如何依個案特性訂定：資安規範、標的需求、資格規格</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資安、資訊、通訊設備採購應注意事項 ● 符合資安之廠商資格訂定、符合資安之服務規格訂定 <p>六、 <u>《關鍵 6》發包、招標、決標、評選評分</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招標策略、合理等標期、審標 ● 評選項目及配分權重解析 ● 資訊類採購-契約研擬重點事項與提示 <p>七、 <u>《關鍵 7》契約執行、履約、驗收</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設定查核點，反覆檢視執行成果 ● 需求改變或增加之契約變更 ● 履約與驗收 <p>八、 <u>《關鍵 8》已經發現之稽核缺失</u></p>
---	---

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

【資訊軟硬體設備、資訊服務委外】八大關鍵作業、資通安全必修(113年10月25日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授【證書】/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價票價 民 113 年 10/22 起購買+繳費 4600 元/人 *【Y20241025C】*【辦理民國 113 年-資安資訊、資通安全-必修】

【早鳥優惠票】民 113 年 10/21 前購買+繳費 一人 4200 元 2 人團體 4000 元/人 3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *

購買須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程, 同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

- 【出席通知】: 活動前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【內容調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄活動資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述雙方須知與約定, 報名即表示您同意-報名須知規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報名表(3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>