

行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

| 班別 | 期別 | 受訓日期 | 受訓地點 | 承辦人員 及聯絡方式 | 備註 |
|-------------------------|----|---|------|--|---|
| 簡報製作與 表達技巧研 習班 | 01 | 113年9月23日至26 日。 | 南投院區 | 1. 綜合規劃組 林育嫻 2. (049)2332131 分機7114 | 本研習部分課程有 提供桌上型電腦設 備，惟最後一天課 程需進行分組專題 發表， 建議 自行攜 帶筆記型電腦，以 利演練呈現。 |
| 基層主管研 習班(遠距) | 01 | 分3天辦理，辦理日期 為113年9月2日至3日及 9日。 | 遠距 | 1. 培育發展組 白逸萱 2. (049)2332131 分機7216 | 參訓學員務必備有 搭配視訊設備(含鏡 頭、耳機、麥克風) 之桌電或筆電。 |
| 科長管理職 能進階班 (臺北院區) | 02 | 1. 採第1、2階段各3天 及第3階段2天之分 散式研習。 2. 第1階段為113年9月 18至20日，第2階段 為113年9月25至27 日，第3階段為113 年10月2至3日。 | 臺北院區 | 1. 培育發展組 蔡佳婷 2. (02)83691399 分機8203 | 未能參與第3階段課 程者，將予以退 訓，不發給學習認 證時數。 |
| 中階人員研 習班(遠距) | 01 | 分3天辦理，辦理日期 為113年9月24日至25 日及27日。 | 遠距 | 1. 培育發展組 沈立凡 2. (049)2332131 分機7217 | 參訓學員務必備有 搭配視訊設備(含鏡 頭、耳機、麥克風) 之桌電或筆電。 |

| | | | | | |
|-----------------------|----|---|-------------|--|--------------------------------|
| 高效學習力研習班（遠距） | 01 | 113年9月2日 | 遠距 | 1. 專業訓練組 洪薪淳 2. (02)83691399 分機8307 | 實體課程調整為遠距課程。 |
| 行政裁罰與行政執行實務研習班（遠距） | 01 | 113年9月27日 | 遠距 | 1. 專業訓練組 周貞綺 2. (049)2332724 分機7322 | 實體課程調整為遠距課程。 |
| ※數位行銷革命：多媒體雲端工具內容創作應用 | 02 | 1. 採分散式學習，10月14日至10月15日為遠距課程(1.5天)，10月21為實體課程(1天)。 2. 遠距課程下午開課；實體課程早上開課。 | 遠距/ 南投院區 | 1. 數位學習組 陳碧玉 2. (049)2332131 分機7421 | 學員先於遠距課程進行實作練習，再於實體課程時產出作品並發表。 |