

新竹縣政府社會處強化社會安全網第二期計畫

進用兼職社工助理報名簡章

壹、依據：

衛生福利部強化社會安全網第二期計畫辦理。

貳、目的：

為提升強化社會安全網第二期計畫人員進用與專業傳承，加強社會工作系所學生對社會安全計畫之認識，提供社工系所大學部4年級以上或研究所在學之學生兼職工讀機會，增進其職場見習與實務體驗，作為培育人才之基礎。

參、工作地點：

本府社會處與新竹縣五處社會福利服務中心，經面試後分發
(請掃描QR code或網路搜尋「社會安全網」服務據點、新竹縣政府社會處官網查詢)



肆、工作內容：

- 一、於社工、社工督導之指導、監督下執行各項社會工作實務工作。
- 二、協助個案接送。
- 三、協助辦理中心服務計畫。
- 四、支援中心辦理相關會議、教育訓練及宣導活動。
- 五、協助聯繫、統計報表報送、物品請購、經費核銷、成果報告編撰等行政庶務性工作。
- 六、其他臨時交辦事項。

伍、薪資待遇及福利

- 一、助理薪資為新臺幣(以下同)220元/時，薪酬最高以該年度基本薪資為上限。
- 二、助理工作期間最長一年，工時安排每次上班至少4小時，每月至少60小

時（依衛生福利部規定辦理）。

三、休假、勞健保等規定，依照「勞動基準法」規定及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」辦理。

四、得於公餘時間，免費參加本處辦理之社會工作專業訓練。

五、累積社會工作實務之工作經驗，未來求職更有競爭力。

六、就學期間即提前建構社工支持網絡，對未來就業及職涯發展更有幫助。

陸、報名資格：

一、大專校院社工相關系所(依考選部公告得應社會工作師考試之社會工作相關系所清單)大學部4年級以上或研究所在學學生。

二、需具備汽機車駕照。

柒、報名方式：

一、請檢附以下證件及資料，並依順序裝訂俾利審查：

(一)簡歷表(如附件)。

(二)在學證明或學生證影本（擇一提供）。

(三)歷年成績單(必備)。

(四)身分證正反面影本(必備)。

二、於報名信封上註明應徵「社工助理」及可聯繫應徵者之聯絡電話，掛號郵寄至「30210 新竹縣竹北市光明六路10號（社會處兒少及家庭支持科）」收，收件截止時間以郵戳為憑。

捌、遴選方式：

一、經書面審查確認符合資格，將擇優通知面試時間及地點。

二、待獲通知錄取後，請於報到時備妥個人私章、台灣銀行帳戶與身分證影本(電子檔資料亦可)。

玖、洽詢電話：新竹縣政府社會處(03)5891500分機19 陳國書社工督導。

壹拾、本計畫如有未盡事宜，得隨時修正並公布於新竹縣政府社會處網站

(<https://social.hsinchu.gov.tw/>)。