|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程編號：(由主辦單位填寫)**三創教學課程計畫申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校名稱 | 國立東華大學 |
| 課程中文名稱 |  |
| 課程英文名稱 |  |
| 校內課程代號(務必填寫) |  |
| 授課教師姓名 |  | 單位/系所 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 單位/系所 |  |
| 聯絡人電話 |   |
| 聯絡人e-mail |  |  |  |

申請日期： 年 月 日 |

**112-1學期A類教學創新單一課程**

 **一、基本資料**

 (含開設課程名稱、師資成員、連絡方式…等)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程代碼 |  |
| 課程名稱 | OOOOOO □學士班 □碩士班 |
| 連絡方式 | e-mail :abc@gms.ndhu.edu.tw電話 : 03-1234567 |
| 修課人數 |  人 |
| 課程SDGs指標對應 | □SDG1消除貧窮□SDG10減少不平等□SDG11永續城市與社區□SDG12負責任的消費與生產□SDG13氣候行動□SDG14水下生命□SDG15陸域生命□SDG16和平正義與有力的制度□SDG17夥伴關係□SDG2消除飢餓□SDG3良好健康和福祉□SDG4優質教育□SDG5性別平等□SDG6潔淨水與衛生□SDG7可負擔的潔淨能源□SDG8尊嚴就業與經濟發展□SDG9產業創新與基礎設施 |

**二、教學/計畫目標**

(一)分析市場趨勢與本課程專業能力之關聯性

(二)培育學生關鍵八大能力

敬請勾選欲培育學生之能力(敬請選擇三項重點)

□溝通表達 □持續學習 □人際互動 □團隊合作 □問題解決 □創新 □工作責任及紀律 □資訊科技應用

**三、課程內容/進度/執行方式**

(如安排與課程內容相關之校內外教學活動，請敘明活動之性質、合作機構名稱、時間之規劃、場地之妥適性及課程進行之安全措施等，以及本課程如何透過多元教學活動進行培養學生八大能力。)

 **四、特殊創意規劃及教學模式**

(一)創意規劃

如何運用三創概念(創意、創新、創生、AI)等概念規畫在教學上

(二)教學模式

|  |  |
| --- | --- |
| 教學模式**(請擇一)** | 執行方式 |
| □TBL(team-based learning)□PBL (problem-based learning) □SBL(solution-based learning) □Flipped classroom □其他\_\_\_\_\_ |  |
| 教學工具/輔助 | □卡牌/桌遊□(AI)Artificial Intelligence□其他\_\_\_\_\_\_□軟體/APP |

(三)與前次申請三創課程**不同之處**(如教學方式/課程內容/評量尺規等面向)

Ex：109-2服務業管理課程：課前利用 Kolb 學習風格測驗，利用學習風格調查表了解學生學習特質並設計遊戲協助學生分組，以探究各式學習風格組合對企劃成果的影響….@#$%^&。

(四)過去申請三創課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

**五、成績評量方式**

(請詳列各項學習評量之方式、評分標準及所占成績之比例)

**六、作業設計(請詳述)**

**七、預期成果**

**八、經費概算(請自行編列經費項目,以下為範例, 若無編寫之項目將無法核銷)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 用途簡要說明 |
| 講座鐘點費(校外講師) | 2,000 | 6 | 12,000 | 工作坊講師用 |
| 講座鐘點費(校內講師) | 1,000 | 2 | 2,000 | 到課堂上分享 |
| 二代補充保費 | 14,000\*2.11% | 296 | 鐘點費之二代健保補充保費 |
| 交通費 | 440 | 2 | 880 | 講師交通費 |
| 住宿費 | 1200 | 2 | 2,400 | 講師住宿費(實報實銷) |
| 車租 | 8,000 | 2 | 16,000 | 戶外教學之租車費(勿編列計程車) |
| 餐費 | 100 | 40 | 4,000 | 學生校外教學誤餐費 |
| 旅平費 | 30 | 40 | 1,200 | 學生校外教學平安保險費 |
| 辦公文具/耗材 | 500 | 10 | 5,000 | 預購置碳粉匣、A4紙請先上綠色採購網查詢相關**環保標章編號**並註明於發票上 |
| 印刷費 | 20 | 40 | 800 | 課程資料 |
| 工讀金 | 176 | 25小時/2月 | 8,800 | 行政聯繫、教材整理 |
| 勞健保及勞退 | 900 | 1人/2月 | 1,800 | \*教師申請之三創計畫負擔 |
| 總金額 |  | 54,296 |  |

經費編列至多6萬元，**勿編列**設備費、維修費、書籍、禮品費、獎勵金、場地租借費。

計畫通過後經費編列(業務費)可互相流用，工讀金只能佔核定經費1/2。

備註：頁數6-8頁為原則(不含封面)

若有任何問題請來信或致電 imyeee@gms.ndhu.edu.tw #6591，郭心怡小姐，謝謝

**112-1學期B類教學創新跨域課程**

 **一、基本資料**

 (含開設課程名稱、師資成員、連絡方式…等)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程類別 | □共同授課 □跨領域學程(同批學生修課)  |
| 領域範圍 | 理工學院 & 教育學院(跨領域填寫) |
| 跨領域學程名稱 |  |
| 課程名稱&課程代碼(至少含兩門或以上課程) | OOOOOO □學士班 □碩士班 |
| 師資成員 | 林OO 教授 (OO系) 陳OO 副教授 (OO系)  |
| 連絡方式 | e-mail :abc@gms.ndhu.edu.tw電話 : 03-1234567 |
| 修課人數 |  人 |
| 課程SDGs指標對應 | □SDG1消除貧窮□SDG10減少不平等□SDG11永續城市與社區□SDG12負責任的消費與生產□SDG13氣候行動□SDG14水下生命□SDG15陸域生命□SDG16和平正義與有力的制度□SDG17夥伴關係□SDG2消除飢餓□SDG3良好健康和福祉□SDG4優質教育□SDG5性別平等□SDG6潔淨水與衛生□SDG7可負擔的潔淨能源□SDG8尊嚴就業與經濟發展□SDG9產業創新與基礎設施 |

**二、教學/計畫目標**

(一)分析市場趨勢與本課程專業能力之關聯性

(二)培育學生關鍵八大能力

敬請勾選欲培育學生之能力(敬請選擇三項重點)

□溝通表達 □持續學習 □人際互動 □團隊合作 □問題解決 □創新 □工作責任及紀律 □資訊科技應用

 **三、課程內容/進度/執行方式**

如安排與課程內容相關之校內外教學活動，請敘明活動之性質、合作機構名稱、時間之規劃、場地之妥適性及課程進行之安全措施等。

 **四、特殊創意規劃及教學模式**

(一)創意規劃

如何運用三創概念(創意、創新、創生、AI)等概念規畫在教學上

(二)教學模式

|  |  |
| --- | --- |
| 教學模式(**請擇一**) | 執行方式 |
| □TBL(team-based learning)□PBL (problem-based learning) □SBL(solution-based learning)□Flipped classroom □其他\_\_\_\_\_ |  |
| 教學工具/輔助 | □卡牌/桌遊□(AI)Artificial Intelligence□其他\_\_\_\_\_\_□軟體/APP |

(三) 與前次申請三創課程**不同之處**(如教學方式/課程內容/評量尺規等面向)

 Ex：109-2服務業管理課程：課前利用 Kolb 學習風格測驗，利用學習風格調查表了解學生學習特質並設計遊戲協助學生分組，以探究各式學習風格組合對企劃成果的影響….@#$%^&。

.

(四)過去申請三創課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

**五、成績評量方式**

(請詳列各項學習評量之方式、評分標準及所占成績之比例)

**六、作業設計(請詳述)**

**七、預期成果**

**八、經費概算(請自行編列,以下為範例, 若無編寫之項目將無法核銷)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 用途簡要說明 |
| 講座鐘點費(校外講師) | 2000 | 10 | 20,000 | 工作坊/講座講師用 |
| 審查費 | 800 | 8 | 6,400 | 學生作品審查費(僅限校外委員-案件計酬) |
| 講座鐘點費(校內講師) | 1000 | 4 | 4,000 | 課堂分享 |
| 二代健保 | 30,400\*2.11% | 641 | (講座鐘點費、審查費) |
| 住宿費 | 1800 | 4 | 7200 | 講師住宿費(實報實銷) |
| 交通費 | 440 | 6 | 2,640 | 講師交通費(實報實銷) |
| 餐費 | 100 | 60 | 6,000 | 戶外教學之誤餐費 |
| 交通費 | 200 | 50 | 1,000 | 學生校外教學交通補助 |
| 耗材費 | 200 | 60 | 12,000 | 教學用之課程耗材(預購置碳粉匣、A4紙請先上綠色採購網查詢相關環保標章編號並註明於發票上 |
| 辦公用品/雜支 | 150 | 50 | 7,500 | 原子筆、修正內帶、郵資等 |
| 課程教材教具 | 300 | 50 | 15,000 | 馬達、量杯、手套等 |
| 印刷費 | 100 | 100 | 10,000 | 上課用講義、期末成果海報等 |
| 工讀金 | 176 | 35小時/2月 | 12,320 | 行政聯繫、教材整理 |
| 勞保及勞退 | 900 | 1人/2月 | 1,800 | \*由教師申請之三創計畫負擔 |
| 總金額 | 106,501 |  |

經費編列至多**11**萬元，**勿編列**設備費、維修費、書籍、禮品費、獎勵金、場地租借費。

計畫通過後經費編列之業務費可互相流用，唯工讀金只能佔核定經費1/2。

備註：頁數約6-8頁為原則(不含封面)

若有任何問題請來信或致電 imyeee@gms.ndhu.edu.tw #6591，郭心怡小姐，謝謝