

2023 年秋季班國際接待義工簡章

一、 國立東華大學國際學生概況

國立東華大學國際學生分為外籍生(Foreign Students)、僑生(Overseas Chinese Students)、陸生(Mainland Chinese Students)、交換生(Exchange Students)。除僑生由本校僑外會接待之外，外籍生、交換生及陸生皆配有國際接待義工協助。

(一) 外籍生 (Foreign Students)

為具有正式學籍，來校攻讀學位的外國學生，每學期皆須註冊，並與本地生有相同的修習學分要求。學費繳交則為本地生兩倍學雜費收費標準，部分又因學生獎學金情況而有所不同。每年分別招收秋季班(9月入學)及春季班(2月入學)。

(二) 陸生 (Mainland Chinese Students)

為具有正式學籍，來校攻讀學位的大陸學生，每學期皆須註冊，並與本地生有相同的修習學分要求。學費繳交則為本地生兩倍學雜費收費標準。每年僅於秋季班(9月入學)。

(三) 交換生 (Exchange Students)

短期來校之交換學生，依本校與姊妹校簽約情況而有所不同，學生收費標準分為公費生(學雜費全免)、自費生(與本地生收費標準相同)、部分自費生(僅需繳交住宿費)。學生來校交流分為一學期或一學年，視交換計劃而訂。每年分別有秋季班(9月入學)及春季班(2月入學)。

二、 國際接待義工團隊招募內容

本校國際接待義工團隊每年預定招收 2 次，有意申請者可於每年 4 月及 10 月注意國際處相關公告。本次 2023 年秋季班分別招募**交換學生**、**外籍學生接待團隊**。

(一) 甄選目的：

為使來我校之境外學生適應校園生活，留下美好的印象，並讓本校學生藉由接待活動，與外國學生交流，拓展國際視野，落實國際化校園，而招募接待義工團隊。

(二) 接待時間：

第一階段(必要)：**2023 年 5 月至 2023 年 9 月開學後至完成選課。**

第二階段(可選擇)：2023 年 9 月至 2023 年 12 月，國際處歡迎義工多與境外學生交流，惟可斟酌雙方情形自主發展。

(三) 接待對象：

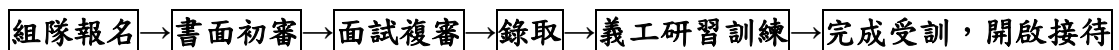
交換學生：多數來自大陸地區及歐洲、日本、韓國、印度、泰國等。

外籍學生：本校學、碩、博之境外學生。

(四) 報名資格：

1. 限本校在學學生，採組隊報名制，每組至少 3 人(含)以上至 7 人以內，並自行推選組長 1 名為主要聯絡窗口。
2. 經書面初審錄取之團隊，接待組長及至少 2 位組員須參加複審面試。
3. 經複審錄取之團隊，全員須出席義工研習訓練，否則取消資格。
4. 複審面試日期：**2023 年 04 月 28 日(五) 08：30-18：00**，初審通過後將會收到面試時間線上調查表，請自行擇一時段勾選。
5. 義工研習訓練：**2023 年 05 月 17 日(三) 12：20-13：30**。
6. 2023 年秋季班境外新生入宿日：**2023 年 09 月 11 日至 12 日**，須配合在校入宿協助。
7. 2023 年秋季班境外新生入學指導說明會：**2023 年 9 月 8 日**

國際義工報名 SOP：



(五) 報名方式：

1. **2023 年 04 月 21 日(五)下午 15：00 前**，至報名連結 <https://forms.gle/LHFnLL8Q7Z7YzBhR9> 填寫資料，以填寫送出時間為憑據，逾期不候。(每人填寫一份，須註明組長姓名)
2. 交換學生接待團隊預計招募 25-30 組，外籍學生接待團隊預計招募 10-15 組。

(六) 義工研習訓練：

1. 複審面試後，將以 E-mail 寄送(1)錄取通知，(2)交換生手冊/外籍生手冊及(3)義工通訊錄，以便義工事先詳閱各手冊內容，並確認通訊資料無誤。
2. **2023 年 05 月 17 日(三)**義工研習訓練，將與各組講解及討論接待工作內容並簽署個資保護聲明書，請務必全員出席，不得告假。
【**交換生場次**】時間：12：20-13：30 / 地點：301 會議室(行政大樓 3 樓)
【**外籍生場次**】時間：12：20-13：30 / 地點：416 會議室(行政大樓 6 樓)

(七) 義工獎勵：

1. 義工團隊完成必要接待項目(詳如第 9 點)以及確實出席 2023 年 05 月 17 日(三)義工研習訓練及 2023 年 9 月 8 日(五)境外新生入學指導說明會，即可選擇核給 **20** 小時服務學習時數或於期末核發 國際接待義工服務證明，二擇一。
2. 境外新生入學指導說明會為接待義工必要參加之項目，若遇不可抗拒之因素得事前請假，經國際處確認後，同意選擇核給 **10** 小時服務學習時數或期末義工服務證明，二擇一。無故缺席者，取消義工資格，不予核發任何義工獎勵。
3. 接待義工若表現優異獲本處肯定者，將另以記嘉獎作為獎勵。
4. 凡擔任獲得服務證明者，將列入日後申請出國交換時加分依據。

5. 義工時數及證書將於期末結束前製發，如有課堂特殊需求須提前領取請至少一周前與國際處聯繫以便協助核發。

(八) 其他注意事項：

1. 接待義工如有不適任情況，本處有權撤銷服務對象或終止其義工資格。
2. 原則上由國際處分配接待學校，不得自由挑選，若有特別想接待的國家或是學校，可先行於報名表中註明以作參考。
3. 義工於服務期間，並無義務代學生支付任何的費用或代墊任何款項(如車費、餐費、娛樂費或其他費用)，請務必注意交通及自身安全，並儘量避免涉及情感問題。
4. 義工於接待境外新生時，應本於服務的熱忱，盡力協助其適應環境，於接待過程中，除主動提供服務之外，也應尊重被接待者之需求，適切回應。
5. 國際接待義工屬自發性義工團隊，國際處並無強制要求義工必須親自至機場接機，惟組內需妥善配置人力，至少將學生從花蓮火車站接待至宿舍區，並提供來校學生抵台後至到校前交通諮詢。
6. 義工的通訊方式及電子郵件，若有更動，請即以電子郵件方式告知本處承辦人。

(九) 必要接待事項：

- 寒暑假期間保持良好聯繫，提供來校前諮詢。
 - ✓ 保持良好聯繫與溝通(EX:建立聯絡平台)、提醒學生上傳規定文件與航班資訊。
- 協助入境後交通諮詢及接待事宜。
 - ✓ 妥善的入境接待計畫、提供完善的交通諮詢及帶領熟悉校園環境。
- 協助完成入宿手續。
 - ✓ 帶領到分配宿舍完成報到，宿網IP開通等。
- 協助完成註冊報到手續。
 - ✓ 陪同參加新生入學指導活動，完成報到及繳費等手續。
- 協助辦理台灣電話號碼。
- 協助及提供建議有關床褥備品。
- 協助及提供建議有關校園代步工具。
- 協助於期限內完成選課。

(十) 校內聯絡窗口：

國際學生組

外籍生：林佩寬 助理 Pei- Kuan Lin 電話：03-8905118

交換生：徐敏樺 助理 Jenny Hsu 電話：03-8905117

信箱：issa@gms.ndhu.edu.tw

2023 FS - International Volunteer Recruitment

I Reception period I

- ▶ [Required] 2023/5-2023/9 until freshmen finish their course selection and offline registration
- ▶ [Optional] 2023/9-2023/12

I Freshmen I

You are going to receive either exchange students or international degree students.

I How to register I

1. You are current student at NDHU. Your team members are at least/ including 3-7 people and recommend one of the members to be the team leader.
2. After your team passes the first review, your team is required to participate in the offline interview.
3. Your team should take international volunteering training.
4. Offline interview: 2023/4/28 08:30-18:00. We will send the interview survey to you.
5. International volunteering training: 2023/5/17 12:20-13:30
6. 2023 Fall semester dorm entry date: 2023/9/6-9/7
7. 2023 Fall semester dorm entry date: 2023/9/8

I Registration Deadline I

1. Please find your teammates and submit the form before 2023/4/21 15:00. (!! Everyone should submit your own answer!!)
2. Recruitment:

Exchange students team: 25-30 groups

International Degree student team: 10-15 groups

I Volunteering Training I

Date: 2023/5/17

Exchange students team ▶ Meeting Room 301 (on 3F in Administration Building)

International Degree student team ▶ Meeting Room 416 (on 4F in Administration Building)

I Award I

If you complete volunteer training on 2023/5/17 + Freshmen's offline registration on 2023/9/8, you will get either 20 hours of Service Learning Hours or Service Certificate.

I NOTE I

1. If the volunteers are incompetent, OIA has the right to revoke the service target or terminate their volunteer qualifications.
2. OIA assigns host schools, and cannot be chosen freely. If there is a country or school that you want to host, you can indicate it in the registration form for reference.
3. During the service period, volunteers are not obliged to pay any fees or advance any payment (such as transportation fees, meals, entertainment fees and so on) on behalf of students. Please pay attention to traffic and your own safety and try to avoid emotional problems.
4. When receiving overseas new students, volunteers should try their best to help them adapt to the environment based on their enthusiasm for service. During the reception process, in addition to actively providing services, they should also respect the needs of the recipients and respond appropriately.
5. The volunteers are a voluntary volunteer team. OIA does not require volunteers to pick up the airport in person. However, the team needs to properly allocate manpower. Traffic consultation from behind the stage to before arriving at the school.
6. If there is any change in the communication method and e-mail of the volunteers, please notify the organizer of this office by e-mail.

I Necessary reception matters I

- ✓ Maintain good contact during the winter and summer vacations and provide pre-visit counseling.
- ✓ Maintain good contact and communication (EX: establish a contact platform), remind students to upload required documents and flight information.
- ✓ Assist with post-entry transportation consultation and reception.
- ✓ Proper immigration reception plan, provide comprehensive transportation consultation and lead to familiarize yourself with the campus environment.
- ✓ Assist with dorm check-in procedures.
- ✓ Lead to the assigned dormitory to complete the check-in, open the IP of the hostel network, etc.
- ✓ Assist in completing the registration and check-in procedures.
- ✓ Accompany you to participate in the orientation activities for new students, and complete the registration and payment procedures.
- ✓ Assist with getting Taiwanese phone number.
- ✓ Assist and advise on bedding equipment.
- ✓ Assist and advise on campus mobility aids.

✓ Assist in completing course selection within the deadline.

I Contact Person I

ISSA

International degree students matter ► Pei-Kuan Lin / 03-8905118

Exchange students matter ► Jenny Hsu / 03-8905117

Email: issa@gms.ndhu.edu.tw