

徵才公告

【徵聘】國立東華大學原住民族課程發展協作中心 誠徵【計畫專任助理】一名

- ◆ 職缺：十二年課綱部定領域課程原住民族教育議題相關學習內容教學參考資料第三階段編纂及推廣工作計畫專任助理
- ◆ 名額：1 名。
- ◆ 聘用期間：依到職日至 112 年 12 月 31 日止（延續型計畫）。
- ◆ 資格條件：
 1. 具獲教育部認可之大學（含）以上學歷。
 2. 足以證明勝任工作內容之實務工作經歷。
 3. 對原住民族教育議題、原住民族文化研究、原住民族教育實務工作或族語教學具有高度熱忱且有相關經驗。
 4. 態度積極認真，細心且善於溝通，配合度高，有責任感，具問題解決及獨立作業能力。
 5. 具原住民籍身分或熟悉族群文化事務應聘者優先考慮聘用。
 6. 具汽機車駕車或備有交通工具者尤佳。
- ◆ 工作內容：
 1. 協助執行「十二年課綱部定領域課程原住民族教育議題相關學習內容教學參考資料第三階段編纂及推廣工作計畫」。
 2. 辦理諮詢宣導、教案設計工作坊、培訓營、教案徵選等活動。
 3. 協助資料編纂，建置計畫網站及發行教育議題電子報。
 4. 協辦一般行政事務及會計帳務處理。
 5. 其他交辦事項。
- ◆ 工作地點：國立東華大學原住民族學院。
- ◆ 薪資待遇：依照教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金標準，學士級第 1 年 32,470 元／月、碩士級第 1 年 37,135 元／月（年終工作獎金依當年實際工作月份支領，月薪需扣除勞、健保、勞退金等個人自付費用）。

◆ 應徵資料：

- 1.履歷（附個人照片）。
- 2.自傳（說明可勝任工作內容之實務工作經驗）。
- 3.最高學歷證明文件。
- 4.學術著作：碩士論文摘要、已發表文章列表（請將之整理成一個檔案，無則免附）。
- 5.工作成果或作品範本。
- 6.其他專業能力證明文件（如文書處理、會計事務、網頁設計、繪圖製作、英文能力等證明）。

◆ 應徵方式：

- 1.資料寄送：意者請於 112 年 1 月 29 日（星期日）前備齊相關資料寄至 cis-icdc@gms.ndhu.edu.tw，信件標題請註明「應徵十二年課綱第三階段編纂及推廣工作計畫專任助理一姓名」。
- 2.初審通過者，另行以電話通知視訊面試；不合者恕不另行通知及退件。

- ◆ 聯絡人/連絡方式：卑璫恩·希佑（Peydang Siyu），電話：03-8905137