

國立陽明交通大學第二屆傑出校友選拔

【表件清單】

勾選	必繳交表件	備註
<input type="checkbox"/>	表件清單(本表單)	
<input type="checkbox"/>	國立陽明交通大學傑出校友推薦表	請繳交 PDF 電子檔案
<input type="checkbox"/>	推薦信或推薦影音(至少一份)	1. 推薦信：格式不拘，推薦人代表需簽名 2. 推薦影音：2分30秒內為原則；請於信中提供雲端硬碟連結，並設定共用—知道連結的人均可編輯
勾選	參考繳交表件(自由提供)	備註
<input type="checkbox"/>	傑出事蹟相關佐證資料	1. 20頁以內為原則 2. 被推薦人傑出事蹟之證書、聘書、獎狀及相關報導等文件

※告知聲明：

國立陽明交通大學秘書處校友中心基於「傑出校友遴選」之目的，須蒐集被推薦人之「姓名、系級、學歷、聯絡電話、E-mail、現職、傑出事蹟及相關佐證等資料」；亦須蒐集推薦人之「姓名、系級、現職、電話」等個人資料，以在本次傑出校友遴選作業期間，進行資料建檔、推薦遴選、頒獎表揚及必要聯繫之用。

推薦人、被推薦人得依法行使請求查閱、補充、更正、提供複製本、停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，如有需要請洽本校秘書處校友中心(電話：02-28231229 或電郵 alumni@nycu.edu.tw)。

※注意事項：

1. 係依據「國立陽明交通大學傑出校友選拔暨表揚要點」規定辦理。
2. 報名推薦時，請確認被推薦人同意被推薦。
3. 請於民國111年10月14日(星期五)前，寄至校友中心信箱：alumni@nycu.edu.tw
寄件主旨請寫：報名傑出校友—○○○(被推薦者姓名)
4. 推薦表電子檔可至本校秘書處校友中心首頁 (<https://alumni.sec.nycu.edu.tw>) 下載。
推薦表格可依文字量需求，向下延伸增加。

※以上內容均已了解，所檢附資料與證明文件確實無誤。

推薦人代表簽名/日期：_____