

本校自 111 年 4 月 6 日至 4 月 16 日期間採線上遠距教學，調整相應的防疫措施如次：

一、教學事務：

- (一) 本校自即日起至 111 年 4 月 16 日止，一律採線上教學方式進行授課；4 月 11 日至 15 日為期中評量週，請教師改以線上評量或繳交報告、延後考試等彈性多元方式辦理期中評量。
- (二) 教師如採用線上評量方式，有關考試規則及考試時間務必向學生說明清楚，避免爭議。
- (三) 另依據本校博士班、碩士班研究生學位考試辦法第六條第三款：「本校學生除雙聯學位生外，應於校內進行學位考試為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系所主管核可後始得辦理，系所並應全程錄影存檔備查。」
- (四) 若有任何疑問，請聯洽教務處課務組，分機 6121~6126。

二、學生事務

(一)【學生宿舍】

1. 實施人員出入管制

- (1) 為因應防疫，進出宿舍應全程佩戴口罩、配合實聯制、量測體溫、消毒或洗手。
- (2) 各莊宿舍實施人員出入管制，出入宿舍依規劃之出入口動線通行，管制出入口禁止通行，以維護宿舍安全。
- (3) 凡出入人員如有體溫異常(經量測額溫達 37.5 度或耳溫達 38 度者)或相關呼吸道症狀者(有發燒、呼吸道症狀、味覺嗅覺喪失、不明腹瀉等症狀等情形)，禁止進入宿舍並儘速就醫。

2. 各莊宿舍設置體溫量測站，應配合事項

- (1) 拒絕檢測者，不得進入宿舍。
- (2) 體溫異常者，需即刻自行上網通報學校(通報網址 https://web.ndhu.edu.tw/SA/COVID-19_N14D/Login.aspx?lang=tw)，上班時間通報衛保組 03-8906253；下班時間通報值勤校安人員 0937295995，後續將有專人關懷服務。
- (3) 住宿期間，如有發燒或疑似症狀，應儘速就醫；如無症狀僅與確診者有疑似重疊足跡並接獲簡訊通知者，可至管理員室申請快篩試劑並自行執行快篩檢查，結果疑似陽性者，請立即就醫，並須上網通報學校(通報同上)。

3. 學生宿舍各住宿莊公共區(含自習室、交誼廳等)暫停開放使用，使用簡易廚房需嚴格遵守社交距離 1.5 公尺，禁止飲食及全程配戴口罩。

※防疫期間未能配合或遵守防疫措施及宿舍公告事項者，依本校學生宿舍管理規則予以議處。

(二)【學生社團活動】

1. 配合本校 111 年 4 月 6 日起至 4 月 16 日採線上遠距教學方式授課，社團相關活動(含社課等)，一律暫停或採視訊辦理。
2. 若非必要請避免群聚，如不得已，也煩請社團做好相關防疫措施。

(三)【活動辦理】

1. 集會活動建議暫停或採視訊辦理。
2. 無法延期或採視訊方式辦理者，請評估其相對之影響，專簽說明合乎防疫舉辦會議要求，於奉核後辦理。

(四)若有任何疑問，請聯洽學務處值勤校安，分機 6995、手機 0937295995。

三、各類場域及場館

(一) 【校園空間】

1. 非洽公車輛謝絕入校。
2. 各教學行政大樓、圖書館、宿舍等防疫管制措施依該樓管規定辦理。

(二) 【環境及清消管理】

1. 建築物內除每日清潔項目，對於電梯、扶手、出入口等人員接觸頻繁點每星期列入加強清消。
2. 本校垃圾車於各站點清運收取垃圾時，請配戴口罩，未戴口罩者，將予以拒收。

(三) 【校園餐飲】

校園餐廳維持現有用餐方式，並請依衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」及「餐飲業防疫指引」規定辦理。

(一)～(三)事項若有任何疑問，請聯洽總務處蔡麗燕，分機 6329。

(四) 【圖資場館】

1. 圖書館不開放進館閱覽，週一至週五(8:00-17:00)僅提供線上預約在架圖書讀者收到預約書通知後，進館借書以及急用文獻影印/掃描需求個人申請入館查閱資料，但不提供館內長時間閱讀。
2. 4/6-4/16 到期圖書皆已延長借期至 4/18。
3. 資訊中心一樓開放電腦教室暫停開放。
4. 若有任何疑問，請聯洽圖資館服務台，分機 6838，email：lic@ndhu.edu.tw。

(五) 【諮商中心】

1. 因晤談室屬狹小之密閉空間，為降低風險，暫停面對面會談及各項實體活動，服務將暫行以通訊軟體進行，詳細作法另行通知有需要者。
2. 中心開放時間改為 09:00-12:00；13:30-20:30。
3. 僅接受預約的同學前來，若有相關疑義請來電詢問。電話：03-8906896、或洽各系所心理師。

(六) 【體育場館】

1. 體育場館室內外設施全面暫停使用(包含游泳池、操場、籃球場..)。(會員展延)
2. 所有運動推廣課程、教職員增能班等暫停上課。(課程順延)
3. 體適能檢測順延到第十週(4/18-22)。
4. (4/13-4/22 全中運會使用體育場館專簽說明。)
5. 若有任何疑問，請聯洽體育中心莊春昇，分機 6613。

(七) 【K 書中心】

1. A 館、B 館與 C 館暫不開放。後續開放時間將視疫情狀況決定。
2. 若有任何疑問，請聯洽教學卓越中心林志瓏，分機 6594。

四、人事差勤管理

職員工採二分之一人力居家辦公方式：

- (一)以一級為單位，學校及居家各二分之一人力。
- (二)上班時間(7:45~8:30—16:45~17:30)不變，並由一級主管核定人力調配。
- (三)居家上班以 1 日為限。
- (四)若有任何疑問，請聯洽人事室張琇茹，分機 6056。