

# 國立東華大學 函

地 址：974301 花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號  
聯 絡 人：葉珏廷  
聯絡電話：03-890-6059  
電子郵件：missyehnu@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 111年2月9日

發文字號：東人字第 1110001067 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：111年專書閱讀推薦書目、東華大學111年度專書閱讀實施計畫、公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定

主旨：檢送本校111年度專書閱讀推動實施計畫及參加國家文官學院辦理「專書閱讀心得寫作競賽」校內徵稿活動訊息，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依教育部111年1月12日臺教人(一)字第1114200116號書函辦理。
- 二、配合教育部111年度「強化公務人員終身學習及專書閱讀」及中央政府推動員工學習制度獎勵辦法，辦理校內徵稿活動，推動同仁參加國家文官學院舉辦之「公務人員專書閱讀心得寫作競賽」。
- 三、辦理校內徵稿活動訊息如下：
  - (一) 國家文官學院111年度賡續推廣110年度遴選之12本「每月一書」為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目；另「公務人員推薦延伸閱讀書目」計12本「並非」公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目(書目如附件1)。
  - (二) 為鼓勵同仁參與，擬函請各單位同仁踴躍報名，凡報名參加競賽者，由本室購置並致贈指定心得寫作圖書1

本，請有意願參加心得競賽同仁電洽本室報名。

- (三) 請參加心得寫作競賽同仁於111年6月5日前將心得作品及作品資料表送本室，凡期限內繳交心得寫作並且符合規定者，擇優前5名核發每人郵政禮券1,600元，其中前3名心得作品由本室報送教育部參加比賽。

四、有關寫作格式體例，請依公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定(如附件2)辦理：

- (一) 每篇字數以4,000字至6,000字為限，寫作內容應以心得創見為主，涉及專書內容摘錄字數部分，不宜超過1,000字。
- (二) 請檢附作品電子檔(word)，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊，如姓名、服務機關等。
- (三) 內文格式為中文直式橫書，標楷體14號字，行距1.5倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm。
- (四) 內文若需設定標題者，請依一、…(一)…1、…(1)…方式書寫。
- (五) 內文涉及參考文獻者，請參考美國心理學會APA(American Psychological Association)最新出版手冊之撰寫格式。

五、推廣活動、期程、及宣導訊息刊載於本室「專書閱讀」專區(<https://personnel.ndhu.edu.tw/files/13-1022-72565.php?Lang=zh-tw>)。

六、檢附111年度專書閱讀書目、本校111年度專書閱讀推動實施計畫及公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定各1份。

正本：本校各一、二級行政單位(各處、室、中心、組)、本校各一、二級教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：人事室

# 校長趙涵捷

