

111 年寒假及春節假期間總務處業務相關注意事項

111.1.17

一、1 月 22 日至 2 月 13 日委外廠商營業時間：

- (一) 本校委外廠商寒假《1/22~2/13》營業時間如附件 2。
- (二) 請參閱總務處網頁(<https://rb006.ndhu.edu.tw/p/412-1006-17160.php?Lang=zh-tw>)。

二、1 月 28 日至 2 月 6 日夜間將關閉部份路段照明，如下：

- (一) 全程關閉：
 1. 向晴、仰山、多容館停車場照明燈。
 2. 行政大樓停車場後三排(保留靠近行政大樓第一排路燈)。
 3. 向晴至多容，建物間之道路路燈。(如圖紅線)
- (二) 下午 10 時後關閉：
 1. 吳全道與東湖週邊人行道路燈關閉。(如圖紫線)
 2. 平和道部份西側人行道路燈關閉。(如圖紫線)
 3. 綜合球場道路路燈關閉。(如圖紫線)
- (三) 位置圖：

https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1CfxvW5izdIhoCB_rGLDBz877fYmdNs_F&usp=sharing

三、1 月 25 日至 2 月 13 日垃圾清運時間調整說明如下(如附件 3):

- (一) 統一寒休日 1/28 暫停清運。
- (二) 春節假期 2/1(初一)、2/2(初二)、2/3(初三)暫停清運。
- (三) 1/31(除夕)、2/4(初四)加班清運。
- (四) 例假日(週六、週日)無提供清運服務。

Garbage collecting time schedule during Winter vacation (1/25~2/13)

In accordance with the Winter vacation, garbage collecting time schedule will be altered. (see the attachment)

四、1 月 25 日至 2 月 13 日財物報廢時間：

- (一) 廢品繳回時間以每星期二、四上午 10:00-12:00 與每星期一、三下午 14:00-17:00 為原則。
- (二) 請於出發前通知保管組，如有大型報廢品送往仰山廢品室應請提早預約，並配合防疫規定配戴口罩及實名登記，若有疑問請來電洽詢(分機:6344)，不便之處，敬請見諒！

五、寒假期間為確保辦公場域安全，請各單位轉知所屬人員下列注意事項，並於表定寒休日或連續假日下班前完成下列檢查：

- (一) 關閉辦公室、研究室、會議室之電燈、冷氣及各項個人或公用電器設備開關，並拔除插頭，以確保場所安全。拔除插頭時請小心謹慎，如有火花出現或其他異常情形，請立即通知轄管管理員同仁或通報總務處事務組派員協處。
- (二) 人員離開前應確實將辦公室、研究室、會議室之門窗關閉或上鎖，窗台應保持淨空，避免物品掉落。
- (三) 請避免將個人貴重物品置放於辦公場所，以確保財物安全。

總務處 敬啟