

110 學年度第 1 學期畢業生離校手續單

※新冠疫情警戒期間應避免不必要的移動與活動，降低接觸感染的風險，建議您採用郵寄方式
繳交論文、授權書及離校手續單→所屬系所→聯繫系所助理確認已收到待辦文件及領證作業

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--|------|--|
| 系 所 | | | | 填表日期 | |
| 學 號 | | 姓 名 | | 電 話 | |
| 辦理單位 | | | 辦理事項 | | 承辦單位核章 |
| 各系所 | 系所主管 | | 按各系所規定辦理 | | |
| | 圖書(實驗)室 | | 繳還所借圖書及物品 | | |
| | 指導教授 (研究生畢業審核用 學士班生免核) | | 按各系所、指導教授規定辦理 *畢業學位論文與系所畢業條件之論文比對 系統相似度結果 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 | | |
| 單一窗口作業 | | | | | |
| <p>離校前請務必至「離校手續單一窗口」系統，完成各單位線上離校稽核手續： 網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」</p> <p>1. 線上欄位為 X 者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，及解除線上列管。</p> <p>2. 完成填答線上各項問卷。</p> <p>3. 確認線上各欄均已勾稽 O。</p> | 總務處 | 出納組查詢欠費 | | | <p>採線上離校單一窗口系統查核程序，免會 ※確認線上系統各欄位均已完成勾稽 O</p> |
| | | 繳交車輛管理委員會欠費、發報器歸還 | | | |
| | 學務處 | 就學貸款 | | | |
| | | 學雜費減免 | | | |
| | | 生活輔導組上傳學生操行成績 | | | |
| | | 生活輔導組學生宿舍退宿手續 | | | |
| | 教務處 | 畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向調查問卷 | | | |
| 課務組 (1)課 1：教學意見調查表填寫(課程評量) (2)課 2：應屆畢業生離校教學建言 (3)課 3：繳清學分費 | | | | | |
| 語言中心 英語能力畢業標準 | | | | | |
| 圖書館 | <input type="checkbox"/> 繳還圖書館借書及欠費 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 研究生完成論文上傳(含繳交論文與授權書正本) | | | | |
| 教務處註冊組 | <p>1. 複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績)</p> <p>2. 繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書</p> | | | | |
| 委託代領人簽名 (另應附授權書) | | 學 號 | | 電 話 | |