

109 學年度第 2 學期畢業生離校手續單

※新冠疫情警戒期間應避免不必要的移動與活動，降低接觸感染的風險，建議您採用郵寄方式繳交論文、授權書及離校手續單→所屬系所→聯繫系所助理確認已收到待辦文件及領證作業

系 所				填表日期	
學 號		姓 名		電 話	
辦理單位			辦理事項		承辦單位核章
各系所	系所主管		按各系所規定辦理		
	圖書(實驗)室		繳還所借圖書及物品		
	指導教授 (研究生畢業審核用 學士班生免核)		按各系所、指導教授規定辦理 *畢業學位論文與系所畢業條件之論文比對 系統相似度結果 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合		
單一窗口作業					
<p>離校前請務必至「離校手續單一窗口」系統，完成各單位線上離校稽核手續： 網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」</p> <p>1. 線上欄位為 X 者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，及解除線上列管。</p> <p>2. 完成填答線上各項問卷。</p> <p>3. 確認線上各欄均已勾稽 O。</p>	總務處	出納組查詢欠費			<p>採線上離校單一窗口系統查核程序，免會 ※確認線上系統各欄位均已完成勾稽 O</p>
		繳交車輛管理委員會欠費、發報器歸還			
	學務處	就學貸款			
		學雜費減免			
		生活輔導組上傳學生操行成績			
		生活輔導組學生宿舍退宿手續			
	教務處	畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向調查問卷			
課務組 (1)課 1：教學意見調查表填寫(課程評量) (2)課 2：應屆畢業生離校教學建言 (3)課 3：繳清學分費					
語言中心 英語能力畢業標準					
圖書館	<input type="checkbox"/> 繳還圖書館借書及欠費				
	<input type="checkbox"/> 研究生完成論文上傳(含繳交論文與授權書正本)				
教務處註冊組	<p>1. 複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績)</p> <p>2. 繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書</p>				
委託代領人簽名 (另應附授權書)		學 號		電 話	