



大專校院推廣教育課程 109 學年度第 1 學期資料填報注意事項

一、報部說明

依據「專科以上學校推廣教育實施辦法」（以下稱本辦法）第 18 條第 2 項第 2 款規定：「每學期結束後二個月內，應將前款資訊與該學期推廣教育開班數、學員數統計表及辦理情形彙整表彙入。」，先予敘明。

二、填報期限

有關 109 學年度第 1 學期推廣教育開班統計資料，請於本(110)年 3 月 31 日前至網站填報完畢，填報系統將於 4 月 1 日起關閉，不再受理上傳及更改資料，請務必於期限內完成填報作業，俾利本部統計彙整各校填報資料。

三、填報方式

有關推廣教育各項開班統計資料自 101 年起已改由至旨揭網站填報，免再透過紙本公文彙報本部。

大專校院推廣教育課程資訊入口網 網址：<https://cell.moe.edu.tw>

四、109 學年度第 1 學期資料填報注意事項

(一) 110 年度 CELL 平臺系統使用者操作手冊下載：

大專校院推廣教育課程資訊入口網站於 110 年度進行系統功能優化，請各校逕自登入系統使用「下載專區」功能，參閱「110 年度 CELL 平臺系統使用者操作手冊」參照辦理。

1. 鍵入網址 <https://cell.moe.edu.tw> 前往「大專校院推廣教育課程資訊入口網」。
2. 請依照您的身份，以「學校管理人員」或「課程管理人員」之帳號、密碼登入。(上述帳號及密碼遺失時，請寫信或來電洽詢系統聯絡人)。
3. 點選左側管理項目之「下載專區」功能。
4. 下載「110 年度 CELL 平臺系統使用者操作手冊」逕行參閱操作。



(二) 各校完成本學期課程填報作業者，「學校管理人員」請於系統登錄完成通知。 (新增功能)

各校「學校管理人員」確認課程填報完成後，請使用系統進行登錄完成通知，作業如下：

1. 學校管理人員登錄系統 <https://cell.moe.edu.tw>
2. 點選左側管理項目之「報表列印」功能。
3. 檢視「表二：推廣教育開班數及學員數統計表(各校)」之課程填報資料確認無誤。(開設班數、學員數等數據是否正確)。
4. 點選左側管理項目之「填報完成登錄」功能。
5. 點選【登錄完成】，系統將自動回報填報完成資訊。

(三) 學校窗口異動，請務必於系統進行更新。

為利於重要訊息傳達予各校人員，「學校管理人員」異動請務必於系統進行更新，以利接獲相關推廣教育課程填報調查等通知。作業如下：

1. 請逕自以「學校管理人員」登入，於「學校資料管理」功能頁進行聯絡人資料更新(CELL 連絡人、連絡人部門、連絡人職稱、連絡人 email、連絡人電話)
2. 亦可透過「密碼變更」功能進行密碼異動，以保障您的權益！

(四) 資料填報注意事項

1. 「109 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料」係指課程結業日期落在 109 年 8 月 1 日至 110 年 1 月 31 日期間之推廣教育班次。
2. 各班次學員數請務必分列男、女學員人數。
3. 所開推廣教育班次如屬企業委訓請註明。
4. 另各班次如為學分班，請務必註明學分數、學分班類別。
5. 請確實填報上課地點名稱、校外場地之核准文號及起訖日期。

五、系統相關操作問題請逕洽本案委託單位中國文化大學推廣教育部聯絡人林小姐 (02) 2331-6086 分機 7223 或 email 至 cellmoe@sce.pccu.edu.tw 詢問。