

線上離校手續單一窗口

系統開放時間用表

 108學年度第2學期畢業生離校手續單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 所 |  | 填表日期 |  |
| 學 號 |  | 姓 名 |  | 電 話 |  |
| **辦理單位** | **辦理事項** | **承辦單位核章** |
| 各系所 | 系所主管 | 按各系所規定辦理 |  |
| 圖書(實驗)室 | 繳還所借圖書及物品 |  |
| 指導教授（研究生用，學士班免蓋本欄） | 按各系所、指導教授規定辦理 |  |
| **單一窗口作業** |
| 離校前請務必至**「離校手續單一窗口」**系統，完成各單位線上離校稽核手續：網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」1. 線上欄位為X者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，及解除線上列管。
2. 完成填答線上各項問卷。
3. **確認線上各欄位均已勾稽O。**
 | 總務處 | □ 出納組查詢欠費 | 採線上離校單一窗口系統查核程序，免會 | **※務請確認線上系統各欄位均已完成勾稽Ｏ** |
| □ 學士服繳還保管組 |
| □ 繳交車輛管理委員會欠費 |
| 學務處 | □ 就學貸款 |
| □ 學雜費減免 |
| □ 生活輔導組上傳學生操行成績 |
| * 生活輔導組學生宿舍退宿手續
 |
| * 畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向調查問卷
 |
| 教務處 | □ 課務組(1)課1：教學意見調查表填寫(課程評量) (2)課2：應屆畢業生離校教學建言(3)課3：繳清學分費 |
| 語言中心 | * 英語能力畢業標準
* 研究生論文編修費
 |
| 圖書館 | □繳還圖書館借書及欠費 |  |
| □研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本) |  |
| 教務處註冊組 | 1.複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩 博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績)2.繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書 |  |
| 委託代領人簽名**(另應附授權書)** |  | 學 號 |  | 電 話 |  |