

線上離校手續單一窗口

系統開放時間用表

108學年度第2學期畢業生離校手續單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | |  | | | | | | | | 填表日期 | |  | |
| 學 號 | |  | | 姓 名 | | | |  | | 電 話 | |  | |
| **辦理單位** | | | | | | **辦理事項** | | | | | | **承辦單位核章** | |
| 各系所 | 系所主管 | | | | | 按各系所規定辦理 | | | | | |  | |
| 圖書(實驗)室 | | | | | 繳還所借圖書及物品 | | | | | |  | |
| 指導教授（研究生用，學士班免蓋本欄） | | | | | 按各系所、指導教授規定辦理 | | | | | |  | |
| **單一窗口作業** | | | | | | | | | | | | | |
| 離校前請務必至**「離校手續單一窗口」**系統，完成各單位線上離校稽核手續：  網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」   1. 線上欄位為X者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，及解除線上列管。 2. 完成填答線上各項問卷。 3. **確認線上各欄位均已勾稽O。** | | | 總務處 | | □ 出納組查詢欠費 | | | | | | | 採線上離校單一窗口系統查核程序，免會 | **※務請確認線上系統各欄位均已完成勾稽Ｏ** |
| □ 學士服繳還保管組 | | | | | | |
| □ 繳交車輛管理委員會欠費 | | | | | | |
| 學務處 | | □ 就學貸款 | | | | | | |
| □ 學雜費減免 | | | | | | |
| □ 生活輔導組上傳學生操行成績 | | | | | | |
| * 生活輔導組學生宿舍退宿手續 | | | | | | |
| * 畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向調查問卷 | | | | | | |
| 教務處 | | □ 課務組  (1)課1：教學意見調查表填寫(課程評量)  (2)課2：應屆畢業生離校教學建言  (3)課3：繳清學分費 | | | | | | |
| 語言中心 | | * 英語能力畢業標準 * 研究生論文編修費 | | | | | | |
| 圖書館 | | □繳還圖書館借書及欠費 | | | | | | |  | |
| □研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本) | | | | | | |  | |
| 教務處註冊組 | | | 1.複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩 博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績)  2.繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書 | | | | | | | | |  | |
| 委託代領人簽名  **(另應附授權書)** | | |  | | | | 學 號 | |  | | 電 話 |  | |