

108 學年度 2 學期畢業生辦理離校注意事項

一、「畢業生離校手續單一窗口」開放時間如下：

1. 學士班為 109/6/1(週一)起~8/3(週一)止，原訂7/31(五)因逢校暑休日同意順延。
2. 研究生配合本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第二學期論文最遲繳交期限為 8 月 15 日之規定，因當天適逢假日，畢業離校手續完成日同意順延至 109/8/17(週一)止。

二、學生應於上述期間登錄「離校手續單一窗口」系統，辦理線上離校作業，各項欄位檢核均顯示 O，即完成畢業離校手續：

1. 學士班畢業生離校程序均採線上系統查核。
2. 碩博班畢業生離校程序採線上離校系統及「畢業生離校手續單」紙本繳交併行：研究生因需經指導老師、系所主管及論文繳交查核程序，離校手續單紙本僅需會核系所及圖書館欄位，其它各單位採離校單一窗口系統逕行查核免會。



國立東華大學 NATIONAL DONG HWA UNIVERSITY

招生訊息 未來學生 關於東華 教學單位 行政單位 附屬單位 捐款 ENGLISH

防疫專區 Antiepidemic Zone

新生 家長 International Students 在校生 教職員 校友 訪賓

校務資訊系統學生單一登入 (Single Sign-On, SSO)

在校學生相關公告

- 2020-05-13 【觀遊系專題講座】109/05/15(五) 10:10 鐘雨恩執行長：駁橋秋聲~富里米、地方節慶活動與文化行銷
- 2020-05-13 【全球化與觀光休憩趨勢暨畢業系友講座】2020/5/18(一)14:10賴夢翎(觀遊101級)：您好！Check in這邊請！
- 2020-05-12 轉臺南市政府109年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

更多...

學生個人資訊

- Email 電子郵件
- 電子學習履歷系統 (原系統登入 SSO登入)
- 成績公布及查詢系統 (原系統登入 SSO登入)
- 東華校園卡：卡務系統 (原系統登入 SSO登入)
- 學生線上申請證件系統
- 選擇密碼查詢及修改
- 東華國際修遊學生證掛失系統 (原系統登入 SSO登入)
- 學生證假系統 (原系統登入 SSO登入)

畢業相關資訊

- 學分抵免申請系統 (原系統登入 SSO登入)
- 教學意見調查表填寫 (原系統登入 SSO登入)
- 離校手續單一窗口 (原系統登入 SSO登入)
- 畢業生離校教學建言 (原系統登入 SSO登入)
- 學位考試申請系統 (原系統登入 SSO登入)
- 畢業生流向追蹤
- 畢業初審系統(碩博班)
- 智慧型學程選擇輔助及畢業初審系統(學程化課規專用)

- 三、畢業生領取畢業證書前，請至「學生電子學習履歷」系統，確認成績已全部到齊，且影響畢業之科目成績均及格。
- 四、研究所畢業生需先完成論文線上建檔暨上傳全文作業，並繳交裝訂本論文（二冊）及二份授權書正本至圖書館後，請圖書館員於離校手續單上核章(承辦分機：6842)。
- 五、住宿生須完成宿舍退宿手續，另若有住宿相關欠費，須至學務處生活輔導組繳清欠費(承辦分機：6212)。
- 六、就學貸款生如需補繳費或學分費未繳清者，請至總務處出納組繳清欠費(承辦分機：6364或6368)。
- 七、若成績未齊，學生欲先行離校，於日後校方確認完成畢業條件，代寄畢業證書及證夾者，請自備**回郵硬紙式郵政便利袋**（行政大樓一樓郵局可購買），連同已核好辦妥之離校手續單(學士班免)，交給註冊組各負責學系之承辦人辦理。
- 八、若學生需要以下資料，請特別注意：
 - (一) 若需列印中、英文歷年成績單，請於領取畢業證書後，利用校內悠遊刷卡成績列印系統自行列印取件(行政大樓1樓、4樓註冊組及圖書館1樓皆有設置)。
※註冊組於畢業離校窗口學籍系統操作設定畢業後，成績系統才會同步計算上傳畢業總成績(碩博生成績單含畢業日期及論文題目)。
 - (二) 若需畢業證書影本加蓋與正本相符章，請自行影印畢業證書(不限張數)，並將畢業證書正本及影本送至註冊組驗核用印。
 - (三) 畢業生若為役男，可於畢業時列印歷年成績單一份至生活輔導組申請**折抵役期** (高中的軍訓課程也可申請折抵役期，但請先回原就讀高中申請高中成績單，或申請於高中畢業證書影本上蓋折抵役期章)。
- 九、持悠遊學生證之畢業生辦理畢業離校手續前，請務必先至悠遊卡公司網站辦理記名資料變更(網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)。因學籍設定畢業會連動喪失學生證記名功能。若未自行上網登錄變更，日後遺失該卡片若尚有餘額將無法掛失退款。



國立東華大學

108學年度第2學期「畢業生-離校手續單一窗口流程」

本學期畢業生於期末考結束後，如預期本學期已可畢業，即可填登入本系統查詢並辦理離校手續。
本窗口實施期限：**109/6/1(週一)起~109/8/3(週一)**

研究生可至註冊組領取或教務處網頁/下載專區/表單下載列印
「108-2畢業生離校手續單」(學士班則免)

研究生逾單一窗口期間仍可辦理，惟截至109/8/17止。

離校前請先上網查詢下列事項

- 請至東華大學首頁/在校生/畢業相關資訊「離校手續單一窗口」系統：
 - 查詢是否借書(物)、欠費
 - 完成相關問卷線上填答及存檔：課務組「教學意見調查表(教學評量)」、「離校建言」及畢服組「應屆畢業生流向問卷」。
 - 各欄位檢核顯示為0，即完成線上畢業離校手續。
- 畢業成績查詢：請至教務處網頁/教務資訊系統/請點選：「學生電子學習履歷系統」，確認成績都輸入且及格。(研究生需先通過學位考試)

成績不及格

無法畢業

成績及格

請至系所辦公室

繳還所借物品並請系所主管、系所辦公室：

- 研究生：
 - 需完成紙本畢業生離校手續單，請指導教授於離校手續單上核章。
 - 完成論文上傳，並先至圖書館繳交裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本後，請圖書館於離校手續單上核章。
- 學士班學生免附紙本畢業生離校手續單。
(但各系如有需求，請依所屬學系規定辦理)

有借物或欠費

無借物或欠費

持畢業生離校手續單至註冊組複核畢業資格

- 上網查詢畢業生離校狀況(無借物欠費且至相關程式完成登錄)
- 確認畢業成績輸入電腦(含學業成績及操行成績)

學生需自行前往總務處、學務處、圖書館歸還或繳費後並確認窗口為通過。

結束

提醒事項：

- 若需中、英文歷年成績單之同學，領取畢業證書後，請利用悠遊刷卡成績列印機自行列印。
- 畢業生若為役男，可投幣列印歷年成績單一份至生活輔導組申請國防課折抵役期。
- 持悠遊學生證之畢業生辦理畢業離校手續前，請務必先至悠遊卡公司網站辦理記名資料變更(網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/ecc12/apply.action>)。因學籍設定畢業會連動喪失學生證記名功能。若未自行上網登錄變更，日後遺失該卡片若尚有餘額也無法掛失退款！