

東南科技大學 2019 全國創新創業競賽 活動簡章

壹、活動目的

東南科技大學為增進青年學子對創新創業知識的了解並充實創業知能，以及引導有志創業的學生，特舉辦此競賽活動，希望促成校內創業社群在創新與創業方面的交流，以築夢踏實往創業之路邁進，青年學子可藉由參與競賽的活動與重量級評審的講評和互動，進而成為具有創新精神和創造與創業能力的高素質人才。

貳、辦理單位

主辦單位：東南科技大學 研究發展處

協辦單位：東南科技大學 教學資源中心

參、參賽資格

就讀各公私立大專校院在學學生，每隊以 2 至 5 人組隊方式報名參加，不限科系及年級，每隊指導教師最多 2 位；每位指導教師至多指導 1 件作品。

肆、報名方式

- (1) 即日起至 108 年 9 月 30 日(星期一)止，採網路報名方式，如親送者請於截止日當天下午 16：00 前送達。
- (2) 報名網址：<http://web.tnu.edu.tw/event2019/>
- (3) 聯絡人：研究發展處 技術服務組周怡君小姐(02)8662-5835#112
- (4) E-mail：chou312@mail.tnu.edu.tw
- (5) 地址：22202 新北市深坑區北深路三段 152 號

伍、評選方式

- (1) 初賽：各隊繳交 2019 全國創新創業計畫書為審查對象，由主辦單位邀請業界專家組成之評審委員進行審查，採書面審查為主。
- (2) 決賽：由主辦單位聘請專家學者擔任評審，決賽當天進行口頭發表，口頭發表方式不拘形式，Word、PowerPoint、影片等任何形式皆可，每組報告以 10 鐘為限(口頭發表時間 7 分鐘，Q&A 時間 3 分鐘)。

陸、評審標準配分方式

階段	評選項目	項目說明	配分
初賽	完整性	書面資料完整性	30%
	創業之設計理念	獲利模式、營運分析	35%
	可行性評估	創業標的物的可行性市場	35%
總計			100%
階段	評選項目	項目說明	配分
決賽	完整性	簡報內容完整性	40%
	獨特創業標的物	創業之獨特性與可行性	30%
	應答能力與台風	應答之完整性與台風之穩健性	30%
總計			100%

柒、重要時程

活動階段	活動日期	注意事項
報名期間	即日起	報名網址： http://web.tnu.edu.tw/event2019/
收件截止	108年9月30日 (星期一)	108年9月30日(星期一)中午12:00截止
入圍公佈	108年10月9日 (星期三)	網路公佈入圍名單及決賽議程(東南科技大學研究發展處網站)
決賽暨頒獎典禮	108年10月18日 (星期五)	口頭發表及頒發獎狀與獎金

捌、獎勵方式

獲獎名次	獎勵
第1名	獎金 10,000 元/每人頒發獎狀 1 張(參賽學生及指導教師)
第2名	獎金 8,000 元/每人頒發獎狀 1 張(參賽學生及指導教師)
第3名	獎金 6,000 元/每人頒發獎狀 1 張(參賽學生及指導教師)
佳作 2 名	每隊獎金 3,000 元/每人頒發獎狀 1 張(參賽學生及指導教師)

玖、注意事項

- (1) 參賽計畫書內容如有抄襲或代筆之情形或侵犯智慧財產權者，經認定屬實，一律取消參賽資格，已獲獎者追回頒發之獎項，並由參賽團隊自負法律責任。
- (2) 進入決賽團隊者得於決賽當天攜帶學生證。
- (3) 網路報名如繳交資料延遲，一律取消資格。

東南科技大學 2019 全國創新創業競賽 報名表

聯絡人姓名：

參賽名稱：		學校名稱：		
基本資料	姓名	系所	手機電話	信箱
指導教師 1			服務單位	
手機電話			信箱	
指導教師 2			服務單位	
手機電話			信箱	

◆ 請仔細確認報名表資料是否無誤，報名表送出後無法更正。

東南科技大學 2019 全國創新創業競賽 團隊切結書

_____ (參賽名稱) 團隊參加東科技大學 2019 全國創新創業競賽」，已詳閱活動辦法之活動簡章及公告規定內容，全體組員同意遵守各項規定，並保證計畫書內容絕無抄襲或代筆之情形，如有不法行為，團隊應自負法律責任，不得異議並一律取消比賽資格，與退回獎金及獎狀。

此致

東南科技大學 研究發展處

學校名稱：

立書人簽章：_____ (指導教師 1) 立書人簽章：_____ (指導教師 2)

立書人簽章：_____ (聯絡人)

立書人簽章：_____ (參賽學生) 立書人簽章：_____ (參賽學生)

立書人簽章：_____ (參賽學生) 立書人簽章：_____ (參賽學生)

中 華 民 國 年 月 日

東南科技大學 2019 全國創新創業競賽 計畫書

學校名稱：

參賽名稱：

中 華 民 國 年 月

計畫書格式

- (1) 選定主題：所選定之主題。
- (2) 創新呈現：選定主題所要呈現創業構想的創新內容。
- (3) 創業背景：說明該背景及適用於該計畫的原因。
- (4) 可執行性：未來計畫可執行性評估。

計畫書撰寫說明

計畫書內文文字一律由左而右橫向書寫，請以 A4 規格紙張直式橫書(字體為標楷體、12 級字體、1.5 行距)頁數 20 頁為限。