

國立東華大學 107 學年度第 2 學期課程說明

課程名稱：創業學苑

開課班別：通識教育

學習時數：36 小時（2 學分）

授課教師：吳其璵 0910-115484

課程助教：需要一名

上課地點：創新育成中心 D+共用空間

上課時間：依課程同學協調

一、課程概要與策略：

此課程為通識課程：

中小企業創新育成中心自 1997 年開始，結合政府、研究機構、大學校院等單位共同推動育成政策，主要功能在於孕育新事業、新產品、新技術及協助中小企業升級轉型，藉由提供進駐空間、儀器設備及研發技術、協尋資金、商務服務、管理諮詢等有效地結合多項資源，降低創業及研發初期的成本與風險，創造優良的培育環境，提高事業成功的機會。

國立東華大學創新育成中心設立於 1998 年，成立以來，平均每年輔導 25 家企業，創造五件以上的產學合作案。本中心以專業建立企業服務與輔導的平台，有效運用政府、學校及企業的資源，在技術提供、空間、顧問諮詢、行政支援、教育訓練等層面，協助中小企業解決經營、行銷、管理、研發等問題，提昇東部企業競爭力，多年來已成功輔導百餘家廠商。

近年來政府積極推廣創新創業，並提供了許多相對應的計畫補助案、低利率貸款、創業課程、顧問輔導等資源，而許多創業資源對於學校學生而言相對陌生。在學校內，創新育成中心對於學生的角色，就是協助將各項資源做整合，並依據學生的需求提供相對應的資源。

透過這一學期的創業學苑，能夠讓學生透過課程學習、了解對於創業的基礎知識、政府資源運用、案例經驗分享，讓每位學生在未來畢業前，都能夠對於創業有基本的概念，提升未來創業的成功率。

二、課程目標

透過課程講授政府創業資源、育成輔導案例、創業家經驗分享、企業參訪以及分組撰寫計畫書等方式，讓學生對於創業能夠有更深刻的了解。此外，亦將透過廠商拜訪、交流，讓學生能夠更快速了解在創業歷程中遇到的問題、困境，並撰寫企業創業故事、提供經營與行銷的建議，讓學生能夠增加更多思考的面向。

三、創業實務與操作：

（一）計畫書撰寫實務：

- 1、育成資源分享、分組與創業標的討論：讓學生了解學校育成運作與相關輔導案例分享；讓學生先進行分組，並討論團隊可能創業的內容。
- 2、如何撰寫創業計畫書 1：初步針對計畫書撰寫教學。
- 3、如何撰寫創業計畫書 2：修正初步計畫書，討論修正內容，並請團隊報告。

- 4、如何撰寫創業計畫書 3：修正計畫書，討論修正內容，並請團隊報告。
- 5、創業簡報製作與簡報技巧：創業簡報製作與簡報技巧分享
- 6、期末成果發表：完整計畫書報告。

(二) 參訪觀摩實務：

企業與創業資源單位參訪：參觀企業單位，並了解在地創業資源。

(三) 課程實務：

- 1、創業案例分享：邀請創業家前來分享創業歷程，讓學生能從經驗中學習。
- 2、政府創業資源分享：了解政府各部會創業補助、貸款、獎勵金等內容。
- 3、商業模式解析與財務報表製作：讓學生了解商業模式、獲利機制與財務相關報表，對於創業計畫書概念與內容能更完整。
- 4、企業創業故事撰寫、經營建議提供：了解學生對於其他創業案例的問題切入方式與文案撰寫練習。

(四) 相關創業計畫書投標時程：

- 1、教育部青年署 U-start 6/15 前
- 2、戰國策 4/22 前
- 3、其他創業競賽，最晚須於 6/24 前完成(如台東大學三創競賽、北科大或其他學校創業競賽)

四、課程基本要求及評分基準：

(一) 修課的重點在於本學期間參與創業計畫書撰寫實作，並將創業計畫書送出參與創業競賽；企業創業故事撰寫、經營建議提供，讓學生能加速了解創業的問題與歷程。

(二) 課程作業：

- 1、學生分組，並挑選課程中提供的企業名單，撰寫**企業創業故事**，並在最後加入**針對企業經營的想法與建議**(使用標楷體、標題 14 字、內文 12 字、單行間距、上下左右邊為 2.54 公分，不須封面)，參照附件一。
- 2、於**※**第八堂課前繳交**企業故事撰寫**。
- 3、創業計畫書(參照附件二)：
 - (1) 分組進行(每組人數 2-5 人)，於第三堂**※**課開始前完成分組。
 - (2) 各組須於撰寫創業計畫書 2 與撰寫創業計畫書 3 (**※第六堂至第九堂**) 進行進度報告(繳交 word 電子檔，並用簡報報告，各組 10-15 分鐘)。
 - (3) 期末成果發表為完整**創業計畫書紙本繳交與簡報**(各組 15 分鐘)。
- 4、期末為報告為完整創業計畫書報告(含簡報)。

(三) 請假規定：整學期可請假二次，共 6 小時課程(將扣出席率次數)。

(四) 評分基準：出席率 36%、創業計畫書與期末報告共 40%、企業故事撰寫 8%、課程表現 10%、創業計畫書投標創業競賽(比如：U-start、戰國策或其他創業競賽)6%。

(五) 上課地點：創新育成中心 D+共用空間。

(六) 課程人數：20 人為限。

五、課程大綱

*教室上課與戶外教學：

教學期程	課程項目	課程內容	時數	日期	教師
第一堂	課程說明與戰國策創業競賽分享說明會	創業競賽說明會	3	3/8(五) 13:00-16:00	吳其璉
第二堂	育成中心資源分享與案例解說、分組與創業標的討論	讓學生了解育成中心輔導資源與過往輔導案例分享；分組與課程作業說明	3	3/12(二) 18:30-21:30	吳其璉
※第三堂	如何撰寫創業計畫書 1	教導學生撰寫創業計畫書	3	3/22(五) 13:30-16:30	外聘-林懿庭
第四堂	創業案例分享	創業家案例分享	3	3/29(五) 13:30-16:30	外聘-徐歷權
第五堂	政府創業資源分享	淺談創新創業概念以及目前政府現有各項創業補助、貸款等措施，讓學生了解各項資源應用	3	4/12(五) 13:30-16:30	吳其璉
※第六堂	如何撰寫創業計畫書 2	教導學生撰寫創業計畫書	3	4/19(五) 13:30-16:30	外聘-林懿庭
第七堂	商業模式解析與財務報表製作	了解商業模式與財務報表 **繳交企業創業故事	3	4/26(五) 13:30-16:30	外聘-楊春桂
※第八堂	企業與創業資源單位參訪	參訪企業、工研院、石資中心	6	5/3(五) 09:30-16:30	吳其璉
※第九堂	如何撰寫創業計畫書 3	教導學生撰寫創業計畫書與學生課程報告	3	5/10(五) 13:30-16:30	外聘-林懿庭
第十堂	創業簡報製作與簡報技巧	簡報教學分享	3	5/17(五) 13:30-16:30	外聘-安排中
第十一堂	期末成果發表	創業計畫書報告	3	5/31(五) 13:30-16:30	吳其璉、 楊春桂、 外聘講師

備註：課程原則上都以星期五下午為上課時間，若有講師無法前來，可能調整為星期四下午或星期四晚上。

附件一：企業創業故事(目錄參考)

- 一、 企業名稱
- 二、 採訪團隊人員
- 三、 企業產品
- 四、 創業故事
- 五、 經營、銷售等建議
- 六、 附件(不列入頁數)

說明：本文以 2-5 頁為限，使用標楷體、標題 14 字、內文 12 字、單行間距、上下左右邊為 2.54 公分

附件二：創業計畫書範本(完整計畫書目錄參考)

第一章 創業機會與構想

- 七、 創意概念或緣起
- 八、 創新性情境描述
- 九、 市場機會點
- 十、 團隊競爭優勢

第二章 產品或服務內容

第三章 市場與競爭分析

- 一、 市場特性與規模
- 二、 目標市場
- 三、 競爭對手與競爭策略分析

第四章 行銷策略

- 一、 目標顧客
- 二、 行銷策略

第五章 營運策略與規劃

(產銷合作分工/人力、技術、管理、通路等資源整合)

第六章 財務計畫

- 一、 預估損益表
- 二、 預估資產負債表

第七章 結論與投資效益

第八章 附件(不列入頁數)

與本計畫之作品及團隊人員之相關研發過程、得獎獎狀或專利證書之佐證文件資料。

說明：本文以 20 頁為限，使用標楷體、標題 14 字、內文 12 字、單行間距、

上下左右邊為 2.54 公分