**公告**

昨日(12月6日)下午至今日(12月7日)上午因行政大樓網路異常，依規定時間到(離)校而無法簽到者，惠請各單位統一造冊後(如附)，送交人事室登錄備查；下午請同仁照常刷卡上、下班。

造成各位同仁不便，敬請見諒。

人事室 敬啟

---------------------------------------------------------------------

單位紙本簽到退證明

|  |  |
| --- | --- |
| 單位 |  |
| 職稱 | 姓名(請蓋章) | 異常日期 | 實際到勤時間 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |
|  |  | 107年12月 日 | 時 分 |

單位主管：