

國立東華大學 書函

地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：陳婉婉

電話：(03)8906343

電子郵件：wwchen@gms.ndhu.edu.tw

傳真：(03)8900131

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國107年8月6日

發文字號：東總字第1070015332號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：授權單位管理人申請單

主旨：本校「財產管理系統網路版」於107年8月1日正式上線，請各單位配合事項如說明，請查照辦理。

說明：

- 一、旨揭系統網址：<http://134.208.11.57/dj>，系統內容包括財產登錄、查詢、移動、報廢、盤點…等功能。系統操作手冊建置於系統首頁，自行下載參考。
- 二、自107年8月1日起開放財產移動、報廢、盤點、變更存置地等登打操作；財產增加單開放登錄時間將另行通知，請財產保管人透過學校mail帳號密碼登入系統辦理。
- 三、本系統除財產保管人可登錄外，尚開放單位管理人及資料處理員代為處理。
 - (一) 單位管理人：負責單位內部所屬人員財產登錄、查詢、移動、報廢、盤點等，以利控管單位內部財產。各



單位可視需求經主管指派1至2人擔任。

(二) 資料處理員：個人因教學及公務繁忙無法親自辦理相關作業，可經自身授權由資料處理員代為處理，惟財產保管人仍為授權人。（採線上申請）。

四、檢附「授權單位管理人」申請單乙份。

正本：本校各一級行政單位(各處、室、中心)、本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：本校總務處保管組

國立東華大學

本案依照分層負責
授權單位主管判發

裝

線