

徵才公告

【徵聘】國立東華大學原住民語言學習中心誠徵計畫專任助理（第一波）

- ◆ 職缺：專任助理
- ◆ 名額：1 至 2 名
- ◆ 聘用期間：報到日至 108 年 12 月 31 日止。
- ◆ 資格條件：
 1. 具獲教育部認可之大學（含）以上學歷
 2. 足以證明勝任工作內容之實務工作經歷
 3. 對原住民族語言議題、原住民族文化研究、原住民族語言教學實務工作或對族語教學相關工作具有高度熱忱者
 4. 態度積極認真，細心且善於溝通，配合度高，有責任感，具問題解決及獨立作業能力
- ◆ 工作內容：
 1. 協助執行中心相關計畫
 2. 協助辦理招生、研習、活動等
 3. 協助資料蒐集、田野調查工作
 4. 協辦一般行政事務及會計帳務處理
 5. 其他交辦事項
- ◆ 研究領域：原住民族研究、文化研究、原住民族教育、語言學或語言教學等領域。
- ◆ 工作地點：國立東華大學原住民族學院（花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號）。
- ◆ 薪資待遇：依照原民會計畫專任助理人員工作酬金標準，學士級第 1 年 32,470 元／月、碩士級第 1 年 37,135 元／月（具年終工作獎金，月薪需扣除勞、健保、勞退金等個人自付費用）。
- ◆ 應徵資料：
 1. 履歷（附個人照片）。
 2. 自傳（說明可勝任工作內容之實務工作經驗）。
 3. 最高學歷證明文件。
 4. 學術著作：碩士論文摘要、已發表文章列表（請將之整理成一個檔案，無則免附）。
 5. 工作成果或作品範本。
 6. 其他專業能力證明文件（如文書處理、會計事務、網頁設計、繪圖製作、英文能力等證明）。
- ◆ 應徵方式：
 1. 資料寄送：意者請於 107 年 7 月 18 日（三）前備齊相關資料寄至 sabi_kumu@gms.ndhu.edu.tw，信件標題請註明「應徵族語學習中心計畫專任助理（第一波）—姓名」。
 2. 初審通過者，另行以電話通知面試；不合者恕不另行通知及退件。
- ◆ 聯絡人/連絡方式：杜華婷，電話：03-8905839／0986-857092，sabi_kumu@gms.ndhu.edu.tw