**國立東華大學教學卓越中心-**

**「三創教學課程」申請書**

**主辦單位:教學卓越中心**

**目 錄**

1. **三創教學課程辦法………………………..……………………….………2**
2. **三創教學合作社課程申請說明………………………….…………..3**
3. **107-1三創教學課程申請書…………….…………..….….…….……7**
4. **107-1期末報告確認表………………….…………..……….….…….…12**

**國立東華大學教學卓越中心**

**三創教學課程辦法**

**第一條**  國立東華大學教學卓越中心（以下簡稱本中心）為鼓勵院系教師運用三創教學概念進行教學，包含開發創意（教育課程）、創新（主題或專題）、創業（商業化）教學策略，並善用東部地區特有的人文環境，結合本校課程及系所專業，讓學生主動參與與體驗，從中發掘問題到解決問題的經驗歷程，以培養學生對在地社區的人文關懷的實務經驗，故特訂定本辦法。

**第二條**  三創教學課程計畫（以下簡稱本計畫）應為本校正式課程，採用TBL（team-based learning）、PBL（problem-based learning）、SBL（solution-based learning）等或其他多元教學模式結合實務經驗進行教學，達到學用合一效果。

**第三條**  本計畫於申請截止後，由中心聘請委員召開審查會議，依申請課程性質與規劃核定補助組數與經費進行審查。審查會議決議後公告補助名單，並以電子郵件通知。

**第四條**  本計畫補助三創課程相關業務費用，優先鼓勵跨院/跨領域/跨界之課程，補助額度依計畫申請書所規劃之內容與預期成效為審查參考依據，核定額度於審查通過後通知。

**第五條** 受補助課程之計畫務有義務參加期中教學回饋調查來評估課程執行之成果效益與學生學習成效，並列入期末成果報告書。

**第六條** 受補助課程之計畫主持人有義務參加中心舉辦之成果發表會(交流會)，並製作一份成果分享簡報。

**第七條** 受補助課程之計畫期末報告書應於學期結束兩週內繳交書面資料及電子檔光碟（含成果報告書、活動紀錄表及照片）。報告之繳交狀況，將列入未來申請之參考依據。

**第八條** 本計畫申請時程、執行期程、申請流程、活動成果報告書繳交日期、成果分享會日期及相關表單，將由本中心依據各年度實際狀況另行公告於本中心教學資源網。

**第九條**  本辦法經本中心會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。

**三創教學課程申請說明**

**壹、目的**

本計畫目的是鼓勵院系教師運用三創教學概念進行教學，包含開發**創意(教育課程)、創新(主題或專題)、創業(商業化)**教學策略，善用東部地區特有的人文環境，結合本校課程及系所專業，讓學生主動參與與體驗，從中發掘問題到解決問題的經驗歷程，以培養學生對在地社區的人文關懷的實務經驗。

**貳、補助類型**

**一、A類：教學創新單一課程**

**（一）推動重點**

 1.課程開設：結合**在地產業特色**之課程，並以**「連結在地產業及人文特色」**、

 **「培育學生多元統合能力」**與**「打造東華特色品牌」**為審查要

點，凸顯課程之獨特性。

 2.教學創新：院系教師運用三創教學概念，並配合新式教學法，如

 TBL(team-based learning)、PBL(problem-based learning)、

 SBL(solution-based learning)等或其他教學創新方式進行教學。

 3.學用銜接：師生透過課程的實施，以東部地區為實習場域，能與在地產業合作，實踐在校所學專業(非參訪性質)。

 4.成果發表：透過各類活動場合，發表課程活動成果，除擴散其影響力，吸

 引更多師生投入外，達到打造東華特色品牌之目標。

 5.成效檢核：檢視課程規劃與教育目標、專業能力之關連性，作為未來修正課規之參考依據，提升就業競爭力。

**（二）A類課程申請應符合在地連結/產學合作(見習/實習)**

強調TBL(team-based learning)、PBL(problem-based learning)、SBL(solution-based learning)模式教學，使學生瞭解在地需求，強化產學合作，增加學生實作/實習經驗，並提升本校能見度。

**（三）總體預期成效**

本計畫希望教師運用教學創新方式進行多元化教學，並將課程結合在地特色與人文，讓學生主動參與體驗與實踐，產出報告與作品，提升在地社區產業，打造東華特色品牌，各項成效衡量指標如下：

**【質化衡量指標】**

 1.定期分析在地產業趨勢，調整課程內容與學生專業能力。

2.教師能運用教學創新方式進行教學與多元評量，有效衡量學生學習。

3.本校學生能統合所學知識，透過課程活動之實踐，深化學習成效。

4.精進東部地區社區產業，打造東華特色品牌。

**【量化衡量指標】**

1. 產業趨勢分析報告1式。
2. 建立一套課程多元評量尺規1式。

3.參與課程或活動執行之學生中，有90%能產出完整專題/見習/實習報告或作品。

4.參與課程或活動執行之教師，能於成果發表會或各式研討會中發表其成果1場。

**二、B類：教學創新跨域課程**

**（一）推動重點**

1.產業分析：輔導各院系所依據專業領域，**定期分析跨領域課程與產業趨勢之相關連結**，回饋各級課委會，落實課程調整。

2.學程規劃：邀請相關院系共同規劃跨領域就業課程，培育學生多元統合能

 力。

3.教學創新：院系教師運用三創教學概念，並配合新式教學法，如TBL(team-based learning)、PBL(problem-based learning)、SBL(solution-based learning)等或其他教學創新方式進行教學。

4.學用銜接：與東台灣各項產業合作，提供修課學生實習或見習及正式聘用

 機會，以提升就業能力。

5.機制活化：透過上述運作過程，檢核執行情形及收集各界回饋意見，據以 持續修正整體運作機制。

 6.成果發表：透過各類活動場合，發表教學成果，除擴散其影響力，吸引更多師生投入，一同教學相長，達到形塑東華特色品牌之目標。

**（二）B類課程申請應符合跨領域課程教學、在地連結/產學合作，申請類型如**

 1. 跨域共時授課：由不同領域的專業教師運用教學創新方式共同授課，提升不同領域能力。

 2. 跨領域學程：應用不同院系所專業教師組成學程與創新教學方式，培養學生多元整合能力。

**（三）總體預期成效**

透過本計畫執行之各項策略，執行產業趨勢分析，規劃跨領域就業課程與運用教學創新方式進行教學，以培育符合產業需求之人才。各項成效衡量指標如下：

**【質化衡量指標】**

1. 透過產業趨勢分析，調整系所課程，規劃符合產業需求課程。
2. 教師能運用教學創新方式進行教學與多元評量，有效衡量學生學習。
3. 學生修習跨領域就業課程後，提升就業競爭力。
4. 經由跨領域課程，強化產業連結，打造東華品牌。

**【量化衡量指標】**

 1.產業趨勢分析報告1式。

 2.建立一套跨領域課程多元評量尺規1式。

 3.修課學生100%參與產業實習或見習活動。

 4.修課學生90%產出跨領域課程/專題/見習/實習報告書或學生作品。

 5.參與課程之教師，能發表/舉辦1場研討會或成果發表會發表跨領域就業課程

 執行成果。

**参、申請辦法**

 一、申請期限:

 1.執行時間 : 107年8月1日至107年12月31日。

 2.申請時間 :即日起至107年7月6日(五)。

 3.申請程序 :申請書請於107年7月6日(下午5:00)前填妥申請表後以

 電子郵件寄送給承辦人，逾期不收件。

 二、經費申請說明

計畫補助以發展課程特色之教學相關業務費為主，詳細金額和項目於申請案審查通過後通知。

 A類教學創新單一課程每案最高補助**5**萬元。

 B類教學創新跨域課程每案最高補助**12**萬元。

三、期末成果發表

 受補助課程所有成員有義務參加期末成果發表會(交流會)，相關時程另行

 通知。**(通常為該學期最後一周)**

**肆、重點特色**

計劃內容重點特色應包含如下

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 提升東華正面形象
 | 1. 激發師生熱情與凝聚力
 |
| 1. 帶進(結合)外部資源
 | 1. 小成本大獲益與創造募款可能性
 |
| 1. 打造東華特色
 | 1. 營運成本有效減少
 |
| 1. 能夠永續經營
 | 1. 院系提供配合款
 |

**伍、預期效益**

本校與花蓮教育大學合校後，校內的學院及學系呈現出更豐富及多樣化的教與學生態，希望利用此教學創新特色，發展出具備跨領域、在地性及產業連結之學程，藉此培養學生多元化的視野，提升不同領域的知能，提高學生學習動機。

* 發展東華特色課程承辦人

中心承辦人: 教學卓越中心助理 郭心怡

電子信箱 : imyeee@gms.ndhu.edu.tw

分機 : 6591

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程編號：(由主辦單位填寫)**三創教學課程計畫申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校名稱 | 國立東華大學 |
| 課程中文名稱 |  |
| 課程英文名稱 |  |
| 校內課程代號(務必填寫) |  |
| 授課教師姓名 |  | 單位/系所 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 單位/系所 |  |
| 聯絡人電話 |   |
| 聯絡人e-mail |  |  |  |

申請日期： 年 月 日 |

**107-1學期A類單一課程申請表**

 **一、基本資料**

 (含開設課程名稱、師資成員、連絡方式…等)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程代碼 |  |
| 課程名稱&課程代碼 | OOOOOO |
| 連絡方式 | e-mail :abc@mail.ndhu.edu.tw電話 : 03-1234567 |
| 修課人數 |  人 |

 **二、教學/計畫目標**

(分析市場趨勢與本課程專業能力之關聯性)

**三、課程內容/進度/執行方式**

(如安排與課程內容相關之校內外教學活動，請敘明活動之性質、合作機構名稱、時間之規劃、場地之妥適性及課程進行之安全措施等。)

 **四、特殊創意規劃及教學模式**

(一)創意規劃

如何運用三創概念(創意、創新、創業)等概念規畫在教學上

(二)教學模式

|  |  |
| --- | --- |
| 教學模式(可複選) | 執行方式 |
| □TBL □PBL □SBL □Flipped classroom □其他\_\_\_\_\_ |  |

**五、成績評量方式**

(請詳列各項學習評量之方式、評分標準及所占成績之比例)

**六、作業設計(請詳述)**

**七、預期成果**

**八、經費概算(請自行編列,以下為範例, 若無編寫之項目將無法核銷)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 用途簡要說明 |
| 講座鐘點費 | 1600 | 2 | 3,200 | 工作坊講師用 |
| 二代健保 | 3,200\*1.91% | 61 |  |
| 車租 | 8,500 | 1 | 8,500 | 戶外教學之租車費 |
| 保險費 | 30 | 40 | 1,200 |  |
| 辦公文具/耗材 | 500 | 10 | 5,000 | 預購置碳粉匣、A4紙請先上綠色採購網查詢相關環保標章編號並註明於發票上 |
| 工讀金 | 140 | 40小時/1月 | 5,600 | 行政聯繫、教材整理 |
| 勞健保及勞退 |  | 1人/月 | 2,103 | \*由教師申請之計畫自行負擔 |
| 總金額 |  | 24,464 |  |

經費編列至多**5**萬元，勿編列設備費、書籍、禮品費、獎勵金、場地租借費。

備註：頁數約四頁為原則

若有任何問題請來信或致電 imyeee@gms.ndhu.edu.tw #6591，郭心怡小姐，謝謝

**107學期B類跨領域課程**

 **一、基本資料**

 (含開設課程名稱、師資成員、連絡方式…等)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程類別 | □共同授課 □跨領域學程(同批學生修課) □跨界 |
| 領域範圍 | 理工學院 & 教育學院(跨領域填寫) |
| 課程名稱&課程代碼 | OOOOOO  |
| 師資成員 | 林OO 教授 (OO系) 陳OO 副教授 (OO系)  |
| 連絡方式 | e-mail :abc@gms.ndhu.edu.tw電話 : 03-1234567 |
| 修課人數 |  人 |

**二、教學/計畫目標**

(分析市場趨勢與本課程專業能力之關聯性)

 **三、課程內容/進度/執行方式**

如安排與課程內容相關之校內外教學活動，請敘明活動之性質、合作機構名稱、時間之規劃、場地之妥適性及課程進行之安全措施等。

 **四、特殊創意規劃於及教學模式**

(一)創意規劃

如何運用三創概念(創意、創新、創業)等概念規畫在教學上

(二)教學模式

|  |  |
| --- | --- |
| 教學模式(可複選) | 執行方式 |
| □TBL □PBL □SBL □Flipped classroom □其他\_\_\_\_\_ |  |

**五、成績評量方式**

(請詳列各項學習評量之方式、評分標準及所占成績之比例)

**六、作業設計(請詳述)**

**七、預期成果**

**八、經費概算(請自行編列,以下為範例, 若無編寫之項目將無法核銷)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 用途簡要說明 |
| 講座鐘點費 | 1600 | 2 | 3,200 | 工作坊講師用 |
| 交通費 | 440 | 2 | 880 | 講師交通費 |
| 二代健保 | 3200\*1.91% | 61 |  |
| 因公便餐 | 250 | 3 | 750 | 與外賓(校外專業人士)討論OO議題 |
| 住宿費/交通費 | 實報實銷 | 3,200 | 講師住宿費、火車 |
| 課程材料費/耗材費 | 125 | 60 | 7,500 | 教學用之課程耗材(預購置碳粉匣、A4紙請先上綠色採購網查詢相關環保標章編號並註明於發票上 |
| 印刷費 | 8 | 1500 | 12,000 |  |
| 工讀金 | 140 | 40小時/1月 | 5,600 | 行政聯繫、教材整理 |
| 勞健保及勞退 |  | 1人/月 | 2,103 | \*由教師申請之計畫自行負擔 |
| 總金額 | 35,294 |  |

經費編列**12**萬元，勿編列設備費、書籍、禮品費、獎勵金、場地租借費。

備註：頁數約四頁為原則

若有任何問題請來信或致電imyeee@gms.ndhu.edu.tw #6591，郭心怡小姐，謝謝

參考範例

**國立東華大學教學卓越中心-**

**「三創教學課程」期末報告書**

計畫主持人:

單位:

**目錄**

壹、107-1期末成果報告確認表----------------------------自行編列頁數

貳、執行成果總報告------------------------------------------自行編列頁數

叄、附件---------------------------------------------------------自行編列頁數

## 國立東華大學-三創教學課程

## 107-1期末成果報告確認表

|  |
| --- |
| 課程/學程名稱： |
| 課程代碼: |
| 授課教師：若為跨領域學程，請列出每個課程授課教師 |
| 服務單位：系所單位 / 職稱 |
| 班級人數:若為跨領域學程，請列出每學程修課學生人數 |
| 勾選 | 繳交項目 | 說明內容 |
| □ | 本確認表 | 請確實填報，以俾利核對 |
| □ | 活動記錄表 | 當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等 |
| □ | 執行成果總報告表-電子檔 (Word) | 字型：標楷體 (中文)；Times New Roman (英文)行距：單行間距字體大小：12號字 |
| □ | 本年度活動照片 (原檔) | 精選8-20張即可 (請將檔案控制在20 MB以內) |

* 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
* 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，**將上述資料匯集成冊(封面、目錄、內容、附件)**，做為本期成果報告書
* 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡 助理 聯繫

(#6591；imyeee@gms.ndhu.edu.tw)

 **三創教學課程-執行成果總報告**

**單一課程/跨領域就業課程**

|  |
| --- |
| 一、課程內容特色 |
| 設計本課程目標和特色為何 |
| 二、特殊創意/活動規劃 |
| 說明本課程如何運用三創概念(創意、創新、創業)等概念規畫在教學上 |
| 三、教學策略/教學方法 |
| 請描述運用的教學方法、策略等教學 |
| 四、課程/學程相關產業分析 |
| * 分析相關產業(市場)趨勢與本課程/學程之關聯性
 |
| 五、整體活動執行成果效益 |
| * 建議可從開創新穎觀念、增進教師教學效能、提升教師自我成長、提升學生學習成效、提高學生就業競爭力等五面向為主要敘述內容(可自由發揮)
* 具體的改變內涵，如教師與學生的學習收穫、成果表現等
* 學生參與課程/活動產出實習報告或作品

**【質化指標】**(對應當初申請計畫之預期成果)* 運用OOO於本學期大學部/研究所OOO課中，提升XXX
* OOO產業/社區參訪，達到OOO學用銜接
* 帶OO位學生參加OOO競賽，達到XXX效益
* 完成產業市場趨勢分析調查

**【量化指標】**(對應當初申請計畫之預期成果)* 產業參訪/社區OO次，達到XXX效益
* 舉辦OO講座，參與人數達OO人，以提升XXX能力
* 帶學生參加OOO競賽，達到XXX效益
* 完成產業市場趨勢分析調查O式
* 舉辦成發會O場，參與人數達O人
* 學生參與課程/活動產出實習報告或作品達OO%
* 於OOO研討會發表成果1場
 |
| 六、多元評量尺規設計 |
|  |
| 七、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等) |
| * 可善用卓越期中回饋意見調查取得學生質性/量化意見，做為未來課程改進與精進依據。
 |
| 八、檢討與建議 |
| * 本期活動的執行困難處及問題
* 對教學過程有何改善或精進之處，調整**課程**或**教學目標**。
 |
| 九、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附件一

**活動紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動主題 |  |
| 活動時間 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_時\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_時\_\_\_\_分 |
| 活動地點 |  |
| 主講人 |  |
| 參與人數 |  |
| 活動內容 | * 活動進行方式與內容

(請敘述本次活動之進行方式、活動內容。另可就每次活動之性質不同，建議可加入1. 講者簡介，如背景、專長…等；2.本次活動或本年度活動帶來何種效益…等；3. 其他可供他人了解本次活動進行與內容之資訊)* 講座重點與預期助益
 |
| 活動回饋與成效 | * 意見與回饋

(內容可包括此活動對與會者之實際助益、與會者分享交流之重點摘錄、其他意見與回饋…等)* 其他
 |
| 活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 以上表格不敷使用時請自行增減