

國立東華大學 函

地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：林姿燕

電話：(03)8632061

傳真：(03)8632050

電子郵件：joannelin@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國107年5月31日

發文字號：東人字第1070010916號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：為辦理107年本校教職員工服務證全面換發具悠遊卡功能電子票證作業，惠請貴單位於本(107)年6月11日(星期一)前至人事室網頁統一填復，請查照。

說明：

- 一、為配合本校與悠遊卡公司合作建構平台，共同致力打造智慧校園，並依107年3月28日悠遊卡暨行動支付討論會議決議辦理。
- 二、請貴單位確認本函所附之人員名冊資訊並彙集名單內人員照片後，至人事室網頁/表單下載/J. 證明書、服務證、職名章申請/2. 教職員工服務證/3. 107年本校教職員工服務證全面換發作業，上傳貴單位人員名冊與照片檔。
(一) 人員名冊：請填寫人員身分證字號並確認所屬人員資訊，名單如有舛誤，請自行更正後上傳。兼任行政職教師之服務證，請由該教師所屬系所申請。

(二) 照片檔，應符合下列規格：

1、二吋大頭照、單一檔案大小300kb以上、解析度300 dpi以上、JPG格式，並以該人員身分證字號為照片檔名。

2、請將名單內所有人員照片製成1個壓縮檔後上傳。

(三) 請於107年6月11日(星期一)前填復，逾期申請之發放日期將晚於統一發放日約2-3週。

三、檢送貴單位人員名冊1份。

正本：本校秘書室、教務處、學務處、總務處、研究發展處、國際事務處、圖書資訊中心、教學卓越中心、心理諮商輔導中心、人事室、主計室、人文社會科學學院、公共行政學系、社會學系、英美語文學系、財經法律研究所、華文文學系、經濟學系、臺灣文化學系、歷史學系、諮商與臨床心理學系、中國語文學系、花師教育學院、幼兒教育學系、特殊教育學系、教育行政與管理學系、教育與潛能開發學系、體育與運動科學系、原住民族學院、民族事務與發展學系、民族語言與傳播學系、族群關係與文化學系、理工學院、化學系、生命科學系、光電工程學系、材料科學與工程學系、物理學系、資訊工程學系、電機工程學系、應用數學系、管理學院、企業管理學系暨運籌管理研究所、財務金融學系、國際企業學系、會計學系、資訊管理學系、觀光暨休閒遊憩學系、音樂學系、藝術創意產業學系、藝術與設計學系、師資培育中心、環境學院、共同教育委員會、海洋生物研究所

副本：

校長 趙 涵 捷

本案依照分層負責
授權單位主管判發