

2018 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員招募簡章



【主辦單位】宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilccb.gov.tw>

童玩節官方網站 <http://www.yicfff.tw>

全國的大專青年朋友大家好，2018 宜蘭國際童玩藝術節即將於 107 年 7 月 7 日～107 年 8 月 19 日在冬山河畔開幕，每一年全體工作人員辛勤的付出，換來成功圓滿的活動，我們再一次歡迎主動、積極的您加入我們的工作行列，共同攜手創造美麗的回憶。

報名日期：107 年 5 月 1 日起至 5 月 15 日止。

報名方式：一律採取網路報名，網址：<http://www.yicfff.tw/job>

洽詢電話：(03) 9322440 轉 312 (張小姐)。

甄 試：甄試時間、地點及方式，將於 107 年 5 月 16 日起公告於[宜蘭縣政府文化局網站](http://www.ilccb.gov.tw)及[童玩節報名網站](http://www.yicfff.tw/job)，並以電子郵件寄發准考證、應考須知（如於 107 年 5 月 21 日前尚未收到請主動來電聯絡告知）。

1. 甄試時間：訂於 107 年 5 月 26 日（星期六）。
2. 甄試地點：宜蘭縣立復興國中
3. 甄試方式：分別進行面試、體能測驗（筆試資料請於面試當日繳交）。

成績公佈：107 年 6 月 8 日於[宜蘭縣政府文化局網站](http://www.ilccb.gov.tw)及[童玩節報名網站](http://www.yicfff.tw/job)公佈錄取及備取名單(備取名額依預定錄取名額增加 10%，身障保障名額依機關晉用標準錄取 3%)。

培 訓：通過甄試者，需參加培訓及各組教育訓練課程，無法參加者，視同放棄。

1. 培訓日期：暫定 107 年 7 月 1 日，計 1 日。(包含特殊技能培訓)。
2. 培訓地點：暫定親水公園及指定宿舍。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說……等。(培訓資料於 6 月 21 日於[童玩節報名網站](http://www.yicfff.tw/job)公告及提供下載，如有問題請來電告知。)
4. 教育訓練日期依各組規劃日期辦理。

2018 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

組別	報名資格	甄試項目	各組工作內容		預計名額	需求及特殊技能	工作時間
園區服務人員	1、全國各大學在校生及五專四年級以上在校生，並須檢附學生證或畢業證書影本 2、有社團經驗及擔任幹部者列入重要考量 3、個性活潑、主動積極、親和力、抗壓性高、體力好、能吃苦耐勞者及溝通能力佳。 4、有外語能力者列入優先考量 5、需輪班、交通住宿自理。 6、預定錄取 208 名	1、筆試 25 % 2、應變口試 75% 3、體能測驗	行政組	服務台諮詢廣播、遊客服務、遺失物登記、發放便當、協助後送及其他交辦事項。	12 名	口齒清晰、具醫護背景、外語能力者佳。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 12:00-20:00
			寰宇市集組	市集服務台諮詢、協助寰宇市集相關場地清潔維護、器材運補等、協助執行互動遊戲及相關推廣活動、臨時交辦事項	4 名	口齒清晰、主動積極、具有體力、不怕曬太陽。	週一至週日 (早班) 10:00-18:00 (晚班) 11:30-19:30
			展覽組	導覽解說展館或物件、維護管理展館。	16 名	口齒清晰、熱情負責、具外語能力、顧館經驗者佳。	週一至週日 09:30-19:30
			運動廣場	導覽解說展館或物件、遊戲安全及設施維護、遊客互動遊戲引導。	20 名	不怕曬太陽、能久站、具團康活動帶領經驗列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 11:30-19:30
			Baby 親子遊戲館	1.0-6 歲幼兒及幼童安全照顧、維護引導館內親子互動秩序。 2.環境及各項遊戲遊具設施示範解說、維護、消毒與清潔，並執行大會臨時交辦事項。	16 名	口齒清晰、主動積極及溝通協調能力佳、個性活潑樂觀開朗有耐心。	週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 11:30-19:30
			互動體驗組 (立體迷宮)	1.維護現場安全、秩序、環境及設施。 2.與遊客互動及遊戲解說引導。 3.器具清潔、消毒及維修。	30 名	1.有體力、耐心、不怕高、不怕曬太陽。 2.個性活潑樂觀開朗。 3.團康活動帶領經驗猶佳。 4.具童軍及結繩技能猶佳。	週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 11:00-19:00
			遊戲組	水域區域安全維護、水域服務台、活動執行管理、場地秩序維護、清潔維護、園區各項人力支援任務及其他交辦事項。	74 名	具有體力、耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 08:00-20:00 每周輪休三日
			票務組	售票、整理帳務、票券盤點、門口管制、狀況處理、環境整潔、遊客諮詢及臨時交辦事項。	36 名	個性活潑、主動積極、親和力抗壓性高、體力好、能吃苦耐勞者及溝通能力佳、外語能力者佳者列入優先考量。	週一至週五 (早班) 08:00-18:00 (晚班) 09:00-19:00 假日 (早班) 07:30-17:30 (晚班) 09:00-19:00 每周輪休三日
注意事項：1.以上各組工作期間自 107 年 7 月 7 日至 107 年 8 月 19 日止。 2.超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計，每週輪休二日或三日。 3.工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。							

薪資說明：每人僱用月薪為新台幣 23,000 元整，除提供勞保補助外並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。

組別	報名資格	甄試項目	各組工作內容		預計名額	需求及特殊技能	工作時間
園區場管人員	1、全國各大學在校生及五專四年級以上在校生，並須檢附學生證或畢業證書影本 2、主動積極、親和力及溝通能力佳。 4、需輪班、交通住宿自理。 5、預定錄取 36 名。	1、筆試 25% 2、應變口試 75% 3、體能測驗	停車組	交通疏導、停車場管理及其他臨時交辦事項。	16 名	具有耐心、不怕曬太陽，優先考量	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 11:30-19:30
			環境組	園區環境及公廁督導巡查、環境整潔及其他臨時交辦事項。	12 名		週一至週日 08:30-16:30 (依現場業務需求做調整)
			船務組	碼頭乘船處安全維護、擔任水上巴士副手解說及船隻離靠岸繩索固定、遊客乘船秩序及安全維護、船隻清潔、其他臨時交辦事項。	8 名		週一至週日 08:30-18:30
			注意事項：1.以上各組工作期間自 107 年 7 月 7 日至 107 年 8 月 19 日止。 2.每日工作 8 小時，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計，每週輪休二日。 3.工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。				

薪資說明：每人僱用月薪為新台幣 23,000 元整，除提供勞保補助外並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。

組別	報名資格	甄試項目	各組工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間
媒宣組工作人員	1、全國各大專院校在校生主修視傳、廣電、新聞或行銷公關相關科系，並須檢附學生證或畢業證書影本 2、個性活潑、主動積極、親和力及溝通能力佳 3、有社團經驗及擔任幹部者列入重要考量 4、需輪班、交通住宿自理	1、筆試 25% 2、應變口試 75% 3、體能測驗	拍照、攝影、影像剪輯、美編、主持、活動議題發想、新聞稿撰寫、協助記者會辦理，收集新聞資料、拍照、整理相片、行政庶務、帶領媒體導覽園區、網路資訊維護、電話值日、問卷調查、協助辦理支援性業務及其他交辦事項	6名	具基礎剪接軟體及外語能力者列入優先考量	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 12:30-20:30
演出組工作人員	1、全國各大專院校在校生 2、體力好、能久站；協調性高、能吃苦耐劳者 3、有社團經驗及擔任幹部者列入重要考量 4、需輪班、交通住宿自理 5、開閉幕及特殊天候狀況有加班需求	1、筆試 25% 2、應變口試 75% 3、體能測驗	野外劇場(辦公室)5人 1.文書資料彙整、演出連繫、庶務 2.協助節目排程與團隊聯繫 3.其他臨時交辦事項 野外劇場 21人 1.舞台環境整理與秩序維持 2.演出團隊之引導與協助 3.協助遊藝者演出或展示 4.其他臨時交辦事項 圓形舞台 7人 1.舞台環境整理與秩序維持 2.演出團隊之引導與協助 3.協助遊藝者演出或展示 4.其他臨時交辦事項	33名	1.體力佳 2.有外語或主持能力者列入優先考量 3.熟 Word、Excel 等文書軟體 (野外劇場)	週一至週日 野外劇場(辦公室) (早班) 08:30-16:30 (晚班) 12:00-20:00 野外劇場 10:30-20:00 圓形舞台 09:00-17:00
注意事項： 1.媒宣組工作人員工作期間自 107 年 7 月 7 日至 107 年 8 月 19 日止。 2.演出組工作人員工作期間自 107 年 7 月 4 日至 107 年 8 月 20 日止。 3.每日工作 8 小時，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計，每週輪休二日。 4.工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。						

薪資說明：每人僱用月薪為新台幣 23,000 元整，除提供勞保補助外並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。

組別	報名資格	甄試項目	各組工作內容		預計名額	需求及特殊技能	工作時間
宿舍服務人員	1、全國各大專院校在校生及五專四年級以上在校生，並須檢附學生證或畢業證書影本。 2、體力好、協調性高、能吃苦耐劳者。 3、有外語能力者列入優先考量。 4、有社團經驗及擔任幹部者列入考量。 5、 需輪班且一律住宿舍統一管理，並遵守門禁與宿舍管理規則，交通自理。 6、宿舍供用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望有意投考本組年輕朋友能維護形象並自律生活。	1、筆試 25% 2、應變口試 75% 3、體能測驗	行政組	1.大會連絡事項包括：訊息發佈、派餐及車輛調度、隨隊人員、國內團隊、親善大使團。 2.團隊出遊統計聯絡、出納會計業務、紀念品調查發放管理、庶務、童玩宿舍剪報及公佈、填寫工作日誌和其他交辦事項。	8 名		1.工作期間：自 107 年 7 月 1 日至 107 年 8 月 19 日止。實際進駐時間視團隊抵台時間而定。 2.每日工作 8 小時，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計，每週輪休二日。 3.工作時間依活動現場實際調度為準。 分 A、B、C 三班輪班： (A 班) 08:00-16:00 (B 班) 16:00-24:00 (C 班) 24:00-08:00
			交通警衛組	門禁管理、球場管理、運輸管理、訪客諮詢服務、巡車、腳踏車管理、周邊環境清潔維護、填寫工作日誌和其他交辦事項。	12 名		
			環境維護組	房間整理、點餐事宜、日用品更換清點、器材室管理、巡樓、駐樓服務、寢具更換、各樓層環境清潔維護、填寫工作日誌和其他交辦事項。	12 名		
			櫃檯服務組	諮詢服務、計程車叫車服務、物品販售、鑰匙管理、表單催收、訪客登記、團隊外出登記、簡易醫療、娛樂器材管理和發放、周邊環境清潔維護、填寫工作日誌和其他交辦事項。	10 名		

薪資說明：每人僱用月薪為新台幣 23,000 元整，除提供勞保補助外並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。