

溝通平台操作說明

1. 以教職員生個人帳號及密碼登入,

網址:http://web.ndhu.edu.tw/SCR/pprz/Login.aspx。



2. 登入後,按「問題反應」鍵,進行反應問題。



3. 填寫反應意見表(反應對象、主旨、內容等)。



4. 依問題內容選取反應對象(依事件或單位選取)。



5. 填寫反應對象、主旨及內容後,接「送出」鍵。



6. 如有圖片佐證,請按下方「新增照片鍵」加入照片檔。



7. 被反應單位承辦人會收到電子郵件,請登入處理。



8. 各單位負責人使用「新增負責人」鍵,「邀請負責人員加入」處理案件。



9. 已經邀請負責人處理本案。



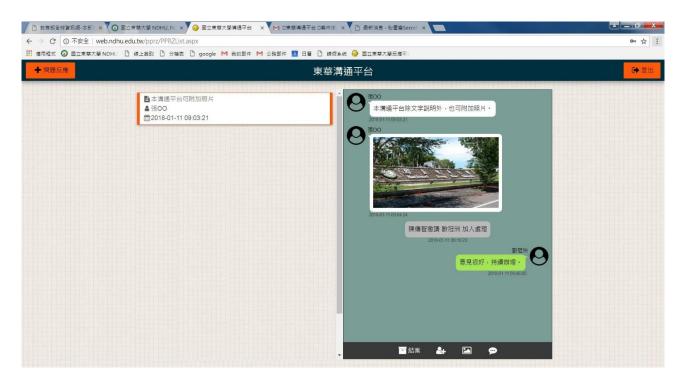
10. 案件負責人電子郵件收到通知。



11. 案件負責人登入東華溝通平台。



12. 案件負責人登入平台處理案件。



13. 負責人處理完畢,按「結案」鍵,請求結案。



14. 案件反應人員收到電子郵件通知:負責人請求結案。



15. 案件反應人員登入後,對案件處理結果評分,按「結案」鍵。



16. 案件負責人最後察看評分結果後,案件結案。

