國立東華大學

職員紙本簽到退證明單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | | | |
| 姓名 | (請蓋章) | | | | |
| 職稱 |  | | | | |
| 時間 | 年 月 日 時 分 | | | | |
| 原因 | 因 ，未能於刷卡系統 | □ 簽到  □ 簽退 | ，惟確於規定時間內 | 上  下 | 班。 |
| 單位主管 |  | | | | |
| 附註 | 1. 本單請單位主管核定後送人事室登記。 2. 如因個人因素遺漏刷卡，請至本校差勤系統填寫忘刷卡申請單；不得以本單辦理。 | | | | |