國立東華大學

職員紙本簽到退證明單

|  |  |
| --- | --- |
| 單位 |  |
| 姓名 | (請蓋章) |
| 職稱 |  |
| 時間 |  年 月 日 時 分 |
| 原因 | 因 ，未能於刷卡系統 | □ 簽到□ 簽退 | ，惟確於規定時間內 | 上下 | 班。 |
| 單位主管 |  |
| 附註 | 1. 本單請單位主管核定後送人事室登記。
2. 如因個人因素遺漏刷卡，請至本校差勤系統填寫忘刷卡申請單；不得以本單辦理。
 |