



獎勵優良教學助理申請手冊

**目 錄**

**獎勵優良教學助理實施辦法與申請說明**

[國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理實施辦法 1](#_Toc366829676)

[國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理申請說明 2](#_Toc366829677)

[附件一：獎勵優良教學助理檢核表 3](#_Toc366829678)

[附件二：獎勵優良教學助理申請表 4](#_Toc366829679)

[附件三：教學助理評鑑表-教師版 5](#_Toc366829680)

[附件四：教學助理自我評鑑表 7](#_Toc366829681)

[附件五：教學助理評鑑表-學生版 9](#_Toc366829682)

# 國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理實施辦法

1. 國立東華大學教學卓越中心（以下簡稱本中心）為獎勵認真負責，表現傑出之教學助理，特訂定本辦法。
2. 凡擔任本校課程之教學助理，且領有教學助理培訓證書者適用之。

第三條 優良教學助理之獎勵，將由本中心組成評審委員會負責審議，委員會由

本中心主任擔任召集人，評審委員由主任遴聘之。

第四條 本項獎勵優良教學助理作業每學期辦理一次，獎勵程序分為初選與複選 兩階段，初選採用書面資料審查；進入複選後，採用評鑑制度審查。

第五條 優良教學助理每學期之獲獎人數，由評審委員會核定之。

第六條 申請者每學期限申請一門課程之優良教學助理獎勵金，不得多門課同時

申請。

第七條 獲選之優良教學助理於次學期予以公開表揚，並頒給獎狀及獎勵金。

第八條 獲選之優良教學助理有義務參加本中心辦理之相關研習活動，分享教學

助理心得。

第九條 本辦法申請時程、申請流程及相關表格，將由本中心依據實際審核狀況

另行公告於本中心教學資源網。

第十條 本辦法經本中心會議通過後，自發佈施行，修正時亦同。

# 國立東華大學教學卓越中心獎勵優良教學助理申請說明

壹、目的

教學卓越中心為提升本校教學助理輔助教學與輔導學生之職責，並獎勵優 良教學助理，特制定本方案。

貳、申請辦法

一、申請期限：

1. 每學期第十五週受理申請。

2. 申請文件請於當週週五17：00前送達教學卓越中心教學與學習組承

辦人員，逾時恕不受理。

二、申請程序：應檢附具體佐證資料提出申請，申請資料請依照以下順序裝訂，

送交教學卓越中心進行審查。

1.獎勵優良教學助理申請表

2.本校教學助理證書影本

3.教學助理自我評鑑表

三、獎勵優良教學助理作業程序分為初選與複選兩階段：  
 初選階段：依申請文件中之各項資料進行資格審查。

複選階段：通過初選者進入複選階段，複選依據教師評鑑及擔任助理之

班級學生(含10人以上)評鑑等二項分數，依以下比例計算評鑑

總分，且總平均數大於4.0分（平均滿分5分），作為評選優

良教學助理之依據。複選成績經評審委員會審議後，核定優良

教學助理獲獎名單。  
　　 1.教師評鑑分數佔40%  
　 2.學生評鑑分數佔60%

參、獎勵辦法

評選為優良教學助理者可獲得教學卓越中心之**獎狀**與新台幣**參仟元**等值之

禮券。獲選之優良教學助理名單將於下學期開學初公布，且獲選之優良教學

助理有義務參加本中心辦理之相關研習活動以分享教學助理心得。

# 附件一：獎勵優良教學助理檢核表

**國立東華大學**

**105-2獎勵優良教學助理檢核表**

**Excellent Teaching Assistant**



姓 名：

學 號：

身分證字號：

連絡電話：

E - mail ：

**審查資料**

**基本資料**（備妥請在□打勾）

1. □ 獎勵優良教學助理申請表
2. □ 教學助理證書影本
3. □ 教學助理自我評鑑表

# 附件二：獎勵優良教學助理申請表

日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | 課程名稱 / 授課教師 |  |
| TA姓名 |  | TA所屬  系所年級 |  |
| 上課時間  與地點 |  | 上課人數 |  |
| 請各申請TA就本學期實際工作性質、內容、具體成效完成下列說明。(請以電腦繕打並依內容多寡自行調整空間)  ㄧ、本學期工作內容概述(必填至少300字)  二、心得發表  1.參與教學助理培訓課程綜合心得: (必填至少300字)  2.教學助理服務心得與建議: (必填至少300字) | | | |
| 授課教師意見  □ 同意教學卓越中心到班施測「優良教學助理\_學生版與教師版評量問卷」  施測日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 施測時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請於每學期第十七週施測)  施測地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    教師簽章： | | | |

# 附件三：教學助理評鑑表-教師版

教學助理評鑑表-教師版(由中心施測)

親愛的老師您好：

為提升本校教學助理輔助教學的職能，本中心特別辦理優良教學助理的評選活動。敬請您撥冗完成這份教學助理評鑑表，提供您寶貴的意見，以供本中心獎勵優良教學助理之參考依據。

**課程名稱: \_\_\_\_\_\_\_\_ 教師姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學助理姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | **不同意 -------非常同意** | | | | | | | | | |
| **1 2 3 4 5** | | | | | | | | | |
| 一、教學助理的專業能力 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能熟悉掌握課程專業知能 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師傳達教學內容 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師完成教學進度 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師回應學生的問題 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師輔導學習落後學生 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師提升教學成效 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 二、教學助理的工作態度 | | | | | | | | | | |
| 1. TA擔任教學工作負責盡職 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能與授課教師配合良好 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能尊重學生意見及想法 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA樂於輔導學生課業問題 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能成熟地管理自我情緒 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 三、教學助理的課堂互動 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能啟發學生學習興趣 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能與學生有良好互動 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能深入引領學習與分組討論 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 四、教學助理的課程知能 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能適時補充相關教材 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能即時更新課程網頁 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 17. TA能協助教師教材上網 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 18. TA熟悉課程設備及儀器操作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 五、教學助理協助教學整體評估 | | | | | | | | | | |
| 19. 整體而言，本課程之教學助理是稱職的教學助理 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |

～謝謝您的費心填寫，您的寶貴意見是鼓勵教學助理持續精進的原動力～

# 附件四：教學助理自我評鑑表

教學助理自我評鑑表

親愛的教學助理您好：

為建立本校優良教學助理之獎勵制度，我們希望透過教學助理的評鑑來了解您自己在協助教學上的表現。敬請您協助完成本評鑑表，您所提供的寶貴意見，將作為本中心獎勵優良教學助理的參考依據。

**課程名稱: \_\_\_\_\_\_\_\_ 教師姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學助理姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | **不同意 -------非常同意** | | | | | | | | | |
| **1 2 3 4 5** | | | | | | | | | |
| 一、教學助理的專業能力 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能熟悉掌握課程專業知能 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師傳達教學內容 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師回應學生的提問 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師輔導學習落後學生 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. 我能協助授課教師分析提升教學成效 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 二、教學助理的工作態度 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能負責地完成教學工作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能尊重學生意見及想法 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我樂於輔導學生課業問題 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能成熟地管理自我情緒 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能與授課教師配合良好 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能積極地參與教學助理知能培訓相關活動 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 三、教學助理的課堂互動 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能啟發學生學習興趣 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能深入引領學習或分組討論 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 四、教學助理的課程知能 | | | | | | | | | | |
| 1. 我能適時補充相關教材 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能即時更新課程網頁 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. 我能熟悉課程設備及儀器操作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 五、教學助理協助教學整體評估 | | | | | | | | | | |
| 17. 整體而言，我是一位稱職的教學助理 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |

～謝謝您的費心填寫～

# 附件五：教學助理評鑑表-學生版

教學助理評鑑表-學生版(由中心施測)

親愛的同學您好：

為鼓勵優良教學助理輔助各項教學活動的進行，本中心特別辦理優良教學助理之評選。我們希望透過教學助理的評鑑來了解TA在協助教學上的表現。敬請您提供寶貴意見，以供本中心獎勵優良教學助理之參考依據。

**課程名稱: \_\_\_\_\_\_\_\_ 教師姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學助理姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | **不同意 -------非常同意** | | | | | | | | | |
| **1 2 3 4 5** | | | | | | | | | |
| 一、教學助理的專業能力 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能熟悉掌握課程專業知能 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師傳達教學內容 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師完成教學進度 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師回應我們的問題 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師輔導學習落後的同學 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 1. TA能協助授課教師提升教學成效 | □ | | □ | | □ | | □ | | □ | |
| 二、教學助理的工作態度 | | | | | | | | | | |
| 1. TA擔任教學工作負責盡職 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能與授課教師配合良好 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能尊重我們的意見及想法 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA樂於輔導我們的課業問題 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能成熟地管理自我情緒 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 三、教學助理的課堂互動 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能啟發我們的學習興趣 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能與我們有良好互動 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能深入引領學習與分組討論 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 四、教學助理的課程知能 | | | | | | | | | | |
| 1. TA能適時補充相關教材 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能即時更新課程網頁 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA能協助教師教材上網 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 1. TA熟悉課程設備及儀器操作 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |
| 五、教學助理協助教學整體評估 | | | | | | | | | | |
| 19. 整體而言，本課程之教學助理是稱職的教學助理 | | □ | | □ | | □ | | □ | | □ |

～謝謝您的費心填寫～