

【教務處課務組公告】105-2 學期加退選結束確認(2/24 日已篩選)及人工加簽課程(3/1-7 日)程序事宜

各位同學好：

105 學年度第 2 學期課程已依課程限修人數完成篩選。下列事項請同學注意：

(1)網路加退選後課程確認：敬請同學登入【[網路選課系統](#)】

(<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/Default.aspx>) 及至系辦領取加退選確認單，以
確認本學期選課結果(請依系辦規定時間簽名繳回)。

(2)因課程停開故有改選其他課程需求者，請於系所規定期間洽開課單位申請。逾期恕不受理補辦。

(3)人工加簽：為加速課程選入，**105-1 學期起申請程序異動(申請時間：3 月 1 日星期三至 3 月 7 日星期**

二，流程图 <http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-57146-1.php?Lang=zh-tw> 及附圖說明)

① 有需求之同學，在**教室額定容量許可、任課教師同意**情形下，請向任課教師/助教領取**加簽單** (考量
教師教學及修課同學學習、健康品質，恕無法超額發放加簽單)

② **加簽單**貼至**加簽黏貼單**(**加簽黏貼單請至【網路選課系統】列印**)，連同**加退選確認單**送系所核章確
認符合規定

③ 於 3 月 7 日前送行政大樓 502 室教務處課務組加簽(**領取加簽單及列印加簽黏貼單不代表完成加簽
程序，請務必將上述資料繳交至課務組辦理；逾期或未依流程辦理則無法加選課程**)

※下列情形不得加簽：違反系所超修、修課規定；欲加簽科目與加退選結束後選課科目衝堂

教務處課務組敬啟 (分機 2122-6)