

【教務處課務組公告】105 學年度第 1 學期人工加簽作業提醒(9/23 日收件截止)

各位同學好：

105 學年度第 1 學期課程人工加簽，本週五(9 月 23 日)17 時 30 分課務組收件截止，

有加簽需求者請及早辦理。

完成人工加簽申請者(以課務組收件為準)，已可於網路選課系統中查詢。

有任何問題，請以課務組核章之加簽單回執聯憑辦。

人工加簽作業流程簡述如下：

※本學期起申請程序異動(申請截止時間：9 月 23 日星期五，流程圖請見：

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-57146-1.php?Lang=zh-tw>

- ① 有需求之同學，在**教室容量許可、任課教師同意**情形下，請向任課教師/助教領取**加簽單**
- ② **加簽單黏貼至加簽黏貼單**(**加簽黏貼單請至【網路選課系統】列印**)，連同**加退選確認單**送系所核章
確認符合規定
- ③ 於 9 月 23 日 17 時 30 分前送行政大樓 502 室教務處課務組加簽(**領取加簽單及列印加簽黏貼單不代表完成加簽程序，請務必將上述資料繳交至課務組辦理；逾期或未依流程辦理則無法加選課程**)

※下列情形不得加簽：違反系所超修、修課規定；欲加簽科目與加退選結束後選課科目衝堂

教務處課務組敬啟 (分機 2122-6)