# 國立東華大學教學增能計畫

# 「發展東華特色課程計畫申請書」

**主辦單位:教學卓越中心**

**目 錄**

**第二期 發展東華特色課程申請說明………………………….………2**

**104-2學期特色課程申請表……………….…………….….…….……4**

**104-2學期期末報告確認表………………….…………….….…….…6**

**第二期 發展東華特色課程申請說明**

**壹、注意事項**

1. 執行期間 : 105年2月1日至105年7月31日。若第一期申請過，第二期經費補助視104年執行成果決定。
2. 申請時間 : 即日起至104年11月30日。
3. 申請流程 :於104年11月30日前填妥申請表(附件)，電子檔以電子郵件寄 送給承辦人。
4. 特色課程計畫之經費申請為**3萬**至**20萬**元為原則。依據課程性質與規模核定經費，詳細金額和項目於申請案審查通過後通知。
5. 受補助課程所有成員有義務參加期末成果發表會(交流會)，相關時程另行通知。

**貳、課程項目申請**

**一、打造東華特色\_開發經典品牌課程**

1.課程開設：於校內徵求結合在地特色之正式與非正式課程，並以「連結在地產業及人文特色」、 「培育學生多元統合能力」與「造東華特色品牌」為審查要點，開發各類正式與非正式課程。

2.學用銜接：在校師生透過正式與非正式課程的實施，以東部地區為場域，實踐在校所學專業。

3.成果發表：透過各類活動場合，發表課程活動成果，除擴散其影響力，吸引更多師生投入外，更達到打造東華特色品牌之目標。

**二、形塑東華特色\_成立跨領域就業學程**

1.產業分析：輔導各院系所依據專業領域，定期進行產業趨勢分析，回饋各級課委會，落實課程調整。

2.學程規劃：邀請相關院系共同規劃跨領域就業學程，並輔導修課學生考取與專業相關的證照。

3.學用銜接：與東台灣各項產業合作，提供修課學生實習或見習及正式聘用機會。

4.機制活化：透過上述運作過程，檢核執行情形及收集各界回饋意見，據以持續修正整體運作機制。

**三、重點特色**

計劃內容重點特色應包含如下

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 提升東華正面形象 | 1. 激發師生熱情與凝聚力 |
| 1. 帶進(結合)外部資源 | 1. 小成本大獲益與創造募款可能性 |
| 1. 打造東華特色 | 1. 營運成本有效減少 |
| 1. 能夠永續經營 | 1. 院系提供配合款 |

* 發展東華特色課程承辦人

中心承辦人: 教學卓越中心助理 郭心怡

電子信箱 :imyeee@mail.ndhu.edu.tw

分機 : 2591

**104-2學期特色課程申請表**

**一、基本資料**

(含開設課程名稱、師資成員、連絡方式…等)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 | OOOOOO |
| 師資成員 | 林OO 教授 (OO系)  陳OO 副教授 (OO系) |
| 連絡方式 | e-mail :abc@mail.ndhu.edu.tw  電話 : 03-1234567 |
| 課程申請項目 | □ 正式課程/非正式課程 □成立跨領域就業學程 |

**二、計畫目標**

**三、執行策略**

**四、預期成果**

**伍、經費概算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 用途簡要說明 |
| 講座鐘點費 | 1600 | 2 | 3,200 | 工作坊講師用 |
| 二代健保 | 3200\*2% | | 64 |  |
| 車租 | 8,500 | 1 | 8,500 | 參訪OO機構之租車費 |
| 工讀金 | 120 | 40小時/1月 | 4,800 | 行政聯繫、教材整理 |
| 勞健保及勞退 |  | 1人/月 | 2,103 | \*由教師申請之計畫自行負擔 |

經費編列3萬至20萬元，勿編列設備費，感謝您。

備註：頁數約兩頁左右即可

若有任何問題請來信或致電 imyeee@mail.ndhu.edu.tw #2591，郭心怡小姐

**國立東華大學教師-發展東華特色課程**

**104-2學期期末報告確認表**

## 國立東華大學教師-發展東華特色課程

## 104-2學期期末報告確認表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程/學程名稱： | | |
| 授課教師： | | |
| 服務單位：系所單位 / 職稱 | | |
| 勾選 | 繳交項目 | 說明內容 |
| □ | 本確認表 | 請確實填報，以俾利核對 |
| □ | 活動記錄表 | 當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等 |
| □ | 執行成果總報告表-電子檔 (Word) | 字型：標楷體 (中文)；Times New Roman (英文)  行距：單行間距  字體大小：12號字 |
| □ | 本年度活動照片 (原檔) | 精選8-20張即可  (請將檔案控制在20 MB以內) |

* 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
* 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，將上述資料匯集成冊，做為本年度成果報告書
* 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡 助理 聯繫

(#2591；imyeee@mail.ndhu.edu.tw)

**活動紀錄表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動主題 |  | |
| 活動時間 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_時\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_時\_\_\_\_分 | |
| 活動地點 |  | |
| 主講人 |  | |
| 參與人數 |  | |
| 活動內容 | * 活動進行方式與內容   (請敘述本次活動之進行方式、活動內容。另可就每次活動之性質不同，建議可加入1. 講者簡介，如背景、專長…等；2.本次活動或本年度活動帶來何種效益…等；3. 其他可供他人了解本次活動進行與內容之資訊)   * 講座重點與預期助益 | |
| 活動回饋  與  成效 | * 意見與回饋   (內容可包括此活動對與會者之實際助益、與會者分享交流之重點摘錄、其他意見與回饋…等)   * 其他 | |
| 活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述) | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

* 以上表格不敷使用時請自行增減

**發展東華特色課程-執行成果總報告**

**正式/非正式課程及跨領域就業學程**

|  |  |
| --- | --- |
| 一、課程特色 | |
| 設計本課程/學程的特色為何 | |
| 二、活動概述 | |
| 請重點概述本年度課程活動內容即可 | |
| 三、課程/學程相關產業分析 | |
| * 分析相關產業趨勢與本課程/學程之關聯性 | |
| 四、整體活動執行成果效益 | |
| * 建議可從開創新穎觀念、增進教師教學效能、提升教師自我成長、提升學生學習成效、提高學生就業競爭力等五面向為主要敘述內容(可自由發揮) * 具體的改變內涵，如教師與學生的學習收穫、成果表現等 * 學生參與課程/活動產出實習報告或作品   **【質化指標】**(對應當初申請計畫之預期成果)   * 運用OOO於本學期大學部/研究所OOO課中，提升XXX * OOO產業/社區參訪，達到OOO學用銜接 * 帶OO位學生參加OOO競賽，達到XXX效益 * 完成產業市場趨勢分析調查   **【量化指標】**(對應當初申請計畫之預期成果)   * 產業參訪/社區OO次，達到XXX效益 * 舉辦OO講座，參與人數達OO人，以提升XXX能力 * 帶學生參加OOO競賽，達到XXX效益 * 完成產業市場趨勢分析調查O式 * 舉辦成發會O場，參與人數達O人 * 學生參與課程/活動產出實習報告或作品達OO% | |
| 五、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等) | |
| * 可善用卓越期中回饋意見調查取得學生質性/量化意見，做為未來課程改進與精進依據。 | |
| 六、檢討與建議 | |
| * 本期活動的執行困難處及問題 * 對整教學過程有何改善或精進之處，調整課程或教學目標。 | |
| 七、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |