磨課師
Taiwan MOOCs

磨課師課程推動計畫徵件說明會

指導單位：教育部資訊及科技教育司
承辦單位：教育部磨課師分項計畫辦公室
協辦單位：逢甲大學雲端學院、國立彰化師範大學、
大葉大學、中華資訊素養學會
會議日期：104年1月27日

磨課師
Taiwan MOOCs

議程

時間	活動項目
09:40~10:00	報到
10:00~10:20	磨課師課程推動計畫規劃說明 磨課師分項計畫召集人 劉安之教授（逢甲大學）
10:20~10:40	計畫申請說明與經費編列原則 磨課師分項計畫協同召集人 王履梅主任（逢甲大學）
10:40~10:50	智財權運用說明 智慧財產權諮詢服務子計畫主持人 章忠信教授（大葉大學）
10:50~11:10	計畫書撰寫說明 課程品質提升子計畫共同主持人 黃朝曦教授（國立宜蘭大學） 張淑萍教授（致理技術學院）
11:10~12:00	Q&A

磨課師
Taiwan MOOCs

磨課師課程推動計畫規劃說明

磨課師分項計畫召集人
劉安之 教授

計畫目的

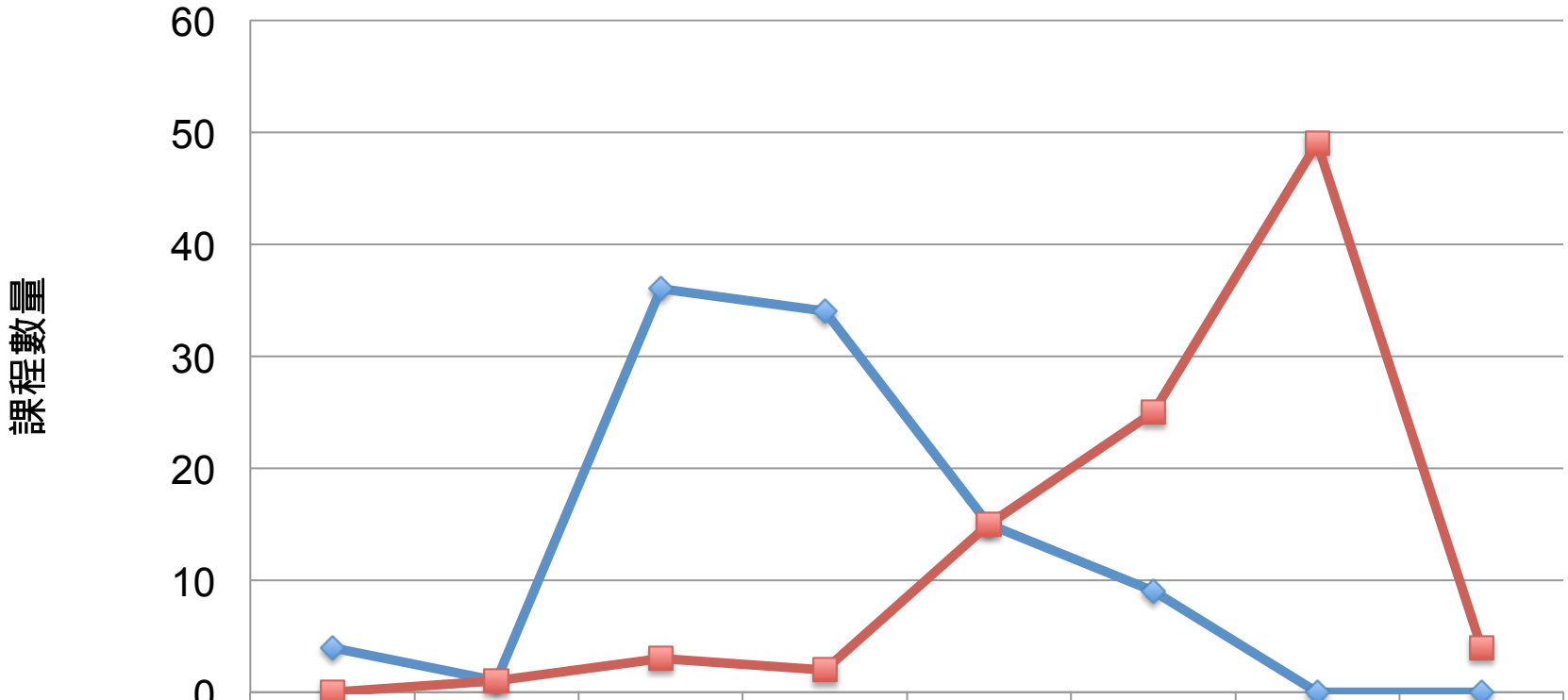
- 為發展具特色之磨課師課程，鼓勵發展多元彈性磨課師課程應用經營模式，促進國內高等教育以及全民教育發展，並建立華文課程品牌，接軌國際。

磨課師
Taiwan MOOCs

103年徵件

磨課師課程開授進度起訖統計

合計99門



	103/7	103/8	103/9	103/10	103/11	103/12	104/1	104/2
開課數量	4	1	36	34	15	9		
完課數量		1	3	2	15	25	49	4

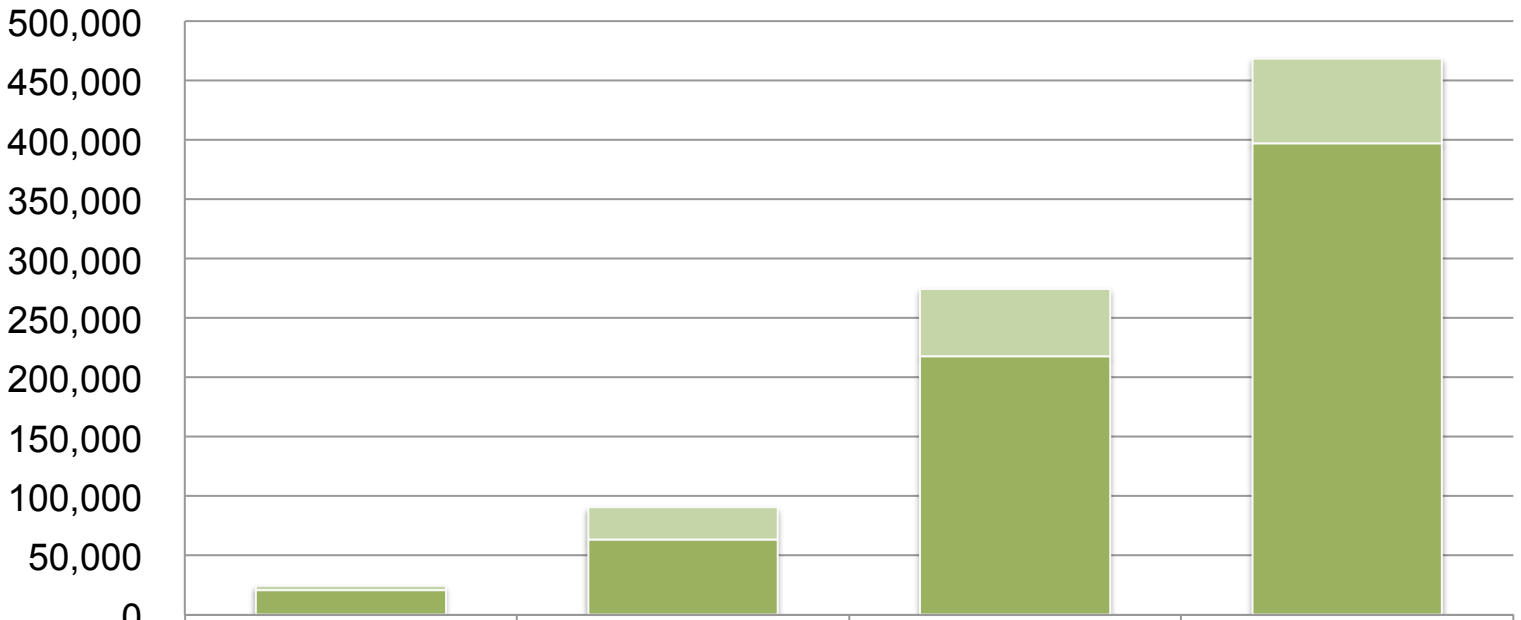
磨課師課程使用平臺

課程數/學校數

平臺名稱	總使用數	公共平臺	校內平臺
eWant	18/9	18/9	
Moodle	3/1		3/1
Open edX	9/4	6/2	3/2
Proera	2/2	2/2	
ShareCourse	34/20	25/16	9/4
TaiwanLife	14/8	14/8	
WONDER EXCHANGE	1/1	1/1	
自行開發	5/1		5/1

* 欄位說明：總使用數 = 公共平臺 + 校內平臺

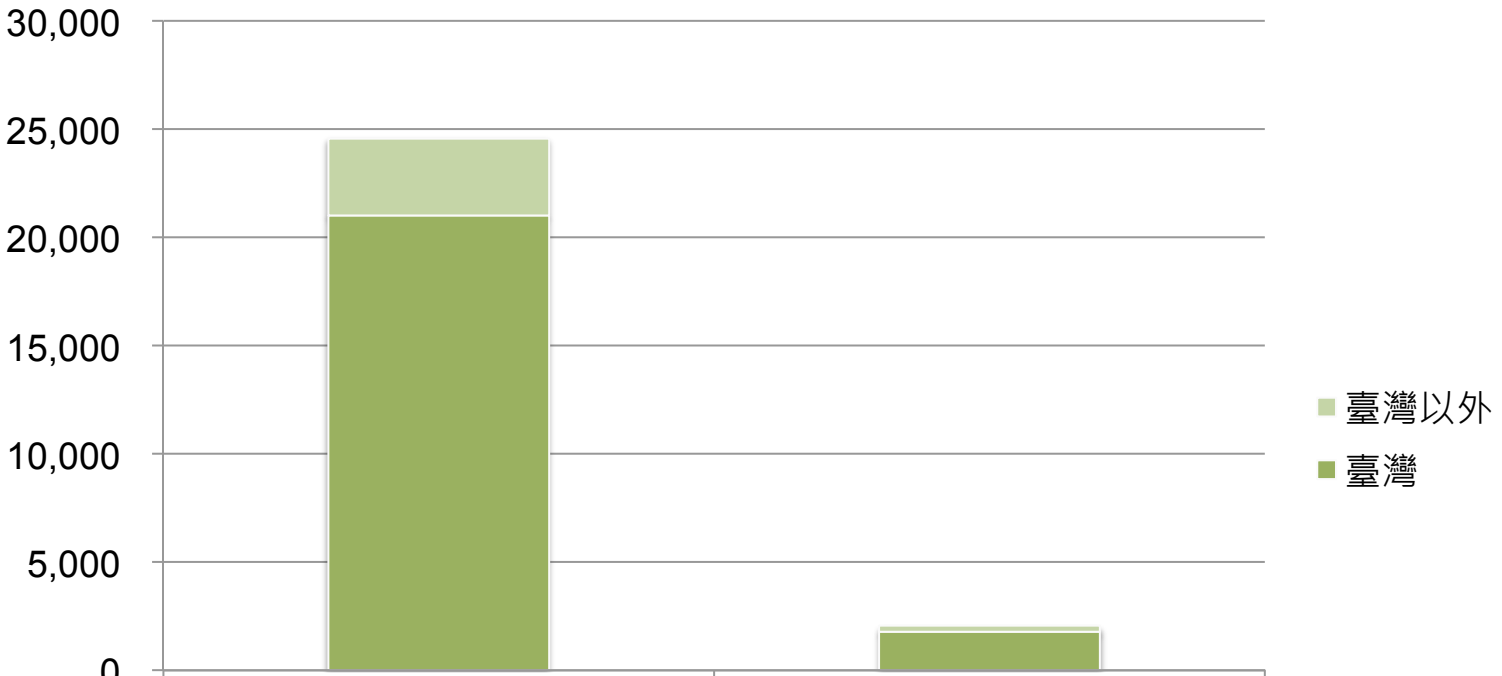
103年課程執行狀況



	註冊人數	課程影片瀏覽人數	課程影片瀏覽人次	課程瀏覽人次
臺灣以外	3,575	27,199	56,843	71,552
臺灣	20,993	63,538	217,811	396,823

統計對象 ： 104年1月5日前完成開課課程。共計47門課程。

103年課程執行狀況



	註冊人數	課程通過人數
臺灣以外	3,575	262
臺灣	20,993	1,785

統計對象 ： 104年1月5日前完成開課課程。共計47門課程。

104年徵件計畫

A類計畫：新星課程計畫

- 推動目的
  - 以學校整體規劃推動目標，並投入學校資源建立團隊及訂定機制，發展具特色之磨課師新星課程。
- 推動重點
  - 發展磨課師課程並設計有效的教學策略，不限授課對象，開放全球學員修課，每一門課程規劃至少6週。
  - 整合數位學習、教育及智財權團隊專業，建立分工合作的支援系統，以協助教師發展磨課師課程與課程推動維運。
  - 運用備有學習管理功能、能蒐集、分析及回饋教與學習歷程資料的數位學習平臺，以建立有效的回饋機制。

B類計畫：課程應用模式發展計畫

- 推動目的
  - 為精進現有課程影片及提高課程利用率，推動發展多元彈性磨課師課程應用經營模式，擴大磨課師應用範圍並加速典範移轉。
- 推動重點
  - 以跨單位合作方式，發展課程應用模式及作法。
  - 推廣現有磨課師課程應用。

B類計畫課程應用模式舉例

- 提供特定廣大對象基礎或通識課程，以建立學習者基本能力與觀念素養。
- 依產業需求，應用磨課師課程與翻轉教室作法，規劃專業系列課程及實務養成訓練，培訓產業需要人才並授與課程通過證明。
- 鼓勵學生利用課程資源自主學習，訂定辦法與建立機制，如：研擬多元學分授予方式。
- 與國內外學術機構聯盟合作，共享課程資源。
- 開放教學影片資源，提供合作對象運用於其教學活動中。

計畫期程

- 全程計畫：103年5月至106年12月。
- 本期計畫：104年4月至105年3月。

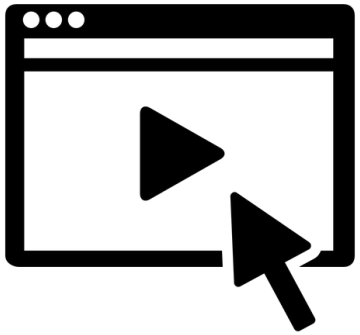
計畫申請

- 以校為單位提出申請。
- 每校每類計畫至多申請1案。
  - A類計畫：至多申請3門課程。
- 每門課程不限單一教師授課或申請學校師資，合作單位得不限大專校院。

申請學校應具備

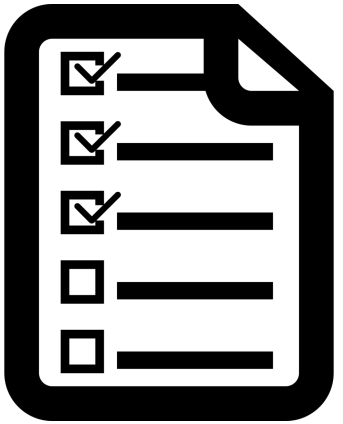
[1]

課程團隊

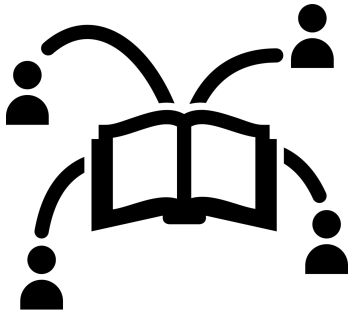


[2]

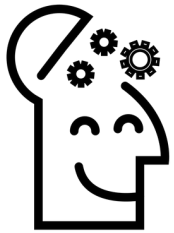
學習平臺



[3]



[4]



[5]

課程品質、智財權之審核機制

[1] Team, Created by Stephen Borengasser from the Noun Project
CC By 3.0 United States
[2] Webinar, Created by Adrew Nolte from the Noun Project
CC By 3.0 United States
[3] 本圖已進入公眾領域（Public Domain）。可自由使用，無須做任何標示。
原圖網址請參見：hhttp://thenounproject.com/term/check-list/19375/
[4] 本圖已進入公眾領域（Public Domain）。可自由使用，無須做任何標示。
原圖網址請參見：http://thenounproject.com/term/mooc/27476/
[5] Innovation, Created by Eric Bird from the Noun Project
CC By 3.0 Unitd States

審查方式-A類計畫

- 由教育部邀集相關專家學者組成審查小組，由審查小組進行書面審查後，召開複審會議，必要時得邀請學校進行簡報。

審查重點-A類計畫

- 學校推動說明
  - 遠景及目標
  - 推動組織與人員
  - 資源投入
  - 行政配套
  - 平臺運用
  - 智財權機制
  - 品質檢核機制
- 課程發展
  - 課程規劃
  - 教學設計
- 兩分鐘課程簡介影片

審查方式-B類計畫

- 由教育部邀集相關專家學者組成審查小組，分2階段審查。
- 第1階段由審查小組進行書面審查，通過第1階段審查者，始得進行第2階段簡報審查，再召開複審會議。

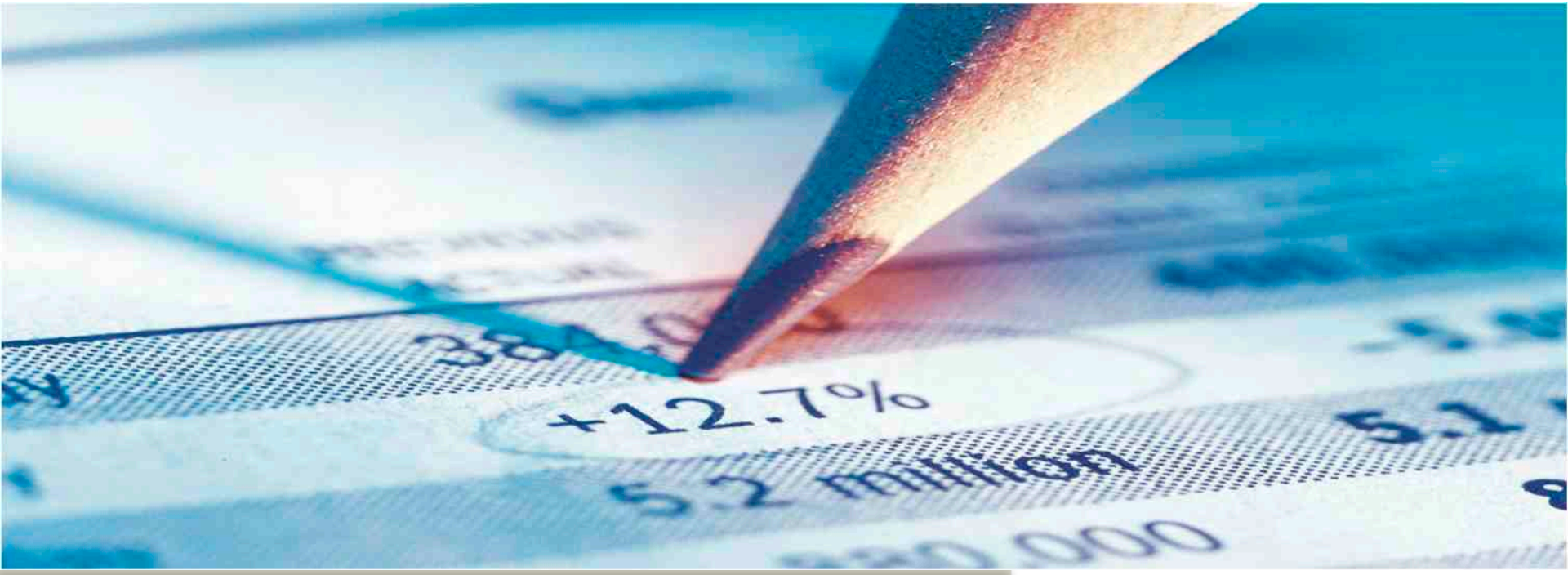
審查重點-B類計畫

- 應用推動說明
  - 遠景及目標
  - 推動組織與人員
  - 推動策略與發展規劃
  - 執行內容
  - 專案管理
- 應用模式
  - 應用模式規劃
  - 教學設計
  - 教學影片
  - 平臺運用
- 兩分鐘課程簡介影片

磨課師
Taiwan MOOCs

謝謝

磨課師
Taiwan MOOCs



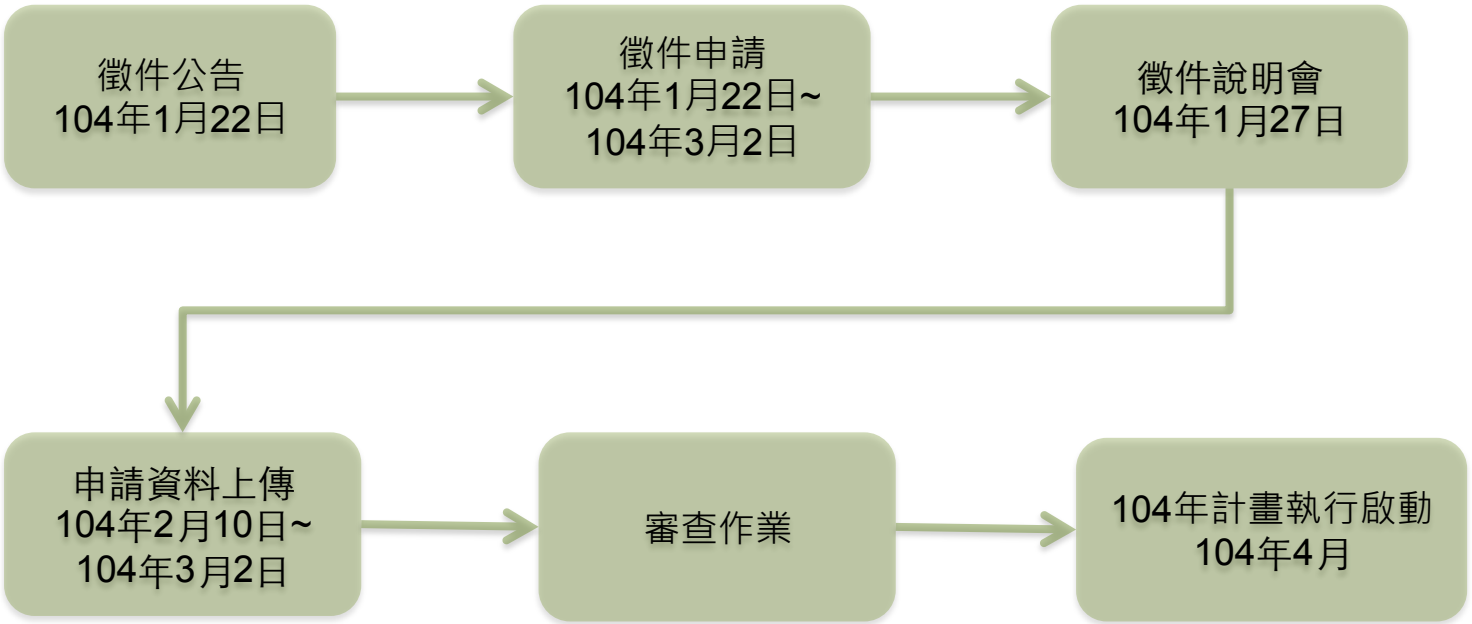
計畫申請說明與經費編列原則

磨課師分項計畫協同召集人
王履梅主任

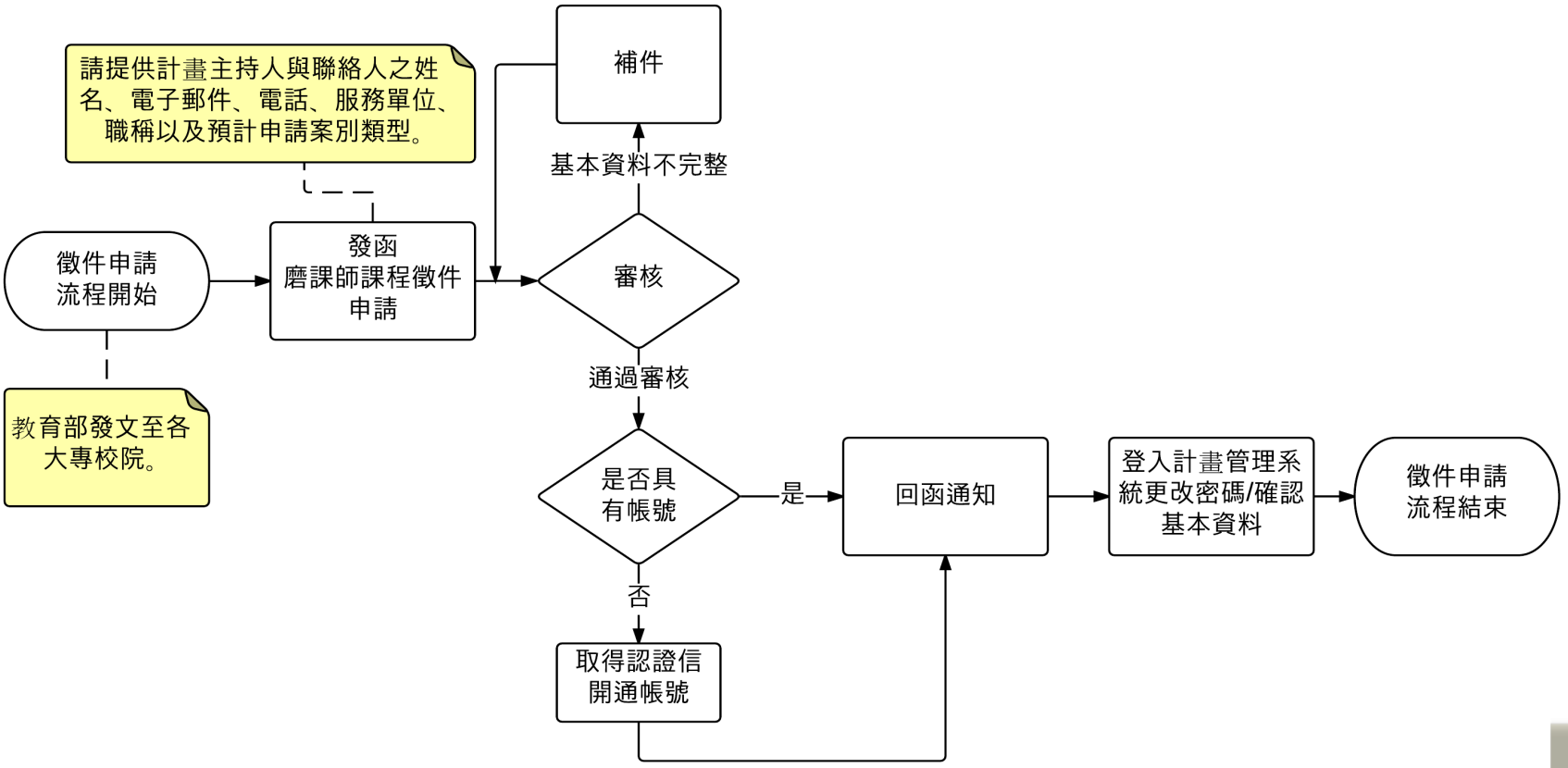
計畫申請方式

- 以校為單位
  - 計畫主持人由副校長以上之主管擔任
  - 由學校統一上傳

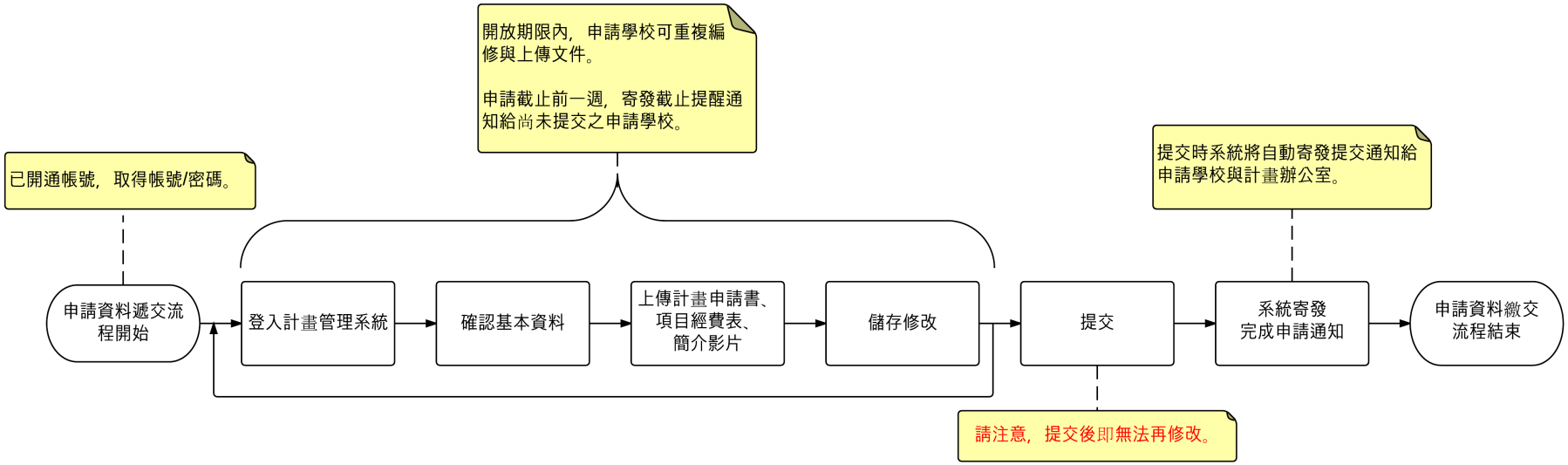
徵件時程規劃


徵件公告
104年1月22日
徵件申請
104年1月22日~
104年3月2日
徵件說明會
104年1月27日
申請資料上傳
104年2月10日~
104年3月2日
審查作業
104年計畫執行啟動
104年4月

帳號申請流程


請提供計畫主持人與聯絡人之姓名、電子郵件、電話、服務單位、職稱以及預計申請案別類型。
補件
基本資料不完整
徵件申請流程開始
發函
磨課師課程徵件申請
審核
通過審核
教育部發文至各大專校院。
是否具有帳號
是
回函通知
登入計畫管理系統更改密碼/確認基本資料
徵件申請流程結束
否
取得認證信開通帳號

申請資料遞交流程


開放期限內，申請學校可重複編修與上傳文件。
申請截止前一週，寄發截止提醒通知給尚未提交之申請學校。
已開通帳號，取得帳號/密碼。
提交時系統將自動寄發提交通知給申請學校與計畫辦公室。
申請資料遞交流程開始
登入計畫管理系統
確認基本資料
上傳計畫申請書、項目經費表、簡介影片
儲存修改
提交
系統寄發完成申請通知
申請資料繳交流程結束
請注意，提交後即無法再修改。

成效考核

- 考核方式
  - 由教育部邀請相關專家學者組成審查小組，並召開會議審核相關書面文件及授課影片。
- 期中考核
  - 計畫執行第6個月辦理
  - 期中實施成果報告，包括
    A. 校內各支援及鼓勵機制推動情形
    B. 各方之智慧財產權說明（學校、講員、學習者與平臺經營）
    C. 全部教學影片、自評表及相關佐證資料
- 期末考核
  - 計畫執行第10個月辦理。
  - 計畫結束前課程至少全程開授1次。
  - 實施成果報告 ，包括
    A. 校內各支援及鼓勵機制建立及後續落實之說明
    B. 全部教學影片內容（含影音與相關文件檔案）
    C. 課程開授情形及實施成效、課程設計、錄製、剪輯與經營實務經驗紀錄、成果摘要、自評表及佐證資料等

提醒事項

- 計畫執行期間，應依要求提供階段工作進度及成果資料；並得視實際需要辦理訪視或相關會議。
- 課程結束後2週內，須配合提供各課程臺灣與臺灣以外學習者之統計資料，
- 獲補助之學校應配合本部辦理成果發表觀摩會。

磨課師平臺課程資料統計項目與說明

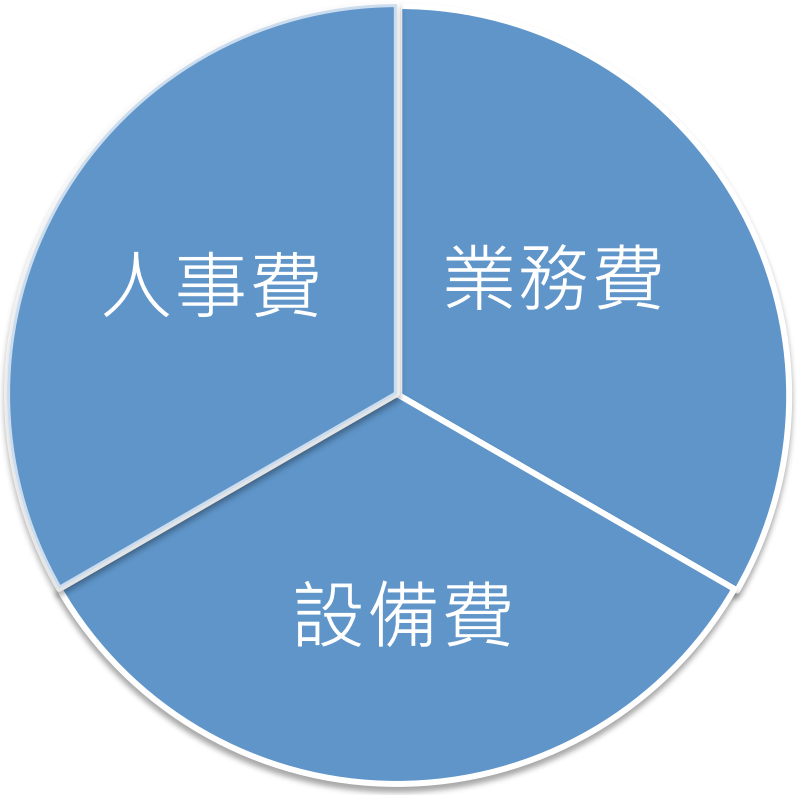
- 統計期間：開課期間，係指課程開始至課程結束。
- 統計方式：
  - 同一課程於不同平臺開課請分別統計。
  - 同一課程不同開課期間請分別統計。
- 統計項目：註冊課程人數、課程影片瀏覽人數 / 人次、課程瀏覽人次、課程完成比例人數、課程通過人數等
- 提報日期：課程結束後2週內提報。

經費說明

經費說明

- 以校為單位提出經費申請
- 補助額度：
  - A類計畫：
    A. 每案以新臺幣（以下同）300萬元為原則
    B. 每門課最高補助額度以100萬元為原則
  - B類計畫：每案以100萬元為原則
- 部分補助，每案自籌經費比例不得少於補助額度 10%
- 經費主要為支應課程發展，也可用於統合性事務

經費編列科目



經費編列及支用原則 – 人事費

得聘任專、兼任助理，每校全案人力以 10 人為限（A、B案分別統計）

- 可視全校總體規劃及個別課程需求
- 可聘任專業人員，如數位課程設計師、數位媒體設計師、程式設計師與工程師等
- 薪資以主計總處公告計畫執行前一年電腦系統設計服務業或資料處理及資訊供應服務業平均薪資為標準

不補助主持人費

經費編列及支用原則 – 業務費

視各校課程規劃發展可編列之經費

- 錄製鐘點費：教師自行錄製時適用
- 錄影剪輯等所需費用

專業人員薪資、錄製鐘點費、工讀金及工作費等4項總合以不超過補助經費總額之 60%

經費編列及支用原則 – 設備費

A類計畫

- 以補助課程製作所需設備項目為主
- 每門課程以不超過10萬元為原則
- 曾獲本計畫補助所採購之設備項目，不得重覆編列

B類計畫

- 以補助課程推動應用所需設備項目為主
- 每案以不超過新臺幣10萬元為原則

經費核報注意事項

- 不適用彈性經費支用規定。
- 依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關單位預算執行作業手冊相關規定辦理。
- 各類活動推動辦理並應符合「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」相關規定。
- 已獲其他機關或單位補助之計畫項目，不得重複申請補助；同一計畫內容亦不得向教育部其他單位申請補助。如經查證重複接受補助者，應繳回相關補助經費。

經費核撥及核結

- 每案每年補助。補助額度，由教育部審查核定。
- 第1年期補助經費分2期撥付。
  - 第 1 期經費於核定日起 40 日內，撥付核定經費之 50% 。
  - 第 2 期經費於計畫通過期中報告審核後（期中考核時間為計畫執行第 6 個月），撥付核定經費之 50%。
- 未通過各期考核者，教育部得停止撥付未撥付之經費。
- 經費核結，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。於規定期限內辦理核結。

智財權運用說明

智慧財產權諮詢服務子計畫主持人
章忠信教授

大　　綱

- MOOCs 的IPR重要觀念
- MOOCs 的目的及內容
- MOOCs 關切的IPR議題
- MOOCs如何尋求IPR專業諮詢 ？

MOOCs 的IPR重要觀念

- *Intellectual Property Rights*

  智慧 財產 權

- MOOCs不是教室上課
- MOOCs是 .com，不是 .edu

MOOCs 的目的及內容

- MOOCs 的目的
  - **讓學校優秀的師資及課程走出教室，邁向世界。**
- MOOCs 的內容
  - 教師的講述、自製教材、技術團隊後製影音、動畫、出版社或他人之書籍、影音、圖片、學生互動過程中提出之意見、作業。

教育部辦理補助磨課師課程推動計畫徵件須知

- 計畫推動重點
  - 整合數位學習、教育及智財權團隊專業，建立分工合作的支援系統，以協助教師發展磨課師課程與課程推動維運。

教育部辦理補助磨課師課程推動計畫徵件須知

- 計畫申請方式
  - 申請學校應具備課程團隊與確認採用之學習平臺，並且已完整建立課程品質審核機制及智財權審核機制。

教育部辦理補助磨課師課程推動計畫徵件須知

- 期中及期末考核
  - 磨課師課程之智慧財產權涉及學校、講者（含共同著作人）、學習者、平臺經營者及課程中所利用著作之著作權人等各方，學校應於推動實施磨課師課程前，參考國內外相關實施方式與發展趨勢，釐清確定各方之權利義務，並於期中考核時提報說明，以利課程之推廣利用。

教育部辦理補助磨課師課程推動計畫徵件須知

- 受補助單位應配合之事項及其他注意事項
  - 計畫之成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部享有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於計畫成果及其智慧財產權，應同意無償、非專屬授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。

教育部辦理補助磨課師課程推動計畫徵件須知

- 受補助單位應配合之事項及其他注意事項
  - 計畫之成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。

<新星課程計畫>之學校推動說明

- 智財權機制：請說明學校如何處理智財權歸屬、授權及合法利用智慧成果之機制。

<新星課程計畫>之課程規劃

教學影片使用素材智財授權說明

- 請說明教學影片使用素材為自製、授權、創用CC或其他（合理使用）。

<新星課程計畫>之學校自評表（A類計畫）之智財權機制

- 制定完整的教學影片使用素材開發及取得之制度與流程，且符合智財權法律規定。
- 建立課程智財權檢核流程。
- 提供智財權諮詢管道與服務。
- 針對磨課師課程之智慧財產權等相關法律議題，提供教育訓練與資源。
- 有單位或相關機制協助釐清課程智財權歸屬。

<課程應用模式發展計畫>之應用模式自評表（B類計畫）

教學影片

- 請說明採用教學影片之來源、內容、設計與品質。

<課程應用模式發展計畫>之應用模式自評表（B類計畫）

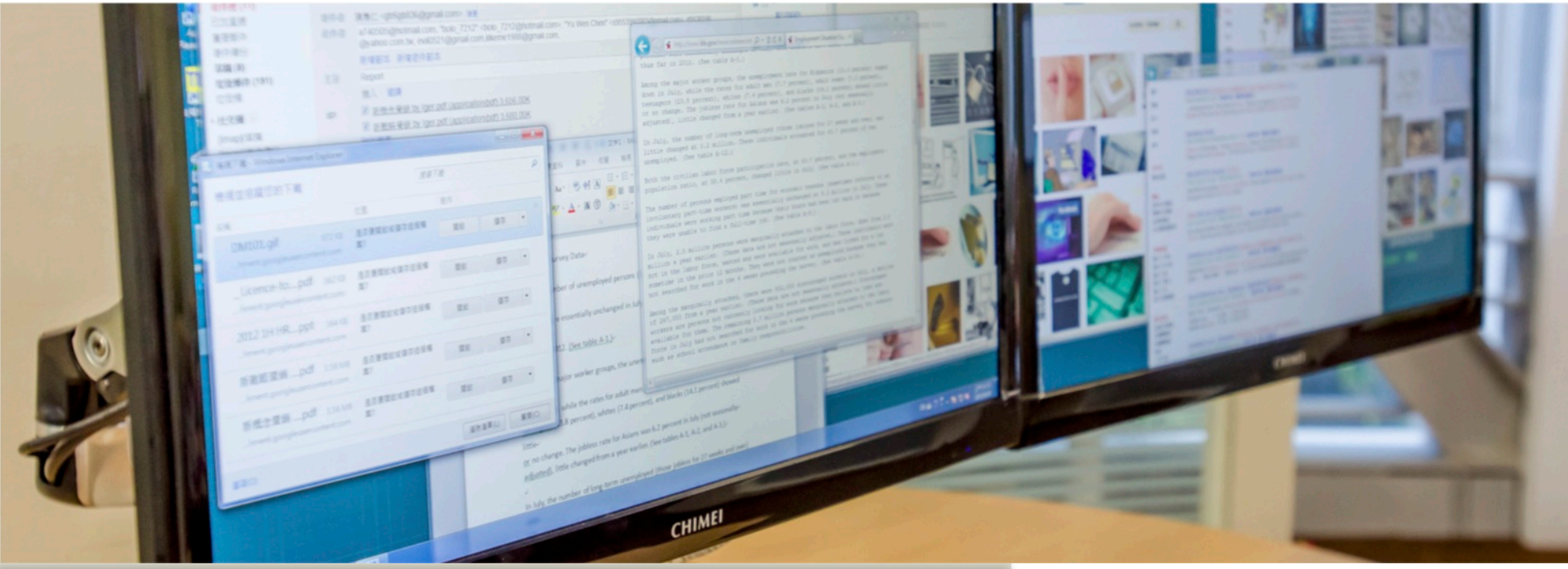
- 說明教學影片內容來源，如自製、創用CC或已取得授權之證明。
- 教學影片具有完整的智慧財產權，且未侵害第三人之智慧財產權或其他權利。

智慧財產權諮詢服務子計畫

- 撰擬MOOCs課程所涉及智慧財產權基本觀念之指引文件(guideline)，包括著作權自我檢視清單、授權契約範本、著作權合理使用指導原則，並於計畫執行期間依Q&A 之內容滾動修正。
- 於MOOCs計畫網站之專業諮詢窗口，接受相關人員之智慧財產權疑義提問或專案提供講座說明，並以文字形態整理成Q&A，透過平臺及臉書粉絲團公開擴大分享。
- 配合MOOCs分項計畫辦公室之推廣活動，分區辦理智慧財產權講座。

磨課師
Taiwan MOOCs

謝謝



計畫書撰寫說明

課程品質提升子計畫共同主持人
黃朝曦教授
張淑萍教授

磨課師
Taiwan MOOCs

新星課程計畫

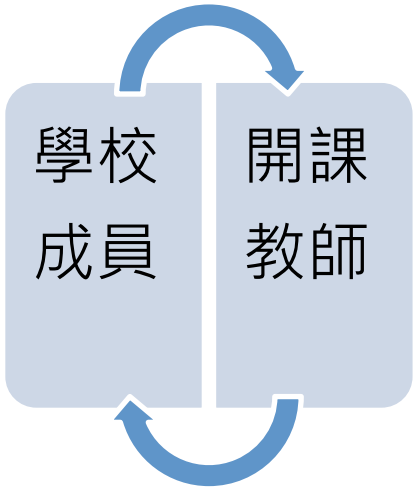
目錄

壹、 計畫基本資料 1
貳、 學校推動說明 1
一、 遠景及目標 1
二、 推動組織與人員 1
三、 資源投入 1
四、 行政配套 1
五、 平臺運用 2
六、 智財權機制 2
七、 品質檢核機制 2
參、 課程發展說明 2
一、 「課程名稱一」 2
(一) 課程規劃 2
(二) 教學設計 3
二、 「課程名稱二」 3
(一) 課程規劃 3
(二) 教學設計 3
肆、 計畫經費需求 4
伍、 預期成果 4
【附錄 1】學校自評表（A 類計畫） 5
【附錄 2】課程自評表（A 類計畫） 7

申請方式與建議分工

以校為單位提出申請，每校至多申請3門課程。

計畫申請需檢附磨課師課程推動計畫－新星課程計畫申請書、經費項目申請表（1校1份），以及課程簡介影片（每門課2分鐘）。



分工合作!!

壹、計畫基本資料

- 由副校長以上層級之主管擔任計畫主持人

學　校		
聯絡資訊	主持人	計畫聯絡人
姓　　名		
職　　稱		
服務單位		
電　　話		
電子郵件		

貳、學校推動說明(一)

一、遠景及目標

- 請說明前期計畫執行成果（請103年獲補助學校說明）。
- 本期規劃目標及發展遠景。
- 請說明磨課師課程整體推廣策略與具體作法。

二、推動組織與人員

- 請說明學校推動磨課師課程之組織架構、分工及運作機制。
- 請明列學校現有推動組織人員及相關經歷，如專案管理、教學設計、課程錄製、課程經營及技術支援人員等。

貳、學校推動說明(二)

資源投入

- 請明列學校支援磨課師課程相關資源。
- 若跨機構合作，請說明合作模式。

行政配套

- 請說明學校相關輔導與鼓勵機制，如教師升等、教師評鑑、教學評鑑、修課辦法、教師授課辦法、學分授予。
- 請說明學校是否訂有相關作法，以鼓勵學生修習磨課師課程。

貳、學校推動說明(三)

平臺運用

- 請說明學習平臺記錄學習者學習歷程之功能，如：每一教學單元影片的瀏覽歷程、評量歷程、議題回應歷程等。
- 請說明課程如何運用平臺功能，以達到教學目標與學習成效。

智財權機制

- 請說明學校如何處理智財權歸屬、授權及合法利用智慧成果之機制。

品質檢核機制

- 請說明學校如何確保及檢核課程品質之機制。

學校自評表

【附錄 1】學校自評表（A 類計畫）

如具備檢核項目者，請勾選 □。

檢核面向	檢核項目	佐證說明
遠景目標	□ 前期計畫執行成果良好。 □ 規劃發展目標及遠景。 □ 規劃課程目標對象及擬定推廣策略，如課程上架平臺或曝光管道。	（範例） • ____（請簡述對應檢核項目），請參考附件____，第____頁。
推動組織與人員	□ 具有推動組織架構且權責明確。 □ 訂定課程製作經營之分工運作機制。 □ 定期舉辦相關會議 / 活動。 □ 具備計畫專案管理、教學設計、課程錄製、課程經營（協助線上帶領課程互動）及技術支援人員（協助教職員與學習者於磨課師課程中之技術需求）。	
資源投入	□ 具有協助開設課程與錄製教學影片所需的軟硬體設備。 □ 具有磨課師課程人員培訓規劃，提供相關教育訓練與協助。 □ 引進外部資源，並確定合作模式。（選用）	
	□ 訂有辦法或輔導鼓勵機制，提升教師	

- 提出佐證，不需作文
- 引進外部資源，並確定合作模式（選用）此項目，視校方情況自訂

參、發展課程列表

請依申請課程數，自行增減列，並依各課程撰寫規劃內容。

課程編號	課程名稱	授課教師	預定第一次開課期程
1			例如104年○月～104年○月
2			
3			

每門課程提出

課程規劃

- 特色及目標
- 課程對象
- 教學設計流程與分工（至少包括：課前前置作業、 錄製、課程營運等工作項目）
- 教學影片使用素材智財授權說明
- 請說明教學影片使用素材為自製、授權、創用**CC**或其他。

教學設計

- 教學理念與策略
- 教學設計構想
- 依週次提出教學設計構想，格式不拘。

課程自評表

【附錄 2】課程自評表（A 類計畫）

課程名稱：

檢核面向	檢核項目	佐證說明
課程規劃	□ 詳細說明課程特色，如多元化（跨校、跨組織、跨單位之合作）、國際化、校特色課程等。 □ 明確說明課程總目標與單元目標。 □ 說明適學對象、學前能力建議、考評標準。 □ 說明教學設計流程、時程與分工規劃，如課前前置作業、教學影片錄製、課程營運等。 □ 說明教學影片使用素材來源，如自製、創用 CC 或須取得授權之內容清單等。	（範例） •____（請簡述對應檢核項目），請參考附件____，第____頁。
教學設計	□ 依週次提出教學設計構想，如每週之主題、教學影片、討論、評量、活動、作業等方面的構想。 □ 能運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成就。（選用） □ 教學單元提供適當的實例或個案。（選用） □ 教學單元提供補充教材或外界網路資源。（選用） □ 教學單元提供適當之線上測驗或評量	

- 提出教案設計符合該檢核項目之佐證
- “選用”之教學策略由教師自行運用

肆、計畫經費需求

- 請依「附件4教育部補助計畫項目經費」格式填寫。

伍、預期成果

磨課師
Taiwan MOOCs

謝謝

課程應用模式發展計畫

目錄

壹、 計畫基本資料 1
貳、 應用推動說明 2
一、 遠景及目標 2
二、 推動組織與人員 2
三、 推動策略與發展規劃 2
四、 執行內容 2
五、 專案管理 2
參、 應用模式說明 2
一、 「應用模式一」 3
(一) 應用模式規劃 3
(二) 教學設計 3
(三) 教學影片 3
(四) 平臺運用 3
二、 「應用模式二」 3
(一) 應用模式規劃 3
(二) 教學設計 4
(三) 教學影片 4
(四) 平臺運用 4
肆、 計畫經費需求 4
伍、 預期成果 4
【附錄 1】應用推動自評表（B 類計畫） 5
【附錄 2】應用模式自評表（B 類計畫） 6

壹、計畫基本資料

- 由副校長以上層級之主管擔任計畫主持人

學　校		
聯絡資訊	主持人	計畫聯絡人
姓　　名		
職　　稱		
服務單位		
電　　話		
電子郵件		

壹、計畫基本資料(二)

- 請依合作單位數，自行增減列

合作單位	
聯絡資訊	協同主持人
姓　　名	
職　　稱	
服務單位	
電　　話	
電子郵件	

貳、應用推動說明(一)

一、願景及目標

- 請說明磨課師課程應用模式願景目標與發展構想。

二、推動組織與人員

- 請說明提案學校與合作單位之合作推動組織架構，現有團隊人員及相關經歷。

三、推動策略及發展規劃

- 請說明本計畫的推動策略、作法與發展規劃。
- 請說明本計畫預期績效指標。

貳、應用推動說明(二)

四、執行內容

- 請說明本計畫執行內容與工作項目。

五、專案管理

- 請說明推動此計畫之專案管理模式。
- 請說明計畫工作時程規劃，預定進度表及重要查核點。

參、應用模式說明

- 應用模式列表
- 可為多個模式，多門課程。
- 課程教學影片來源可為103年補助、學校自製或其他之磨課師課程。
- 請依需要自行增減列。

應用編號	應用模式名稱	課程名稱	授課教師	教學影片來源	課程上架平臺連結
1					
2					

一、應用模式規劃

- 請說明應用模式特色目標、特色及規劃作法，如：翻轉教室、學分認證、跨校課程經營等。

範例

例1：	**提供特定廣大對象基礎或通識課程，以建立學習者基本能力與觀念素養。**
例2：	依產業需求，應用磨課師課程與翻轉教室作法，規劃專業系列課程及實務養成訓練，培訓產業需要人才並授與課程通過證明。
例3：	鼓勵學生利用課程資源自主學習，訂定辦法與建立機制，如：研擬多元學分授予方式。
例4：	與國內外學術機構聯盟合作，共享課程資源。
例5：	開放教學影片資源，提供合作對象運用於其教學活動中。

參、應用模式說明

二、教學設計

- 請說明此應用模式之教學設計構想。

三、教學影片

- 請說明採用教學影片之來源、內容、設計與品質。

四、平台運用

- 請說明學習平臺紀錄學習者學習歷程之功能，如：每一教學單元影片的瀏覽歷程、評量歷程、議題回應歷程等。
- 請說明課程如何運用平臺功能，以達到教學目標與學習成效。

肆、計畫經費需求

- 請依「附件4教育部補助計畫項目經費」格式填寫。

伍、預期成果

學校自評表

【附錄 1】應用推動自評表（B 類計畫）

如具備檢核項目者，請勾選 □。

檢核面向	檢核項目	佐證說明
遠景目標	□ 規劃遠景目標與發展構想。	（範例） • ____（請簡述對應檢核項目），請參考附件____，第____頁。
計畫組織與人員	□ 具有推動組織架構且權責明確。 □ 提案學校具備推動磨課師課程之人力資源，以進行課程應用模式發展。如專案管理、教學設計、課程錄製、課程經營（協助線上帶領課程互動）及技術支援人員（協助教職員與學習者於磨課師課程中之技術需求）。	
推動策略與發展規劃	□ 擬定推動策略、作法與發展規劃。 □ 預期績效指標目標值合理且可達成。	
執行內容	□ 執行內容與工作項目規劃合宜，且具體可行。 □ 定期舉辦相關推動會議 / 活動。	
專案管理	□ 建立專案管理方式，並指派專人負責專案管理工作。 □ 專案工作項目、人力及時程規劃合理。 □ 規劃專案溝通與進度檢核方式。	

- 提出佐證，不需作文

課程自評表

【附錄 2】應用模式自評表（B 類計畫）

應用模式名稱：

檢核面向	檢核項目	佐證說明
應用模式規劃	□ 規劃課程應用模式，並說明特色及作法。 □ 說明適學對象、學前能力建議、考評標準。 □ 應用模式規劃目標 - 提供特定廣大對象 - 符合產業需求 - 鼓勵學生自主學習 - 與國內外機構合作 - 開放學習資源 - 其他	（範例） • ____（請簡述對應檢核項目），請參考附件____，第____頁。
教學設計	□ 依週次提出教學設計構想，如每週之主題、教學影片、討論、評量、活動、作業等方面的構想。 □ 能運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成就。（選用） □ 教學單元提供適當的實例或個案。（選用） □ 教學單元提供補充教材或外界網路資源。（選用） □ 教學單元提供適當之線上測驗或評量活動的機制。（選用） □ 提供作業和適當之同儕評量的機制。（選用） □ 教學單元設計能引發學習動機或促進自主學習。	
教學影片	□ 說明教學影片內容來源，如自製、創用 CC 或已取得授權之證明。	
	□ 教學影片具有完整的智慧財產權，且未侵害第三人之智慧財產權或其他權利。 □ 教學影片內容具體而完整地呈現教學目標。 □ 教學影片畫面的外觀、色調、功能和版面設計適當。 □ 教學影片畫質音質清晰。	
平臺運用	□ 選定課程上線平臺，以及規劃運用之平臺功能，以達到教學目標與學習成效。 □ 學習平臺應具備開放式註冊功能、自動評分與同儕互評功能。 □ 學習平臺應能記錄學習者學習歷程，如：每一教學單元影片的瀏覽歷程、評量歷程、議題回應歷程等，並提供學習資料分析功能。 □ 學習平臺應能提供國內外課程註冊人數、國內外課程影片瀏覽人數 / 人次、國內外課程瀏覽人次、國內外課程完成比例人數、國內外課程通過人數等。。	

- 提出教案設計符合該檢核項目之佐證
- “選用”之教學策略由教師自行運用

參考資料與諮詢管道

- 磨課師計畫辦公室
  - 磨課師分項計畫網站（taiwanmooc.org）
  - service@taiwanmooc.org
- 智慧財產權
  - 磨課師智慧財產權諮詢平臺（ipr.taiwanmooc.org）
  - ipr@mail.dyu.edu.tw
- 磨課師課程教學設計
  - moocsid@gmail.com
- 磨課師課程線上社群
  - http://goo.gl/dRzetS

磨課師
Taiwan MOOCs

謝謝

綜合討論