

**103年「實習生了沒」學生職場實習獎勵計畫**

1. **計畫目標**

為鼓勵在校生於學期以外時間(寒、暑假)至企業實習，增加實務訓練機會，特實施「實習生了沒」學生職場實習獎勵計畫，增加學生至企業實作機會，體驗職場、縮短學用落差。實習完後彙整並繳交兩個月的實習成果，由學務處從中擇出優秀成果發表，讓尚未擬定實習計畫或計畫去實習的學生有經驗相互交流。

1. **活動辦法**
2. 即日起至103年6月23前，上東華大學實習資訊平台http://www.1111.com.tw/14SP/NDHU/stu\_01.aspx登錄資料。
3. 於開始實習三周內寄回學生校外實習計畫合約書【附件一】
4. 實習時間:103年6月24日起至103年9月21日止。
5. 實習地點:海內外、公私部門皆不拘。
6. 完成實習後於103學年度第一學期10月底辦理「實習生了沒」成果發表會做經驗分享。
7. 參加資格:國立東華大學非應屆畢業之在校生(學士班為一至三年級，碩士班為碩一，若該系畢業年限為四年，碩二、碩三亦可參與)。
8. 實習機會參考:
9. 104學生實習<http://www.104.com.tw/area/intern/>
10. 1111學生實習<http://www.1111.com.tw/zone/internships/>
11. 畢服組實習資訊平台: <http://www.1111.com.tw/14SP/NDHU/stu_01.aspx>
12. RICH職場體驗往:https://rich.yda.gov.tw/richCandidate/
13. **繳交成果報告**
14. 成果報告：請於活動執行二週內以電子檔型式，e-[mail至celia.hung@mail.ndhu.edu.tw，標題請命名『103](mailto:mail至celia.hung@mail.ndhu.edu.tw，標題請命名『103)年「實習生了沒」學生職場實習獎勵計畫\_○○系\_○○○(姓名)』相關格式請參考【附件二】，未於10月3日前繳交視同放棄。
15. 成果報告範例請參考【附件二】，成果報告須含有：
16. 學生校外實習計畫合約書【附件一】(於實習三周內寄回)
17. 成果報告(實習心得)【附件二】
18. 活動照片 (須有與公司門面合照至少一張) 【附件二】
19. 學生滿意度調查問卷【附件三】
20. **評審辦法**

實習成果將由學務處一、二級主管共同審核、評選。

1. **獎勵辦法**

特優金獎乙名:ASUS NEXUS 7Ⅱ乙台及獎狀乙紙。

優等銀獎二名:行動硬碟乙個及獎狀乙紙。

實習銅獎二名:商品禮券500元及獎狀乙紙。

以上獎項將於10月底「實習生了沒」成果發表會中頒發。

1. **注意事項**
2. 此獎勵計畫可同時與系上短期實習課程配合。
3. 學務處畢服組提供學生校外實習計畫合約書之回郵信封，請至學務處畢服組領取。
4. 實習期間將會隨機以mail、電話等方式查訪實習狀況。
5. 獲獎同學必須參與「實習生了沒」成果發表。
6. 業務承辦人:學務處畢業生及校友服務組 洪睿琦小姐，電話:03-8632284，e-mail:celia.hung@mail.ndhu.edu.tw

**【附件一：學生校外實習計畫合約書】**



**學生校外實習計畫合約書**

|  |
| --- |
| ○○○○○企業 |
| 甲 方：○○○○○  負 責 人：○○○  乙 方：國立東華大學  負 責 人：吳茂昆 |
| 執行期間： 年 月 日至 年 月 日止 |
| 合約編號：(免填) |

**【附件一：學生校外實習計畫合約書】**

立合約書人:○○○○○○ (以下簡稱甲方)

國立東華大學（以下簡稱乙方）

基於共同推動在學學生實習制度之共識，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

甲方：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：負責學生實習有關業務及聯繫，負責指導學生校外實習。

二、實習型態：□寒假實習 □暑假實習 □學期實習 □其他 。

三、合約期限：

　　實習期間自 年 月 日至 年 月 日止。

四、校外實習工作項目及名額：

1. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。
2. 實習合作系別、實習工作項目及實習名額如附件「實習機構基本資料表」。

五、實習報到：

1.乙方於實習前二週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

2.甲方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習薪資：

1.□無給付薪資。

2.薪資採按日計薪，採每月 天，計新台幣 元。

3.薪資採按時計薪，採每天 時，計新台幣 元。

4.薪資給付方式說明:以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生。

七、膳宿：

1. 住宿：□提供住宿 □不提供住宿 □其他 。
2. 伙食：□免費提供 □不提供伙食 □其他 。

八、保險：

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保，並提供憑證予乙方。

九、實習學生輔導：

1.甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。

2.甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3.實習期間每位學生均由實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

4.實習期間乙方將不定期赴甲方訪視實習學生，關心實習狀況、溝通、聯繫工作。請甲方協助及配合乙方訪視相關事宜。

1. 實習考核

1.實習期間由甲方主管評核實習成績，分為：學習態度、工作表現、考勤狀況等。於實習結束後**二週內**函寄「學生實習成績考評表」及「實習證明」至乙方國立東華大學學務處畢業生與校友服務組(或接洽系所)。

2.學生表現、適應欠佳與異常學生之實習出勤狀況時，由甲乙雙方協商處理，經輔導未改善者得予辭退處分並不授予實習證明。

3.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、附則

1.本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

2.本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

3.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣花蓮地方法院為第一審管轄法院。

十二、附件：「實習機構基本資料表」。

十三、本合約書一式三份，甲方執乙份，乙方執二份存照。

立合約人

甲 方：

統一編號：

負 責 人：

連 絡 人：

住 址：

電 話：

傳 真：

乙 方：國立東華大學

統一編號：08153719

負 責 人：吳茂昆

連 絡 人：學生事務處畢業生與校友服務組 張靜姮

住 址：974花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段1號

電 話：03-8632284

傳 真：03-8632280

中 華 民 國　 　年　 　 月　 　日

**【附件一：學生校外實習計畫合約書】**

**雇主滿意度調查問卷**

業界先進 您好：

本校為瞭解業界(企業學校等)對本校學生表現看法、及遴用因素之探討，作為本校相關系所未來課程設計或教學改進之參考，特設計此問卷，煩請您提供本校學生在 貴機構的表現與評價，及用人因素的考量等，供本校據以提升學生本質學能、提昇教學品質。問卷資料將只供學校內部分析之用，且您所提供的資料絕對保密，請放心填答。由衷感謝您的熱心幫忙。耑此

敬頌 時綏

國立東華大學學生事務處 敬上

聯絡人:洪睿琦， 連絡電話:03-8632284

**第一部份：機構(企業)基本資料**

一、請問，您的職務？ □ 負責人／高階主管 □ 管理階層主管 □ 人力資源主管＆人員 □ 其他

二、請問，貴機構屬以下那個產業？

□金融業(如銀行﹑證券﹑保險) □ 營造業(如工程﹑建築) □ 運輸業(如航運﹑旅遊)

□ 製造業(如紡織﹑電子﹑半導體) □ 其他業別，請說明：

**第二部份：本校實習生在職場表現的概況**

一、請教您對東華大學實習生在下列工作能力項目的滿意度(請勾選)。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **非常滿意** | **滿意** | **普通** | **不滿意** | **非常不滿意** |
| \*學生之專業知識與技能 |  |  |  |  |  |
| \*學生具備之外語能力 |  |  |  |  |  |
| \*學生獨立思考與分析能力 |  |  |  |  |  |
| \*學生工作態度積極與主動性 |  |  |  |  |  |
| \*學生具備解決問題能力 |  |  |  |  |  |
| 學生之談吐、儀表及待人接物方面 |  |  |  |  |  |
| 學生團隊合作之能力 |  |  |  |  |  |
| 學生工作出席率及準時性 |  |  |  |  |  |
| 學生與雇主及同事之表達溝通能力 |  |  |  |  |  |
| 學生完成主管託付工作之效率與準確性 |  |  |  |  |  |

二、對於東華大學實習生在工作上，整體之貢獻度評分為何？

□ 10分 □ 9分 □ 8分 □ 7分 □ 6分 □ 5分 □ 4分 □ 3分 □ 2分 □ 1分

三、以後若有機會，貴機構願不願意繼續聘雇『東華大學』學生？

□ a. 願意 □ b. 不願意，請說明不願意僱用的原因：

**第三部份：對本校的建言**

一、請問，您認為要提高學生的就業能力、職場競爭力，以符合職場需求，建議學校或系所可從哪些方面著手進行？(可複選，至多2項)

□ 調整課程設計 /鼓勵同學輔系、雙主修或選修學程 □ 增加建教合作機會

□ 增加實習課程及業界實習機會 □ 其他，請說明：

二、您對東華大學之其它建議：

**◎ 請留下聯絡資料**

貴機構名稱： 電話：

聯絡地址 ： E-mail：

**【附件二：成果報告撰寫範例】**



**103年「實習生了沒」學生職場實習獎勵計畫**

○○○○○學系

＿＿＿ (公司名稱)

＿＿＿ (單位名稱)

範本

姓 名: 學號:

成 果 報 告

中華民國103年○○月○○日

**【附件二：成果報告撰寫範例】**



**103年「實習生了沒」學生職場實習獎勵計畫**

1. 企業簡介:包括環境介紹、組織架構(含部門及人事)等
2. 經營現況：包括規模、營業時間、客群分析、競爭環境等
3. 實習生職前訓練課程：
4. 個人工作內容與檢討：(至少需包括以下要件)
   * + 1. 具體職務工作內容
       2. 與課堂所學結合，或課堂所學是否不足
       3. 列出一件你最得意的任務
       4. 舉出一件你犯的錯，並說明如何修補
5. 實習心得：

(至少1000字)

備註:

1.內文格式:A4，段落單行間距，12點字並標明頁碼。

2.雙面印刷，左上角斜釘，不需膠膜或螺旋裝訂。

**【附件二：成果報告撰寫範例】**



**103年「實習生了沒」學生職場實習獎勵計畫**

**活動翦影**

|  |
| --- |
| 活動相片 |
| \*請提供至少四張相片，表格可自行增加  活動照片  活動照片  與公司門面合照  活動照片  範本 |

**【附件二：成果報告撰寫範例】**

|  |
| --- |
| 活動相片 |
| \*請提供至少四張相片，表格可自行增加  活動照片  活動照片  活動照片  活動照片  範本 |

**【附件三：學生滿意度調查問卷】**

**學生滿意度調查問卷**

同學 您好：

為瞭解您於實習結束後之寶貴經驗，以作為未來開設實習課程之參考依據，感謝您撥冗填答此份問卷，本資料僅供整體統計分析之用，不會影響您的實習成績，且您所提供的資料絕對保密，請放心填答。由衷感謝您的配合。

國立東華大學學生事務處 敬上

聯絡人:洪睿琦， 連絡電話:03-8632284

**第一部份：基本資料**

一、請問，您的性別？ □ 男性 □ 女性

二、請問，實習的職務？ □人力資源人員 □ 總機、總務 □ 會計、助理 □ 其他

三、請問，實習機構屬以下那個產業？

□金融業(如銀行﹑證券﹑保險) □ 營造業(如工程﹑建築) □ 運輸業(如航運﹑旅遊)

□ 製造業(如紡織﹑電子﹑半導體) □ 其他業別，請說明：

**第二部份：實習職場的概況**

一、請教您對實習機構下列工作項目的滿意度(請勾選)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **非常滿意** | **滿意** | **普通** | **不滿意** | **非常不滿意** |
| \*實習前辦理之行前說明會，對於提早了解實習機構與工作性質 |  |  |  |  |  |
| \*面對職場所需的知(技)能，您對於自己的評估 |  |  |  |  |  |
| \*實習機構提供之訓練或課程安排 |  |  |  |  |  |
| \*系上的課程安排，達到理論與實務相結合的程度 |  |  |  |  |  |
| \*實習課程結束後，您對於解決事情的能力 |  |  |  |  |  |
| 實習機構的工作環境(職場環境衛生/職場環境安全) |  |  |  |  |  |
| 您對於實習機構主管所交付工作之完成情形 |  |  |  |  |  |
| 實習機構解決您於工作中所提出問題的能力 |  |  |  |  |  |
| 您與實習機構之主管、同仁相處情形 |  |  |  |  |  |
| 面對職場新環境，您對於工作的適應程度 |  |  |  |  |  |

二、整體來說，我對修習實習課程之整體評價？

□ 10分 □ 9分 □ 8分 □ 7分 □ 6分 □ 5分 □ 4分 □ 3分 □ 2分 □ 1分

三、來若有機會，是否願意至實習機構工作或推薦學弟妹至該單位實習？

□ a. 願意 □ b. 不願意，請說明不願意僱用的原因：

**第三部份：對本校的建言**

一、請問，您認為要提高自己的就業能力、職場競爭力，以符合職場需求，建議學校或系所可從哪些方面著手進行？(可複選，至多2項)

□ 調整課程設計 □ 增加實習課程及業界實習機會 □ 邀請業界人士進行專題演講

□ 舉辦徵才活動 □ 舉辦學術實務交流研討會 □ 其他，請說明：

二、您對學校之其它建議：