香港經濟貿易文化辦事處（經貿文辦）暑期實習職位

工作期間
2014 年 7 月 1 日至 8 月 31 日

名額
2 名

職責
(a) 為管理經貿文辦的檔案及資料庫提供支援；
(b) 協助搜集、整理及分析與貿易有關的資料及其他資料；
(c) 協助製作經貿文辦的貿易及文化類刊物和網站內容；
(d) 為經貿文辦舉辦的活動及會議提供支援；及
(e) 完成其他由上級指派的工作。

入職條件
(a) 申請人在提交申請時，是台灣的大學或高等院校的學士學位課程學生或研究生；
(b) 申請人如果不是台灣居民的話，須能夠在暑假期間合法全職工作及已獲得工作証；
(c) 具備基本 IT 技巧，包括能夠使用 Microsoft Word、Excel、Powerpoint、Acrobat、網絡瀏覽器、電郵系統，和以中英文打字；
(d) 能操流利中文和英文（包括書寫及會話），能操閩南話或廣東話者則更佳；
(e) 具備良好的人際及溝通技巧；及
(f) 對香港及台灣兩地都有了解者更佳。

薪資
每月新台幣 24,000 元

應徵方法
由即日起至 2014 年 5 月 31 日（星期六），透過電郵向經貿文辦（電郵：personnel@hketco.hk）提交以下資料－
(a) 一篇以中文撰寫的求職信；
(b) 一篇以英文撰寫的個人陳述（personal statement）；及
(c) 個人履歷表。
我們將會於 6 月挑選合資格的同學進行面試。

香港經濟貿易文化辦事處
2014 年 5 月