【徵聘】國立東華大學共教會達人學苑徵聘【專任助理】一名

【起聘日期】
依到聘日起算（預計5月1日）

【應徵資格】
1. 工作態度積極主動、細心負責，團隊合作，具高度服務熱忱者。
2. 獲教育部認可之國內外學士以上學歷。

3. 嫻熟電腦文書處理（含word、excel等）、公文撰寫及網頁管理者。
3. 具行政法規知識、專案管理、簡報製作及研討會、講座活動辦理之能力者。
4. 具良好中、英文溝通能力。

【工作內容】
1. 執行辦理教育部科學人文跨科際人才培育計畫達人學苑平臺之相關業務。

2. 辦理計畫行政相關事務及中心行政業務。

3. 執行中心相關交辦事項

【薪資待遇】
依據科技部薪資之規定，依學士(或碩士)級助理標準支給，試用期3個月。

【應徵資料】
意者請備齊

(一)履歷表及自傳

(二)學歷證件影本

(三)其它有利之證明文件，如：語言能力證明，

【收件方式、日期】

103年4月23日 (三)下午17：00前以限時掛號方式寄達(以郵戳為憑)或親送至：97401 花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號共教會達人學苑，信封外請註明「應徵達人學苑助理」字樣。請於面試前了解科學人文跨科際人才培育計畫相關資訊，參考連結如下:

科學人文跨科際人才培育計畫網站<http://shs.ntu.edu.tw/>

科學人文跨科際人才培育計畫部落格<http://shs.ntu.edu.tw/shs/>

※書面審查通過者，將以電話另行通知，安排進行面試。
※不合者函復通知，恕不退件。

※應徵聯絡人：王亭琪 小姐
連絡電話：03-8632655
電子郵件：tin76711@mail.ndhu.edu.tw