

請協助轉知所屬系所教師、計畫相關人員知悉。

(請主持人務必轉知薪資助理下列訊息，謝謝！)

老師/助理您們好：

本月(103年1月)計畫薪資處理系統即將於 1/19 23:59 關閉，請各計畫儘早完成作業。

其他注意事項：

1. 本(103)年度計畫薪資處理系統提前關閉月份預告
1月19日、2月23日、3月23日及12月15日，如有異動會再通知。除此之外，其餘月份系統開放時間均在每月5~25日。
2. 102年度12月中國科會計畫已修正專題研究計畫成果報告撰寫格式，請依新式規定填寫。並請注意於計畫結束後三個月內完成結案並上傳成果報告。另「出國報告」種類有變更時，請洽研發處修改報告種類(僅協助修改已完成變更者，若尚未變更請儘快補送變更，並請附變更申請表影本)。
3. 各類申請表單，請配合使用最新版本，因部分格式依相關法規有修正，故請勿再沿用多年前舊式表格。(例如經費項目變更申請表、流用表請至主計室網頁下載)。
4. 自103年1月1日起以時計薪臨時工基本工資調整為每小時115元，計畫之前已完成聘任之臨時工未達115元/時者，請於1/19系統關閉前來電或來信通知須調整薪資標準(請說明計畫編號及助理姓名)。
5. 有關年度「薪資所得」扣繳規定，本國人單月薪資總所得超過40,020元，須扣繳5%所得稅；「非中華民國境內居住之個人(即非境內居住者)」扣繳規定為：每月給付薪資總額在行政院核定基本工資1.5倍(即28,571元)以下者，按給付額扣取6%；超過1.5倍者，須按給付額全數扣取18%。**請自行調整扣稅基準，並自行登錄於每月薪資之所得稅欄位中。**
例外-外籍人士有居留證且本年度聘任日期>183天者，得比照本國人，於薪資所得>40,020元時扣繳5%所得稅。符合此規定者請自出納組下載填寫「外僑人士同一課稅年度內居留滿183天確認單」送出納組饒小姐辦理。
6. 獲**大專生研究計畫**之同學於計畫執行期間不得再擔任其他計畫之助理(含兼任助理、臨時工)。
專任助理相關-
7. 國科會計畫**專任助理**不得兼任其他計畫助理、臨時工；在職或在學者不得擔任專任助理。
8. **103年度勞工保險勞保費有調整**，專任助理請依規定辦理，保費負擔金額表

已公告於本處國科會計畫專區。

9. 專任助理請確實於到職日前完成聘任及到職手續，以確保自身權益。
10. 專任助理因須審核勞健保，故請提前於每月系統關閉前**5日完成薪資登錄**。
(※其他助理人員若在本校保勞健保者亦請比照辦理。)
11. 專任助理聘期超過一年以上，期間遇有調薪問題，請於系統「備註」欄中敘明。(範例：103.1.1~103.12.31 為第 2 年薪資 36050 元，104.1.1~104.12.31 為第 2 年薪資 36880 元)

計畫聘任/薪資處理及系統相關事宜

12. 使用計畫薪資處理系統，可參考帳號登入框左上角之「操作手冊」說明。
13. 國科會計畫中支薪之人員(含專任助理、兼任助理、臨時工)，除主持人外，請依規定確實登錄出勤紀錄。除臨時工外，專兼任助理仍可於審查後補登錄出勤資料。
14. 計畫主持人若有主持人費(核定清單上有核定經費者)，無須送聘任單，但請上系統登錄聘任資料(送出即可)，並於每月登錄薪資。共同主持人得支領費用者需送聘任單，請隨聘任單檢附計畫核定清單。
15. 本校在學學生兼任助理除特殊狀況(外籍生、查無學籍資料...)，聘任時無須檢附身分證及學生證影本。他校生，聘期超過 1 學期者，請於新學期開始補附學生證影本，以利審核薪資。
16. 聘任外籍人士請檢附居留證及工作許可證，且聘期需在工作許可證有效期間內，本校外籍學生申請工作許可證可洽國際處尋求協助。
17. 聘任單若有修改，紙本與系統資料要同步修改，如需修改系統資料或是聘期已屆滿要續聘者，請來電或來信通知解鎖。
18. 不支薪之助理(每月支薪 0 元者)，請勿上系統登錄薪資。
19. 若起聘日超過填表日 **2 個月**者，請計畫主持人於聘任時敘明原因並簽章。
20. 目前新版之計畫薪資處理系統，可設定薪資助理個人帳號，若計畫中有專門處理聘任及薪資的助理人員，歡迎計畫主持人多加利用此功能。帳務助理如忘記密碼或未收到密碼通知信，可利用登錄畫面左下角「忘記密碼」按鈕重新寄送新密碼。
21. 各業務承辦人員
 - (1) 國科會計畫(B 類)
 - 研發處 池佳瑞 分機 2512 Email : cjchih@mail.ndhu.edu.tw
 - 主計室 陳霈潔 分機 2082 Email : peijie8@mail.ndhu.edu.tw(理工、原民院)
 - 主計室 張文嫻 分機 2091 Email : wenjchang@mail.ndhu.edu.tw(其他學院)
 - (2) 其他委辦、補助計畫(A、C 類)
 - 研發處 謝育筌 分機 2511 Email : ycshie@mail.ndhu.edu.tw (非教育部計畫)
 - 研發處 吳羿潔 分機 2502 Email : wj@mail.ndhu.edu.tw (教育部計畫)
 - 主計室 余政毅 分機 2077 Email : jerryyu@mail.ndhu.edu.tw (A 類計畫)
 - 主計室 曾俊達 分機 2082 Email : kleiber0576@mail.ndhu.edu.tw (C 類非教

育部計畫)

主計室 張百合 分機 2080 Email : lily511201@mail.ndhu.edu.tw (C 類教育部計畫)

人事室 洪正哲 分機 2054 Email : hungchengche@mail.ndhu.edu.tw (負責 A 類計畫薪資審核)

(3) 其他業務-勞健保

人事室 曾馨儀 分機 2062 Email : tsy@mail.ndhu.edu.tw

(4) 其他業務-出席國際會議補助申請

研發處 謝育筌 分機 2511 Email : ycshe@mail.ndhu.edu.tw

主計室 曾俊達 分機 2082 Email : kleiber0576@mail.ndhu.edu.tw

22. 其他未盡事宜，依國科會及本校相關規定。

敬祝 研安

國立東華大學 研發處 敬上

池佳瑞 863-2512