



課外活動組器材借用單

借用單位 (請加蓋社團或單位戳章)		活動名稱	
申請人	申請人聯絡電話		
繳交登記日期	年	月	日 (需於活動日前兩週, 借用時間為每日 8:30 始開放預約登記)
活動辦理日期	年	月	日 (借用器材需於借用當日下午 3 點至 4 點半領取)
器材借用日期	月 日 下午 3 點至 月 日上午 10 點前 (3 天為限)		

器 材 清 單

編號	器材名稱	預借數量	借出數量	歸還情形	編號	器材名稱	預借數量	借出數量	歸還情形
音響擴音類					燈光投影類				
01	70W 無線擴音機 4(No_____)				01	單槍投影機 (Epson2/ Optoma/1)			
02	50W 無線擴音機 1				02	投影布幕 1			
03	30W 無線擴音機 1				03	地燈(工程燈)2			
04	手持無線麥克風組 2 (No___)				04	聚光燈(長)(可接燈架)10			
05	耳掛無線麥克風組 1 (No___)				05	聚光燈(短)2			
06	有線麥克風 7				06	聚光燈架 10			
07	麥克風架(直立式)3				07	小雨燈 3			
08	麥克風架(桌上型)2				08				
09	小橘對講機(電池式)3				其他類				
10	小黑對講機(充電式)6				01	一般電源延長線 7			
11	手提 CD 音響 1				02	滾輪電源延長線 4			
12	大聲公 3				03	睡袋 35			
13	小聲公 4 (No_____)				04	帳篷 4			
14					05	穩壓器 1			
15					06	紅茶桶 3			
16					07	呼拉圈 10			

1、預借登記		2、器材借出		3、器材歸還	
預約單收存 負責人簽章	收訖章	器材借出 負責人簽章	抵押證件	器材歸還 負責人簽章	歸還情形
<input type="checkbox"/> 預借日期合格		<input type="checkbox"/> 器材測試正常	<input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 身分證件		<input type="checkbox"/> 測試功能正常並 退還證件 <input type="checkbox"/> 故障或損壞 <input type="checkbox"/> 逾時歸還

- 租借須知：**
- 除全校大型活動外，器材借用須於借用日前 2 週開放預借單預約登記 (需加蓋單位戳章)。
 - 物品租借時須抵押證件，物品送回時如有毀損，須先扣留證件，維修費用該借用人需負全責。
 - 借用器材請於借用日下午 2 點至 4 點半前來借取；歸還日期以活動結束隔日上午 8 點半至 11 點半以前歸還，以利下午其他單位借用 (遇週六、日、假日則順延至上班日)
 - 如遇假日有不同單位借用，需自行交接器材，並請確實清點器材，損毀由最後的使用者負責。
 - 非消耗品損毀及延遲歸還者，以社團及系所為單位，該學期禁止借用器材。
 - 請愛惜學校器材，如有損毀需自行負擔維修費用或照價賠償。

國立東華大學學務處課外活動組

【大型音響借用申請表】

社團/系所 名稱		活動名稱	
活動地點		活動人數	
預計借用時間			
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本器材需專業成員操作。 2. 工讀費用計算方式為操作及架線兩名工讀生×每小時109元（架線及測試時間1小時+活動使用時間+撤線及歸還時間1小時）為工讀費用。 例：活動2小時，彩排2小時，工讀費用為2人×109元×6小時=1308元。 如小型場地只需要一名人員操作則經操作人員評估同意後按一人標準收費。 3. 工讀費用支付方式為負責之工讀生簽名後至課外活動組繳費。 4. 音響器材搬運時需支援4明壯丁。 5. 本器材僅供校區內活動使用。 			
<p>工讀人員聯絡對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、廖涵偉(阿廖) 0980-215641 2、蔡仲豪(500) 0972-500940。 			
<p>工讀費用計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不含燈光109元×【1小時×2人(架)+ ()活動時數×1小時×2人(收)】=()元。 			
1、借用人員資料		2、操作人簽名欄	3、課外活動組審查欄
<p>本人同意遵守注意事項規定，在以下橫線簽名以示負責。</p> <p>申請同學簽名：_____</p> <p>學 號：_____</p> <p>聯 絡 電 話：_____</p>			已收 () 元
請填工讀費用計算欄後請工讀人員簽名		工讀人員簽名後已遲本申請單至課外組繳費	領取簽名：

國立東華大學學務處課外活動組

【三輪車借用申請表】

申請日期 年 月 日

社團/系所 名稱		活動名稱	
活動地點		活動人數	
預計借用時間	年 月 日	時～	時 合計 時
<p>注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 配備清單： <ol style="list-style-type: none"> 1. 三輪車架 2 電動馬達 3 電動配件組 4 弧形車棚架 5 側邊側棚架 6 鉛酸電池 12ah*4 ● 充電須知： <ol style="list-style-type: none"> 1. 充電器使用：充電請依照充電器與電池安培數換算充電所需時間。 例如：小安培數電池如 7 安培、12 安培，使用 2 安培充電器充電，電池電力耗盡要充飽電，7 安培電池僅需 3.5 小時，12 安培僅需 6 小時，以此類推。 2. 充電器剛亮綠燈時，表示電池已經充飽電至 90%。此時約需 1~1.5 小時的脈衝將電池充飽電至 100%。 3. 請注意！當電池內部有問題時可能產生充電器無法顯示綠燈，導致停留在持續充電的狀態，造成過充！ 4. 充電請勿超時以免造成電池內部損傷！ 5. 所有電池皆為併串連，當有任一電芯電壓不足時可能影響充電器辨別充電與充飽電的狀態，影響充電器運作，以致充電器無法顯示綠燈或飽電，進而導致過充，電池受損。 6. 電池充電請務必小心維護以達到電池最佳使用壽命！ ● 操作說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 充電器：充電完成後接車上電池（充電時無法啟動） 2. 充電後電池接回及綠線接綠線，白線接灰線 3. 插入 key，右手把加油就可發動了（注意：有時會倒退嚕喔～要小心） 4. 電池不可騎到沒電（容易損壞），也可用推的。 			
1、借用人員資料	2、教導操作工讀生簽名	3、課外活動組審核欄	
<p>本人同意遵守注意事項規定，並在以下橫線簽名以示負責。</p> <p>申請同學姓名：_____</p> <p>學 號：_____</p> <p>連 絡 電 話：_____</p>			
<p>連絡電話：_____</p>			