**111-1學期**

**課程與科技組工讀生招募**

**招募需求：**

1. 具備Word、Excel、Powerpoint 基本使用能力
2. 清寒、大一大二同學、英文能力佳者優先錄取
3. 111-1開學後每週至少到班一天，可排多日者佳
4. 暑期可排班者佳

**主要工作內容：**

1. 課程字幕校稿、斷句（面試階段將安排機上考試）
2. 製作課程版權列表
3. 拍攝文件歸檔、攝影棚整潔維護
4. 活動人力支援、其他交辦事宜

**報名方式：**
一律採取電子郵件報名，下載附件報名表填寫完畢後，以「附件」方式寄至yu@gms.ndhu.edu.tw，主旨請註明「課程與科技組工讀生招募\_系級\_姓名」。

**審核方式：**
報名截止→ 報名資料篩選→公告面試名單→面試→公告錄取名單→訓練課程→培訓後通過檢核→教卓中心正式工讀生。
※ 請務必確認能參與訓練課程以免喪失錄取資格。

報名時間：即日起至111年5月9日(一) 12:00整截止
面試公告：111年5月13日(五) 17:00前
面試時間：111年5月17日(二) 至5月19日(四) ※個人面試時間將另行通知
錄取公告：111年5月23日(一) 17:00前
訓練課程：111年6月10日(五) 12:15-12:45
連絡方式：03-890-6584
E-mail：yu@gms.ndhu.edu.tw

**課程與科技組工讀生招募 報名表** (本表格可自行延展)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓  名** |  | **生  日** |  | **照片****(請務必提供正面照)** |
| **系  級** |  | **學  號** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **專長/擅長軟體** |  |
| **相關經歷****(其他工作、打工或社團活動)** |  |
| **應徵動機** |  |
| **自  傳****(約300字)** |  |
| **備  註/****相關證明文件** |  |

《個人資料保護宣告》以上資料僅供國立東華大學教學卓越中心招募工讀生活動使用，資料的主要用途為招募報名、面試、通知聯絡、教育訓練保險時使用。法定之特定目的為002人事管理、109教育或訓練行政及135資(通)訊服務。