

申請分類(領據暫不與會計系統勾稽)： 聘任酬勞 其他酬勞 領據

主檔維護：	序號	單位/計畫	分類	購案編號	會計系統登錄帳號	用途	更新人	更新日期	轉檔代碼	應付總額
編輯 新增 選取 複製 刪除 轉檔 列印	57970		聘任酬勞	NA		NA		2017-05-17 03:40		
編輯 新增 選取 複製 刪除 轉檔 列印	37456		聘任酬勞	NA		NA		2015-10-23 11:57		
編輯 新增 選取 複製 刪除 轉檔 列印	12606		聘任酬勞			XXXXXX001		2013-11-28 11:28		
編輯 新增 選取 複製 刪除 轉檔 列印	12605		聘任酬勞			(101A042)6月人事費		2013-11-28 11:28		
編輯 新增 選取 複製 刪除 轉檔 列印	10908		聘任酬勞		2701	(101A042)6月人事費		2014-01-02 11:37		6500

12

圖書資訊中心校務系統組：印領清冊/領據明細(主檔序號：57970)

明細維護：	序號	身分證號	姓名	銀行帳號	服務單位/職稱	連絡電話	E-Mail	費用項目	應付金額	免扣繳	更新日期	請領年	請領月
新增 編輯 刪除	142850				NA	NA	NA	兼任助理薪資	10724		2017-05-17 03:42	106	5
總計									10724				

1. 選取薪資月份

序號：142850 主檔序號：57970

請領年：106 月：5

身分證號： [] 詳細資料： [] /學士班
銀行帳號： [] 銀行代碼：7000021

費用項目：兼任助理薪資 所得類別：50 / 63
說明：5月分薪資
應領金額：10000

二代健保補充保費：
 免扣繳身分 非免扣繳身分
勾選「免扣繳身分」，請務必選擇「免扣繳分類」，並請妥善保存證明文件備查。

免扣繳分類：不屬於免扣繳分類

免扣繳審查人： []

專任人員 兼任人員(助理、臨時工等)

兼任計畫(預算)編號：106C2TestM4 帶入分攤勞、健保與勞退費用

勞休(備用)：406

2. 選取人員類別

3. 選取計畫編號

4. 帶入費用，並勿手動修改