**[臺銀就學貸款入口網](https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action)登錄及資料繳交應注意事項：**

（一）自101-2起【學生】登入方式增設「使用者代號」與「電子郵件」認證機制：

1.續貸學生首次進行認證機制時，請至[臺銀就學貸款入口網](https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action) / 表單下載 / 點選**「** **(23)學生登入流程-Part 1 -舊會員**」，即可依流程操作完成認證作業，並開始線上填寫申請書相關作業。

2.初次申貸學生請至[臺銀就學貸款入口網](https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action) / 表單下載 / 點選**「** **(24)學生登入流程-Part 2 -新會員**」，即可依流程操作完成認證作業，並開始線上填寫申請書相關作業。。

3.若同學欲借用臺灣銀行電腦設備列印申請書時，請先自行完成認證機制再前往辦理。若因故未事先完成認證機制，須洽由現場行員代為處理時(作業時間須視現場排隊學生人數而定)，需耐心等候。

（二）臺銀「**線上申貸**」已自101學年度第1學期起開辦，請符合條件同學多加利用：

1.本學期**可辦理「線上申貸」之條件**：(需備有IC卡讀卡機，且線上申貸手續費每次50元)

(1)同一學校且同一學制之續貸學生(即99-1~107-1期間有成功撥貸乙次以上之在學學生)。

(2)學生本人已在臺銀開立活期性存款帳戶，並領有該帳戶之晶片金融卡，且帳戶餘額足夠扣款。

(3)學生、關係人(所得查調對象)及保證人之姓名、身分證字號與戶籍地址均未變更。

(4)線上申貸之可申請貸款項目**不含生活費**。

2.本學期**無法適用線上申貸之學生**，請至臺銀各分行以臨櫃方式申請：

(1)新生或同一學程第一次在本校申貸者（包含轉學及不同學程尚未簽約撥貸者）。

(2)同一學程已有撥貸，但本學期基本資料重要欄位（學生、所得查調對象及保證人之姓名、身分證字號、戶籍地）資料有變動。

(3)需要申貸生活費者（因無法於線上檢驗證明文件）。

3.臺灣銀行線上申貸相關優惠措施及申辦流程請參閱臺銀就學貸款入口網之公告。

（三）**初次申貸學生如有辦理線上申貸之意願時，可於初次臨櫃對保時，攜帶雙證件先行辦理開戶事宜；其中未滿20歳學生須經法定代理人同意，尤應同步辦理為宜。**

（四）請至[臺銀學雜費入口網](https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3)自行下載註冊繳費單，並**核對【繳費項目】、【金額數字】無誤**。

（五）註冊繳費單中之「就學貸款可貸金額」=【應繳學雜費總金額】－【無法貸款項目金額(如住宿保證金、宿舍網路使用費、鍋爐使用費、鍵盤維護費等)】＋【書籍費3,000元】＋【研究所新生預先列入15學分之學分費】。

（六）需申請就學貸款「住宿費」項目之同學：

1.新學年度已申請校內住宿者：住宿費用已內含於註冊繳費單項目中。

2.本學期新申請校內住宿者：如校內住宿相關費用未列於註冊繳費單時，請以學校宿舍費之最高者（每學期10,700元）為基準，自行登錄申請住宿費之貸款。

3.校外租屋者：依就學貸款作業要點第12點規定，以學校宿舍費之最高者（每學期10,700元）為基準，可自行登錄申請住宿費之貸款。

（七）請參考”系所學門學類參考對照表”填寫科系所屬學門、學類及科系名稱；若屬系所合一之研究生，請填學系名稱即可。

（八）臺銀就學貸款入口網可登錄之系(所)名稱與系所正式名稱不同時，請於印出之申請書之系所名稱旁括弧註明正確系(所)名稱。

（九）**學號、年級、入學年月及預定畢業年月請正確填寫（或修正）。**

（十）行動電話及電子郵件資料欄位，請同學登錄自己使用的行動電話號碼及常用之電子郵件帳號（含學校郵件帳號），以利就貸相關訊息之通知聯絡，保障同學申請就貸的權益。

（十一）**台灣銀行自106學年度第1學期起，在就學貸款入口網登錄貸款金額時，須逐一依據貸款項目填寫貸款金額，請同學配合依據本學期註冊繳費單上項目金額逐一填寫。**

（十二）**教育部自105學年度第2學期起，放寛未成年學生之保證人擔任條件，可由法定代理人1人或適當成年人1人擔任保證人。**

（十三）因貸款項目不含「學生會費」，亦不會從同學之貸款餘額中扣繳，故欲繳納「學生會費」者，請自行下載繳費單現金繳納。

（十四）臺灣銀行對保期間(上學期8月1日至9月底，下學期1月中旬至2月底)。

臺灣銀行之對保截止日**非本校就貸收件截止日**，請同學務必於**本校收件截止日**前，至臺銀各分行臨櫃申請（或線上申貸）以完成就貸對保手續，並將應繳交資料以**掛號**寄回學務處生活輔導組辦理。

（十五）若因故無法於收件截止日前繳交就學貸款申請資料者，請於**註冊日前**送至學務處生活輔導組彙整辦理。

（十六）已繳交資料申請就學貸款同學，**如於臺銀撥款到校前辦理休、退學手續者，則必須撤銷就學貸款申請並現金繳納學雜費相關費用**。

（十七）臺灣銀行核撥就學貸款後，**貸款金額在學校結算扣除遞補住宿費及加退選新增之學分費後，仍有不足額者，則需現金補繳就貸結算差額費用(生輔組另行通知)**。

（十八）**臺灣銀行核撥就學貸款後，如因申請減免或退選學分費等原因而產生之多貸金額，學校即依規定將多貸金額辦理溢貸退款，待學校收到台銀函覆溢貸退款產生之收據後，即會以電子郵件通知同學領取**