財產管理系統Web版授權單位管理人申請單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 單位管理人姓名 | 校務系統帳號 | 授權期限 | 備註 |
|  |  |  | 自 起至 止  |  |
|  |  |  | 自 起至 止 |  |
|  |  |  | 自 起至 止 |  |
|  |  |  | 自 起至 止 |  |
|  |  |  | 自 起至 止 |  |

填表人 單位主管

填表日期： 年 月 日

附註：

1.單位管理人：由單位指派負責查詢單位內部所屬人員管有之財產,以利控管單位內部財產。

2.本單填畢並由主管簽章後請送回總務處保管組，或傳真（8900131），或mail回傳：wwchen@gms.ndhu.edu.tw，俾利統計及權限開放設定。