

106學年度第2學期畢業生離校手續單(學士班免)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | |  | | | | | | | | | 填表日期 | |  |
| 學 號 | |  | | | 姓 名 | | | |  | | 電 話 | |  |
| **辦理單位** | | | | | | | **辦理事項** | | | | | | **承辦單位核章** |
| 各系所 | 系所主管 | | | | | | 按各系所規定辦理 | | | | | |  |
| 圖書(實驗)室 | | | | | | 繳還所借圖書及物品 | | | | | |  |
| 指導教授（研究生用，學士班免蓋本欄） | | | | | | 按各系所、指導教授規定辦理 | | | | | |  |
| **單一窗口作業** | | | | | | | | | | | | | |
| **離校前請務必至「離校手續單一窗口」中查詢是否借書（物）、欠費及至相關程式完成登錄**  網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」  一、**若無借書（物）或欠費紀錄*，*並已至相關程式完成登錄者**，請直接至教務處註冊組辦理離校(免至右列單位核章)。  二、**若有未還紀錄或未登錄相關程式者**，請前往右列單位完成繳還及核章手續，或至相關程式完成登錄後，再前往教務處註冊組領取學位證書。 | | | | 總務處 | | □ 出納組查詢欠費 | | | | | | |  |
| □ 學士服繳還保管組 | | | | | | |  |
| □ 繳交車輛管理委員會欠費 | | | | | | |  |
| 學務處 | | □ 就學貸款 | | | | | | |  |
| □ 學雜費減免 | | | | | | |  |
| □ 繳還課外活動組借物 | | | | | | |  |
| □ 繳還衛生保健組借物 | | | | | | |  |
| □ 宿舍服務組退宿手續 | | | | | | |  |
| □ 畢服：畢業生流向問卷 | | | | | | |  |
| 教務處 | | □ 課務組  (1)課1：教學意見調查表填寫(課程評量)  (2)課2：應屆畢業生離校教學建言  (3)繳清學分費 | | | | | | |  |
| * 國際事務處   (限：外藉生、僑生及陸生) | | | |
| 語言中心 | | * 學士班英語能力畢業標準 * 研究生論文編修費 | | | | | | |  |
| 圖書館 | | □繳還圖書館借書及欠費 | | | | | | |  |
| □研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本) | | | | | | |  |
| 教務處註冊組 | | | 1.複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩 博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績)  2.繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書夾 | | | | | | | | | |  |
| 委託代領人簽名  **(另應附授權書)** | | |  | | | | | 學 號 | |  | | 電 話 |  |

1070301修訂/表AA102