**106年度上綠色生活資訊網申報綠色採購，將統計分類列為「不統**

**計」需特別注意事項**

一、106年綠色採購項目如「106年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」之附表1

「機關綠色採購環境保護產品採購範疇一覽表」，

(一)1-46項公告指定項目**需優先選購**環保標章產品

(二)47-81項**應選購**環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章產品

(三)82-168項為綠色產品

🡪目前暫無(或少量)綠色標章或第二類環境保護產品，可納為「綠色產品採購金額」認可項目記分。

🡪請依據該一覽表項目辦理綠色採購，各單位如因產品規格特殊需求，無法採購環保產品，請特別注意依下列事項辦理採購。

1. 逾1萬元之動支經費申請單：於動支單左上方申請日期之**前**，或
2. 未滿1萬元支出憑證黏存單:於發票或收據日期之**前**

🡪先上綠色生活資訊網完成查詢擬採購產品確無環保(節能、省水、綠建材)標章證號，下載

存檔查詢頁面，以供上傳資料之用。

備註：因為以「動支經費申請單」或「動支經費申請暨支出憑證黏存單(未滿一萬元)」代

替簽呈，所以查詢確無環保(節能、省水、綠建材)標章證號頁面之日期需在動支經

費申請單左上方申請日期之**前，**或於未滿1萬元支出憑證黏存單發票或收據日期之

前。

二、查詢預定採購產品是否有環保標章【查詢產品確無環保(節能、省水、綠建材)標章證號

之查詢頁面】，操作步驟如下：

1、上綠色生活資訊網（於本校總務處首頁）

2、點選「政府綠色採購網路申報系統」（位於左下方）

3、點選「資訊查詢」（位於左上方）

4、點選「環保產品資訊查詢」項下

→產品查詢

→關鍵字(在框內輸入產品型號)

→開始查詢(右下方)

→顯示查詢結果頁面。

備註：上綠色生活資訊網查詢產品確無環保(節能、省水、綠建材)標章證號，該查詢頁面必須含有以下資料：

(1)關鍵字(左上方)：顯示產品型號。

(2)查詢結果：右下方顯示「共有0筆資料」。

(3)查詢時間：右下方顯示如「查詢時間為 2017/04/05 08:40:30」。

(4)左下方：顯示共0筆資料。

三、自行採購產品如因**產品規格特殊需求**，**無法採購環保(節能、省水、綠建材)標章產品**

，申報綠色採購之操作步驟如下:

(一)上綠色生活資訊網（於本校總務處首頁）

(二)點選「政府綠色採購網路申報系統」（位於左下方）

(三)點選「登入」（位於右上方）

(四)登入帳號、密碼及驗證碼  
 (五)點選「填寫及預覽申報資料」（位於左上方）  
 (六)選擇採購年度、採購月份及資料來源(點選自行採購資料輸入)

→點選「填寫申報資料」

→是否為租賃(請依實際情形勾選)

→是否為委辦工程或委託計畫(請依實際情形勾選)

→採購/租賃時間:106年 月(請填採購月份)

→請選擇統計分類→請選「不統計」

→未採購環保品原因: 請選「產品規格不符」

→已確認☑已確實簽請首長同意，本筆採購資料採不統計，必須上傳相關佐證資料

→請選擇產品類別及採購項目

→產品名稱(請填列)

→產品型號/規格(請填列)

→採購/租賃數量(請填列) →單位(請填列)

→總計金額(請填列)

→上傳相關檔案

上傳以下2種佐證資料：

1、動支經費申請單(超過1萬元)或未滿1萬元支出憑證黏存單

2、查詢產品確無環保(節能、省水、綠建材)標章證號，下載存檔查詢頁面

，以供上傳資料之用。

【※請將以上2種佐證資料合併成1個檔案上傳※】

→請勾:已閱讀☑填報人員請確實填寫機關綠色採購情形。

→請勾「確認」

四、以共同供應契約採購產品如因**產品規格特殊需求**，**無法採購環保(節能、省水、綠建**

**材)標章產品**

🡪綠色生活資訊網申報系統以「**產品規格不符**」為由，將統計分類列為「不統計」

🡪更改統計分類為「不統計」之操作步驟如下:

(一)上綠色生活資訊網（於本校總務處首頁）

(二)點選「政府綠色採購網路申報系統」（位於左下方）

(三)點選「登入」（位於右上方）

(四)登入帳號、密碼及驗證碼  
 (五)點選「填寫及預覽申報資料」（位於左上方）  
 (六)選擇採購年度、採購月份及資料來源(全部)

→「查詢申報資料」

→「詳細資料」

→「更改統計分類」

→更改為「不統計」

→更改原因(產品規格不符)

→上傳以下2種佐證資料：

1、動支經費申請單(超過1萬元)或未滿1萬元支出憑證黏存單

2、查詢產品確無環保(節能、省水、綠建材)標章證號，下載存檔查詢頁面

，以供上傳資料之用。

【※請將以上2種佐證資料合併成1個檔案上傳※】

→送出

【請特別注意！】

1、「動支經費申請單」

1. 需**全部**已核章，且該動支單上方需勾選「**因功能考量請同意採購非環保產品** 」
2. 完成以上事項後，請各經辦單位**自行影印**或**掃描**「動支經費申請單」，做為上傳

綠色生活資訊網申報綠色採購列入不統計佐證資料之用。

2.、「未滿1萬元支出憑證黏存單」

1. 該表單右上方需勾選「**因功能考量請同意採購非環保產品**」
2. 黏貼發票或收據後，經辦單位及主管欄位、驗收證明欄位、支(使)用單位主管欄位、校長或授權單位主管欄位**需完成核章**，校長或授權單位主管欄位請加蓋**代為決行章**
3. 所有蓋章欄位請**勿註記核章日期**

(4)如有核章日期，則**無法通過**不統計審核

(5)粘存單下方空白處請加註「**國立東華大學以動支經費申請暨支出憑證黏存單(未滿**

**壹萬元)代替簽呈**」。

(6)完成以上事項後，請各經辦單位**自行影印**或**掃描**未滿1萬元支出憑證黏存單，做

為上傳綠色生活資訊網申報綠色採購列入不統計佐證資料之用(出納組、保管組

及總務長欄位、主計室欄位可不需先核章)。