



C106000806

國立東華大學
動支經費申請單

編號	C106000806					<input checked="" type="checkbox"/> 環保產品 <input type="checkbox"/> 因功能考量請同意採購非環保產品 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用綠色採購產品
經費來源	1.106C補助案：補助經費過渡計畫：300業務費\$10,001					
申請單位	(2075)主計室					
申請日期	中華民國 106年 03月 30日					
預算科目	品名規格	單位 / 數量	單價	預算價款	用途及需用時間 (如須指定廠牌及議價比價請說明理由並推荐廠商名稱)	
1.5131-32Y：其他	test	1/個	10,001.0	10,001	test	
	合 計		10,001			
申請人及單位主管	保管組	事務組及環保組	總務長	主計室	校長 (或授權單位主管)	
<p>一、依據行政院公共工程委員會已於97年10月22日致函臺灣銀行採購部依共同供應契約實施辦法第6條第1項但書規定，就工程會指定之品項，於招標文件訂明各適用機關得自行決定是否利用共同供應契約辦理採購，目前該行辦理由本會指定之共同供應契約新招標採購案，均已載明上開內容。意即已不再強制中央機關或其他適用機關必須利用工程會指定台銀簽訂之共同供應契約，各機關如認為該等契約有價格偏高、品質不佳情形，請敘明不利用該契約辦理採購之理由，並請依政府採購法自行採購，毋需通知訂約機關。</p> <p>二、依據政府採購法第14條及施行細則第13條規定，不得意圖規避本法之適用，分批辦理採購，…本法所定意圖規避本法適用之分批，不包括依不同標的、不同施工或供應地區、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目所分別辦理。</p> <p>三、請優先採購身心障礙、綠色環保標章產品。</p>						



C106000806

國立東華大學
動支經費申請暨支出憑證粘存單(未滿壹萬元)

經費來源:

1.106C補助案：補助經費過渡計畫：300業務費\$1.00

憑證編號	預算科目	金額								<input type="checkbox"/> 環保產品 <input type="checkbox"/> 因功能考量請同意採購非環保產品 <input type="checkbox"/> 不適用綠色採購產品	
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	用途說明
	1.5131-321：辦公（事務）用品									1	test
品名規格		單位		數量		單價		小計			
test		個		1		1.0		1			
合計								\$1			
經辦單位及主管	驗收或證明	支(使)用 單位主管		出納組、環保組 保管組及總務長		主計室		校長 (或授權單位主管)			

.....憑.....證.....粘.....貼.....線.....

- 說明：
- 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混和黏貼。
 - 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。
 - 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。