理工學院電腦特殊需求申請單 　　　　填表日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **姓名** | **保管電腦數量** | **前次購置情形** | **特殊需求情形** |
| **時間** | **報廢****與否** | **請購****數量** | **說明** |
|  |  |  |   年 月 日 | ☐ 是(財產編號： )☐ 否 |  |  |
|  |  |  |  年 月 日 | ☐ 是(財產編號： )☐ 否 |  |  |
|  |  |  |   年 月 日 | ☐ 是(財產編號： )☐ 否 |  |  |
|  |  |  |  年 月 日 | ☐ 是(財產編號： )☐ 否 |  |  |

備註:

一、理工學院以購置一台報廢一台為原則，因有特殊需求情形，本次新購電腦，不辦理舊電腦報廢者，應填報本表單，再辦理申購程

 序。

二、購置電腦之管控，適用於學校經費來源為主，不含計畫經費來源，報廢之電腦不應以計晝經費購置取代。

申請人： 　　　　　　 單位主管： 　　　　　　 總務處保管組： 　　　　 總務長：