國立東華大學聘任人員處理單

聘用計畫類別：C類

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱(碩專班名稱) | 大學校院弱勢學生學習輔導輔助計畫 |
| 委辦/補助單位(無者免填) | 教育部竹 | 執行單位(系所、中心) | 教學卓越中心 |
| 計畫主持人(單位主管) | 張德勝 | 本校計畫編號 | 104C1040 |
| 執行期間 | 起 | 1 | 0 | 5 | 年 | 0 | 7 | 月 | 0 | 4 | 日 | 進用原則：應遵守公職人員利益衝突迴避相關規定。 |
| 迄 | 1 | 0 | 5 | 年 | 0 | 7 | 月 | 3 | 1 | 月 |
| 擬聘用人員 | 姓名 | 聘任身分 | 級別 | 聘任期間 | 酬金 |
|  | 工讀生 |  | 起 | 105 | 年 | 07 | 月 | 4 | 日 |  | 月薪 |  | 元 |
| 迄 | 105 | 年 | 07 | 月 | 31 | 日 |  | 日薪 |  | 元 |
| 月支酬金 | 13440 | 元 | ✓ | 時薪 | 120 | 元 |
|  | 工讀生 |  | 起 | 105 | 年 | 07 | 月 | 4 | 日 |  | 月薪 |  | 元 |
| 迄 | 105 | 年 | 07 | 月 | 31 | 日 |  | 日薪 |  | 元 |
| 月支酬金 | 13440 | 元 | ✓ | 時薪 | 120 | 元 |
|  | 工讀生 |  | 起 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 月薪 |  | 元 |
| 迄 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 日薪 |  | 元 |
| 月支酬金 |  |  | ✓ | 時薪 | 120 |  |
|  | 工讀生 |  | 起 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 月薪 |  | 元 |
| 迄 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 日薪 |  | 元 |
| 月支酬金 |  | 元 | ✓ | 時薪 | 120 | 元 |
| 附件請黏貼於附件表 | ■身分證影本、□畢業證書影本(專任助理)、□學生證影本(在學兼任助理)□居留證及工作證影本(外籍人士)、■其他：在學證明 |
| 會辦單位 | 計畫主持人(單位主管) | 系所、中心委員會主管 | 研發處 | 主計室 | 校長或授權代簽人 |
|  |  |  |  |  |
| 注意事項 | 1. 請於簽核完成後，正本(含附件表)請送主計室，做為審核薪資之依據。
2. 專任助理不得兼任其他任何計畫助理、臨時工。
3. 兼任助理若屬於其他系所，請徵得對方系所主管或指導教授之同意。
4. 在職或在學人員不得聘為專任助理。
5. 臨時工請填時/日薪，時薪以勞基法規定之下限為原則，日薪以不超過1000元/日為原則。
6. 聘任身分分為：計畫主持人、專任人員、兼任人員、臨時工、工讀生。
7. 級別分為：本校教師、講師級、已獲博士候選人資格助教級、博士生、碩士生、大學生。
8. 外籍人士須加附有效間內之工作許可證。
9. 月支酬金僅作為加保(勞/健/勞退)用，不作為支付薪資之依據。
10. 未盡事宜，依本校相關規定辦理。
 |
| 填表人 | 填表人聯絡電話 | 單位(計畫)主管聯絡電話 | 填表日期 |
| 李宛玲 | 03-8632579 | 03-8632588 | 105.06.28 |

聘任人員附件表

* 應迴避進用單位主管與主持人之配偶及四親等以內血親、姻親為專任人員、兼任人員及臨時工，如有違反規定，不予核銷相關經費。
* 專任助理請附畢業證書影本。
* 兼任助理請附蓋有當學期註冊章之學生證影本。
* 外籍人士需加附有效期間內之工作許可證。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人員1** | **證件浮貼處** | **證件浮貼處** |
| **正面** | **背面** |
| **人員2** | **證件浮貼處** | **證件浮貼處** |
| **正面** | **背面** |
| **人員3** | **證件浮貼處** | **證件浮貼處** |
| **正面** | **背面** |
| **人員4** | **證件浮貼處** | **證件浮貼處** |
| **正面** | **背面** |