**國立東華大學105年度公務人員專書閱讀實施計畫**

1. **計畫依據：**
2. 公務人員保障暨培訓委員會訂頒之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」。
3. 教育部及所屬機關(構)學校105年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫。
4. 本校105年度行政人員教育訓練實施計畫。

**貳、計畫目的：**

提供公務人員終身學習機會，引導公務人員主動學習，並藉由專書閱讀活動倡導閱讀風氣，以培養優良組織文化，進而激勵其品德修養及工作潛能，並提升組織績效，強化優質服務。

**參、主辦單位：**

 本校人事室。

**肆、實施對象：**

本校行政人員(含校務基金工作人員及技工工友等)。

**伍、實施地點：**

 視課程性質選定。

**陸、實施方式：**

1. 辦理導讀會
2. 方式：由國家文官學院指定之「每月一書」書目擇定辦理導讀會1場次(附件1)，邀請本校教師擔任講師。
3. 時間：預計6月底舉行。
4. 獎勵方式：凡參加本次導讀會同仁，並完成指定數位課程且列印學習紀錄者，得參加贈送導讀書目10本摸彩活動，另全程參加人員核發公務人員終身學習認證時數2小時。
5. 鼓勵同仁參加國家文官學院舉辦之「公務人員專書閱讀心得寫作競賽」
6. 方式：徵求校內有意願參加競賽之同仁。
7. 時間：6月30日前繳交心得作品。
8. 獎勵：
	1. 致贈參加競賽同仁書目1本。
	2. 於期限內繳交心得作品並符合相關注意事項，擇優前5名，核發全家商品禮卷1,000元。
9. 心得寫作競賽注意事項：
	1. 字數限制：每篇字數最少3,000字，最多6,000字。
	2. 薦送資料：參賽者應填報「作品資料表」（詳如附件2），並與作品電子檔併同送件，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
	3. 格式體例：中文直式橫書（詳如附件3）。
	4. 若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。
10. 本室得將上述競賽得獎作品刊載於網站，提供本校同仁參考。
11. 依據國家文官學院「每月一書」書目，協調圖資中心於圖書館建構「每月一書悅讀專區」。

**柒、經費概算：**

活動所需經費由本室業務費訓練預算範圍內支應。

**捌、預期效益：**

* + - 1. 倡導所屬同仁閱讀習慣，並樂於分享及討論，共同體驗閱讀樂趣，培養單位內良好學習氛圍。
			2. 陶冶同仁人文素養，追求自我成長，並期透過公共政策與管理知能之引介，使同仁能將書本理論應用於實務工作中，以提升行政效能。

**玖、本實施計畫得視實際需要隨時修正之。**

附件1

**105年度「每月一書」暨專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域** | **書名** | **著者** | **出版者** | **出版年** |
| **公共政策與管理知能** | **大哉問時代**未來最需要的人才，得會問問題，而不是準備答案 | Warren Berger | 大是 | 103 |
| **一切都是誘因的問題**找對人、用對方法、做對事的關鍵思考 | Uri Gneezy , John A. List | 天下文化 | 104 |
| **不公平的代價**破解階級對立的金權結構 | Joseph E. Stiglitz | 天下雜誌 | 102 |
| **少，但是更好** | Greg McKeown | 天下文化 | 103 |
| **巷仔口社會學** | 王宏仁 主編  | 大家 | 103 |
| **數位麵包屑裡的各種好主意**社會物理學─剖析意念傳播方式的新科學 | Alex Pentland | 大塊 | 103 |
| **自我發展與人文關懷** | **西方憑什麼**五萬年人類大歷史，破解中國落後之謎 | Ian Morris | 雅言 | 104 |
| **吃的美德**餐桌上的哲學思考 | Julian Baggini | 商周 | 103 |
| **女力時代**改寫全球社會面貌的女性新興階級 | Alison Wolf | 大塊 | 104 |
| **雨季的孩子**來自亞洲底層的苦難印記 | David Jimenez | 木馬 | 103 |
| **旅行的異義**：一趟揭開旅遊暗黑真相的環球之旅 | Elizabeth Becker | 八旗  | 103 |
| **失去山林的孩子**拯救「大自然缺失症」兒童 | Richard Louv | 野人 | 103 |

附件2

|  |
| --- |
| 公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表 |
| 編 號 |  |
| 機關銜稱 |  |
| 作品資料 | 閱讀書目：作品題目：作品字數： |
| 作者資料 | 姓名：職稱：　　　　　　　性別： 地址：電話：E-MAIL： |
| 符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：□一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。□二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。□三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。 |
| 備註：每篇字數以3,000字至6,000字為限，以Word計算字數<Word／校閱／字數統計／字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。 |

附件3

**題 目**

**(「題目」標楷體24號字加粗置中)**

內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容。

內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容。

**說明：**

1. 每篇字數以3,000字至6,000字為限，寫作內容應以心得創見為主，涉及專書內容摘錄字數部分，不宜超過1,000字。
2. 請檢附作品電子檔（word），內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊，如姓名、服務機關等。
3. 內文格式為中文直式橫書，標楷體14號字，行距1.5倍行高，段落**一律左右對齊**；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm。
4. 內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：

一、….

（一）….

 1、…..

 (1)….

5.內文涉及參考文獻者，請參考美國心理學會APA (American Psychological Association) 最新版出版手冊之撰寫格式。