東華大學系院助理行政業務訓練課程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本校系院助理訓練課程表 | | | | |
| 日期 | 時間 | 課程 | 講師 | 地點 |
| 105年3月24日（星期四） | 8：40-  9：10 | 報到 |  |  |
| 9：10-  10：00 | 公文寫作研討（含意見交流） | 專門委員  呂家鑾 | 301簡報室 |
| 10：00-  10：10 | 休息 | | |
| 10：10-  11：00 | 採購業務實務研討（含意見交流） | 總務處  組長 陳肯用  組員 蔡麗燕 | 301簡報室 |
| 11：00-  11：10 | 休息 | | |
| 11：10-  12：00 | 各類經費核銷作業研討（含意見交流） | 主計室  專員 余政毅 | 301簡報室 |
| 12：00-  13：30 | 午餐及休息 | | |
| 13：30-  14：20 | 註冊、課務業務實務研討（含意見交流） | 教務處  組長 賴麗鈍  組長 余玉英 | 301簡報室 |
| 14：20-  14：30 | 休息 | | |
| 14：30-  15：20 | 教師聘任、升等、評鑑作業研討（含意見交流） | 人事室  專員 陳淑懿 | 301簡報室 |
| 15：20 | 賦歸 | | |